

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021/2022/2023**

**Piano della Performance e Piano dettagliato  
degli obiettivi  
VARIAZIONE N. 2**

## INDICE

### PREMESSA

#### 1. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE: IL QUADRO DELLE PRIORITÀ POLITICHE PER IL TRIENNIO 2021/2022/2023

#### 2. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

##### 2.1 Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente

##### 2.2 La performance generale dell'Ente

##### 2.3 La performance organizzativa dei servizi

##### 2.4 La performance individuale dirigenziale

##### 2.4.a Il Piano dettagliato degli obiettivi

##### 2.4.b I comportamenti organizzativi

##### 2.4.c La differenziazione delle valutazioni

### ALLEGATO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2022/2023 -PARTE CONTABILE

## PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, afferma la centralità sistematica del risultato, per appurare lo svolgimento efficace ed efficiente dell'azione amministrativa ed i parametri per verificare tale risultato devono consentire ai principi di cui all'articolo 97 della Costituzione di esprimere tutta la loro rilevanza, permeando i complessivi circuiti organizzativi orientati al risultato stesso.

Tale impostazione sistematica induce a valorizzare la performance organizzativa, quale strumento di misurazione dell'economicità dei processi gestionali e dell'efficacia nel perseguimento delle politiche pubbliche poste in essere dall'amministrazione locale. La performance organizzativa è, quindi, trasfusa in quella individuale e tutto il personale deve essere coinvolto nel processo di perseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi che si intrecciano con gli indicatori di performance e di bilancio.

Anche i cittadini hanno un preciso ruolo, essendo data rilevanza al loro parere sulla bontà dei servizi resi posti in essere dalle diverse amministrazioni e prevista la possibilità per il cittadino di denunciare particolari situazioni direttamente agli organismi di valutazione.

Quanto, infine, agli organismi di valutazione il relativo ruolo risulta rafforzato, diventano punti di riferimento per l'ente locale e assumono un ruolo centrale nella valutazione della performance.

In tale contesto normativo, il Comune di Cagliari, attraverso il presente piano della performance:

- descrive e comunica le strategie e gli obiettivi;
- allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati;
- favorisce il lavoro di squadra tra il personale, contribuendo a creare un clima organizzativo proficuo;
- genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'ente, quali cittadini, utenti, imprese e dipendenti;
- promuove una corretta gestione delle risorse umane.

## 1. LA PIANIFICAZIONE TRIENNALE: IL QUADRO DELLE PRIORITÀ POLITICHE PER IL TRIENNIO 2021/2022/2023

La gestione del ciclo della performance deve necessariamente tenere conto del particolare momento di difficoltà attraversato dal Comune durante la fase emergenziale che ha richiesto dei notevoli sforzi organizzativi e di riprogrammazione e del persistere di alcune criticità conseguenti.

Il Comune di Cagliari, dal punto di vista organizzativo e tecnologico, si è dimostrato pronto ad attivare un sistema di smart working come prestazione lavorativa ordinaria, riuscendo così a coniugare le necessità dell'utenza con la sicurezza del personale, dando attuazione a tutte le disposizioni dettate nelle direttive ministeriali.

Inoltre, il Comune ha messo in campo una serie di azioni a sostegno dei soggetti maggiormente colpiti dall'emergenza che intende rafforzare anche in sede di programmazione esecutiva con l'inserimento di un obiettivo prioritario interamente dedicato alle predette azioni.

La pianificazione triennale si colloca e trae spunto dalle dinamiche di contesto interno ed esterno i cui contenuti sono dettagliatamente riportati nella Sezione Strategica della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021/2022/2023 approvata dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 75 del 11 maggio 2021. Il documento è reperibile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/dup?contentId=STR62635>.

La programmazione della performance dell'ente si basa su una visione integrata dei diversi livelli di programmazione sviluppandosi lungo tre fasi: programmazione di mandato, programmazione strategica e programmazione operativa. La programmazione di mandato si estrinseca nella predisposizione delle Linee di mandato del Sindaco, di seguito per completezza riportate.

