

COMUNE DI CAGLIARI

PEG 2014 – 2015 - 2016

LINEA PROGRAMMATICA CAGLIARI EFFICIENTE E TRASPARENTE

D.U.P. – MISSIONE N. 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMA N. 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SERVIZIO DI RIFERIMENTO: SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO

Dirigente Responsabile: Claudia Madeddu

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: Informatizzazione procedura di gestione delle fatture relative alla fornitura di energia elettrica

Peso: 20%

ANNO 2014

Descrizione sintetica	Risultato atteso	Indicatore
<p>A seguito dell'assegnazione delle nuove competenze relative ai pagamenti della fornitura di energia elettrica in capo al Servizio, con l'approvazione e la messa a regime della nuova macrostruttura comunale, si rende necessario introdurre un efficace e semplificato sistema di gestione dei numerosi e complessi adempimenti connessi (le fatture mensili ammontano ad oltre trecento). Nell'ottica del più generale percorso di dematerializzazione avviato nell'ambito del Servizio, pertanto, da una parte si intende introdurre la PEC quale strumento di ricezione delle fatture (ciò anche nell'ottica dell'imminente entrata in vigore, anche per gli enti locali dell'obbligo di ricezione delle fatture elettroniche). Al contempo si intende creare un apposito sistema informativo per l'acquisizione, elaborazione e archiviazione delle fatture pervenute che abbia anche funzione di gestione e monitoraggio delle relative risorse finanziarie assegnate. Tale obiettivo possa produrre una semplificazione importante nel sistema di gestione di tale linea di attività e conseguentemente una riduzione dei tempi di liquidazione delle medesime.</p>	<p>Semplificazione dell'iter di liquidazione delle fatture dell'energia elettrica</p>	<p>Rapporto tra numero di procedure informatizzate e numero di procedure gestite (*) non inferiore al 50%. (*) Il dato è riferito alle procedure per le quali è possibile utilizzare la dematerializzazione integrale e quindi ai pagamenti della fornitura di energia elettrica ricadenti nella convenzione di cui alla Determinazione 1404/2014</p>

	Fasi	Indicatore	Peso interno
1	Introduzione della PEC quale strumento di ricezione delle fatture: 30/09/2014	Ricezione delle fatture relative al primo semestre 2014	40
2	Analisi ed elaborazione del sistema informativo: 31/12/2014	Creazione del sistema informativo	60

Trend Storico

Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
---	----	-----

Descrizione sintetica dell'attività di massima prevista per lo sviluppo dell'obiettivo nel corso degli anni 2015 e 2016

Anno 2015 (massimo 10 righe)	Anno 2016 (massimo 10 righe)
Incremento del numero di procedure gestite con il servizio informatizzato al 70%	Incremento del numero di procedure gestite con il servizio informatizzato al 80%

Risorse umane (solo le risorse utilizzate per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno 2014)	Risorse strumentali (solo le risorse utilizzate per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno 2014)
--	--

N. 2 cat. C N. 1 cat. D	Risorse ordinarie assegnate al servizio quantificabili in: n. 3 postazioni di personal computer e altri strumenti hardware n. 1 stampante di rete n. 3 scanner materiali di cancelleria
----------------------------	---

Firma del Dirigente 	Firma del Sindaco o dell'Assessore 	Firma del Direttore Generale IL DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Cristina Mancini 
--	---	---