1. La città rigenerata: la grande sfida della rigenerazione e riqualificazione dell'identità di Cagliari
2. La città agile: la grande sfida per la mobilità a Cagliari
3. La città in salute: la grande sfida del miglioramento della qualità della vita a Cagliari
4. La città del benessere equo: la grande sfida del miglioramento della qualità della vita a Cagliari
5. La città del benessere sostenibile: La grande sfida per Cagliari
6. La città dello sviluppo: La grande sfida per la creazione di opportunità e valorizzazione dei talenti di Cagliari
7. La città hub: la grande sfida per Cagliari cuore pulsante del Mediterraneo
8. La città del futuro: la grande sfida per Cagliari
9. Il Comune della Public Value Governance: la grande sfida del miglioramento del governo del Comune insieme ai dipendenti

Gli indirizzi strategici del Comune di Cagliari si evincono dalla sezione strategica del documento unico di programmazione che, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il quadro delle priorità politiche per il triennio 2021/2022/2023 è completato dalle previsioni di cui al **piano triennale di prevenzione della corruzione** approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 32 del 31 marzo 2021 adottato in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

Così come precisato nella richiamata deliberazione della giunta comunale, le azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione sono organizzate in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali.

## 2. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Il presente documento è stato elaborato assicurando la necessaria coerenza di programmazione con il ciclo del bilancio, della pianificazione strategica e in particolare con i seguenti documenti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 11 maggio 2021 di approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario relativi al triennio 2021/2022/2023;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 30 aprile 2021 di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente per l'anno 2021.

### 2.1 Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente

Secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente relativo all'anno 2021, in coerenza con l'articolo 4 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e con le caratteristiche distintive dell'Ente, si applica alla valutazione di obiettivi correlati alle seguenti tre dimensioni della performance:

- a. Performance generale dell'Ente – intesa come l'insieme dei risultati gestionali attesi dell'amministrazione nel suo complesso, concernente gli ambiti individuati all'articolo 8 del decreto legislativo n. 150 del 2009. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole del suo stato delle risorse (salute dell'amministrazione) utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli *stakeholder* (impatto).
- b. Performance organizzativa dei Servizi – intesa come il contributo dei diversi Servizi, quali unità organizzative presenti all'interno dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi di fondo dell'amministrazione.
- c. Performance individuale – intesa come la misura il contributo fornito dal singolo dipendente, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione, all'esito della valutazione individuale.

### 2.2 La performance generale dell'Ente

La metodologia usata per la misurazione della performance generale dell'Ente, per l'anno 2021, è data dall'applicazione dei seguenti indicatori di misurazione della salute digitale e organizzativa:

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	INDICATORE	FORMULA
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Nr dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel 2021/ Nr totale dei dipendenti in servizio (Numeratore: esclusione della formazione obbligatoria; per essere inclusa nel calcolo la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione)
	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Nr dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / Nr totale dei dipendenti in servizio (Denominatore: esclusione dei dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del

		decreto legislativo n. 150/2009)
	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	Nr dipendenti che hanno cambiato Servizio / Nr totale di personale non dirigenziale in servizio
Smart City e Innovazione Tecnologica	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	Nr di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / Nr di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID (Si fa riferimento ai servizi online ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione)
	Percentuale di servizi in Cloud (Piano Triennale per l'Informatica nella PA – Cloud nella PA)	N. di sistemi/servizi informativi/informatici - erogati secondo il modello Cloud nella PA/ N. di sistemi/servizi informativi/informatici presenti nell'Amministrazione.
	Infrastrutture immateriali: piattaforme abilitanti (Piano Triennale per l'informatica nella PA – Piattaforme abilitanti)	Nr di piattaforme abilitanti attivate/ n. di piattaforme abilitanti previste nel Piano Triennale AgID.
	Servizi di Assistenza Informatica (Piano Triennale per l'Informatica – cap.3)	Rilevazione del grado di soddisfazione: almeno l'80 % delle risposte pari a soddisfatto
	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze/assenze, ferie/permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital) (Tale indicatore assume valore SI se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume il valore NO)
Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Contratti	Consultazione del portale istituzionale	Nr totale di accessi unici al portale / 365 gg
	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni del Nucleo di Valutazione (Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella dalla griglia di rilevazione del Nucleo di Valutazione. Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella
Stazione Unica Appaltante	Incidenza del ricorso a convenzione CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro e mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi

### 2.3 La performance organizzativa dei servizi

La valutazione della performance organizzativa dei Servizi avviene attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prioritari, di sviluppo e di mantenimento assegnati nel PEG a ciascun Servizio e misurati secondo gli indicatori previsti nelle relative schede.

### 2.4 La performance individuale dirigenziale

La performance individuale dei dirigenti, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e nel SMVP 2021, vede quattro componenti di valutazione così costituite:

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI	
A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	(A.1) Indicatori di performance relativi agli obiettivi prioritari assegnati al Servizio	65%	(A.1) 19,5%
	(A.2) Indicatori di performance relativi agli obiettivi di sviluppo e di mantenimento assegnati al Servizio		(A.2) 45,5%
B. OBIETTIVI INDIVIDUALI	Indicatori di performance relativi agli obiettivi individuali assegnati specificamente al dirigente	22%	
C. COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	Parametri comportamentali	12%	
D. CAPACITA' DI VALUTAZIONE E DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	1%	

#### 2.4.a Il Piano dettagliato degli obiettivi

Per il 2021 la componente A "performance organizzativa" della performance individuale è valutata attraverso la valutazione della capacità di raggiungere gli obiettivi prioritari, di sviluppo e di mantenimento assegnati nel piano esecutivo di gestione. A tali obiettivi è stato associato un set di indicatori volti a monitorare l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti e la capacità dell'amministrazione di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali in modo sostenibile e tempestivo nel processo di erogazione del servizio e di qualità dei servizi tecnico-amministrativi resi rispetto agli obiettivi strategici assegnati.

Con particolare riferimento agli obiettivi di sviluppo e mantenimento, compatibilmente con le caratteristiche dell'obiettivo, sono state previste almeno due fasi, con scadenza rispettivamente al 30 giugno e al 31 dicembre, per ognuna delle quali sono stati individuati almeno due indicatori, misurabili in maniera oggettiva.

La componente B "obiettivi individuali" è valutata attraverso:

- **un obiettivo di performance individuale dirigenziale connesso agli obiettivi di sviluppo e di mantenimento assegnati al servizio e riportato nella relativa scheda - PESO 70%;**

- un obiettivo individuale trasversale relativo al rispetto da parte dei dirigenti degli adempimenti in materia di anticorruzione – PESO 30%.

**In considerazione della tempistica di approvazione dell'aggiornamento del SMVP e dell'elaborazione del PEG per l'anno 2021, saranno considerate rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance tutte le attività documentabili poste in essere a partire dalla data del 8 febbraio, individuata come scadenza per la presentazione delle proposte di obiettivi da parte dei Servizi (prot. n.24351 del 25 gennaio 2021) sino al 31 dicembre 2021.**

La graduazione degli indicatori previsti per gli obiettivi di performance organizzativa e individuali è stata effettuata con la previsione della percentuale minima di realizzazione del 60% al di sotto della quale non potrà essere attribuito ai dirigenti alcun punteggio per il singolo indicatore.

In caso di concreta inapplicabilità di un indicatore, il relativo peso percentuale sarà distribuito in misura proporzionale sugli altri indicatori previsti per il medesimo obiettivo.

Sempre in ordine alle componenti di "A. performance organizzativa" e "B. obiettivi individuali", il dettaglio degli obiettivi assegnati e dei relativi indicatori e target è riportato nel seguente "Piano Dettagliato degli Obiettivi".



# PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

***OBIETTIVI PRIORITARI***

**OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1 CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DI PON METRO, ITI IS MIRRIONIS**

Obiettivo strategico: **6.1.1 Piena attuazione dei programmi esistenti**

Obiettivo operativo:  
**6.1.1.1 Investimento Territoriale Integrato (Missione 1 – Programma 11);**  
**6.1.1.2 Programma Operativo Nazionale Pon Metro (Missione 1 – Programma 11)**

**ANNO 2021**

**DESCRIZIONE SINTETICA** L'Amministrazione mira alla piena attuazione dei programmi di finanziamento comunitari già ottenuti attraverso la concreta realizzazione delle azioni previste e il rispetto dei target operativi e di spesa assegnati nell'ambito del PON Città Metropolitane 2014/2020 e ITI Is Mirrionis

**PON METRO**

SERVIZI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO 2021	PESO AZIONI	INDICATORI
Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti - Daniele Olla Smart City e Innovazione Tecnologica - Riccardo Castrignanò Lavori Pubblici - Paolo Pani Programmazione e Controlli, PEG e Performance (Attuazione Asse 5) - Maria Franca Urru Politiche Sociali - Teresa Carboni	Rispetto dei target di spesa previsti nel Piano Operativo	<b>80%</b>	<b>Fase unica – 31 dicembre 2021</b> <b>N. 1 Indicatore di efficacia</b> - Rispetto del target di spesa per Asse calcolato applicando al target complessivo assegnato dall'ADG all'inizio del 2021, il peso del singolo Asse sulla dotazione finanziaria complessiva del PON alla medesima data o, in subordine, rispetto delle ultime previsioni di spesa inviate formalmente all'ADG (100% = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>(Peso 100% Servizi Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti, Smart City e Innovazione Tecnologica, Lavori Pubblici, Politiche Sociali; Peso 50% Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance)</b>
Programmazione e Controlli, PEG e Performance - Maria Franca Urru	Tempestività nella gestione delle domande di rimborso presentate dai Servizi in quanto Unità di Gestione	<b>4%</b>	<b>Fase unica – 31 dicembre 2021</b> <b>N. 2 Indicatore di efficacia</b> - Misurazione tempo presentazione delle DDRA (entro 10gg lavorativi dall'inserimento della DDR sulla piattaforma Delfi da parte dei beneficiari=100% con graduazione secondo la formula "entro +2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 25%</b> <b>N. 3 Indicatore di efficacia</b> - Rapporto tra il numero DDR presentate da parte dei beneficiari e il numero delle DDR gestite dal Servizio (100%=100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 25%</b>
Servizio Finanziario - Francesca Brundu	Tempestività nella gestione degli aspetti contabili degli atti inerenti al PON Metro	<b>16%</b>	<b>Fase unica – 31 dicembre 2021</b> <b>N. 4 Indicatore di efficacia</b> - Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg = 100%, con graduazione secondo la formula "entro +2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 50%</b> <b>N. 5 Indicatore di efficacia</b> - Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg = 100%,con graduazione secondo la formula "entro +2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 50%</b>

**GRADO DI PARTECIPAZIONE DEI SERVIZI:** La misura della partecipazione dei singoli Servizi al presente obiettivo prioritario è riportata nella scheda "STRUTTURA PESI OBIETTIVI PRIORITARI"

ITI IS MIRRIONIS			
SERVIZI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO 2021		INDICATORI
Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport - Manuela Atzeni Politiche Sociali - Teresa Carboni SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo - Gianbattista Marotto Lavori Pubblici - Paolo Pani Programmazione e Controlli, PEG e Performance - Franca Urru	Rispetto dei target procedurali e di spesa previsti	<b>80%</b>	<b>Fase unica - 31 dicembre 2021</b> <b>N. 1 Indicatore di efficacia</b> - Rispetto dei target procedurali e di spesa previsti nell'ultimo cronoprogramma aggiornato alla data del 15 dicembre 2021, approvato dalle Autorità Regionali di gestione dei fondi FESR e FSE (100% = 100% con graduazione con graduazione secondo la formula "entro +5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 80%</b> <b>N. 2 Indicatore di efficacia</b> - Tempestività nell'aggiornamento dei cronoprogrammi richiesto dall'Unità di Gestione (rispetto del termine assegnato = 100%, con graduazione secondo la formula "entro +2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 20% (non si applica al Servizio Programmazione)</b>
Programmazione e Controlli, PEG e Performance - Maria Franca Urru	Tempestività nel rilascio dei pareri di coerenza in quanto Unità di Gestione	<b>4%</b>	<b>Fase unica - 31 dicembre 2021</b> <b>N. 3 Indicatore di efficacia</b> - Raggiungimento del tempo medio di rilascio del parere di coerenza di 15 giorni lavorativi dal relativo ricevimento (nel conteggio non devono essere presi in considerazione i giorni relativi alle verifiche di competenza delle ADG Regionali) (15gg = 100% con graduazione secondo la formula "+1gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 20%</b>
Servizio Finanziario - Francesca Brundu	Tempestività nella gestione degli aspetti contabili degli atti inerenti all'ITI Is Mirrionis	<b>16%</b>	<b>Fase unica - 31 dicembre 2021</b> <b>N. 4 Indicatore di efficacia</b> - Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di impegno di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg = 100%, con graduazione secondo la formula "entro +2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 50%</b> <b>N. 5 Indicatore di efficacia</b> - Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione di 11 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (11gg = 100%, con graduazione secondo la formula "entro +2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 50%</b>
<b>GRADO DI PARTECIPAZIONE DEI SERVIZI:</b> La misura della partecipazione dei singoli Servizi al presente obiettivo prioritario è riportata nella scheda "STRUTTURA PESI OBIETTIVI PRIORITARI"			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DI MASSIMA PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2022 E 2023			
2022		2023	
Rispetto dei target procedurali e di spesa previsti per i singoli interventi		Rispetto dei target procedurali e di spesa previsti per i singoli interventi	
RISORSE UMANE		RISORSE STRUMENTALI	
Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti	
SINDACO		DIRETTORE GENERALE	
Paolo Truzzu		Giorgio La Spisa	

**OBIETTIVO PRIORITARIO N. 2 IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLA SPESA**

Obiettivo strategico: **9.1.4 ORIENTARE IL CICLO DI GESTIONE DELLA SPESA A CRITERI DI MAGGIORE EFFICACIA**

Obiettivo operativo: **9.1.4.1 POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI GESTIONE DELLA SPESA (Missione 1 – Programma 03)**

**ANNO 2021**

**DESCRIZIONE SINTETICA:** Il presente obiettivo è finalizzato a consentire una corretta ed aggiornata programmazione delle risorse. Lo stesso è riferito alle spese correnti finanziate con risorse comunali, ivi compreso il Fondo Unico e l'avanzo di amministrazione, mentre non riguarda le risorse finanziate con entrate derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Inoltre, sarà valutata anche la capacità di spesa inerente alle risorse che confluiscono nel Fondo pluriennale vincolato per essere imputate agli esercizi successivi: infatti, pur potendo essere imputate solo agli anni successivi, affinché non costituiscano pure economie, è necessario che l'obbligazione sia perfezionata entro il 2021, sebbene imputata ai futuri esercizi e, pertanto le azioni necessarie riguardano i programmi di attività del 2020. Le economie che al massimo potranno essere conseguite, sono rappresentate da una percentuale sulle risorse comunali (come sopra definite) degli stanziamenti assegnati a ciascun Centro di Responsabilità coinvolti nell'obiettivo e risultanti dal Bilancio assestato con imputazione all'annualità 2021. Tali percentuali sono riportate nella tabella allegata alla presente scheda. Ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo a fine anno, sarà applicato il metodo di calcolo "per scaglioni". La misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata in funzione del rapporto tra le spese impegnate e gli stanziamenti assestati, come risultante alla data di approvazione della deliberazione della giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui, propedeutica alla redazione e successiva approvazione del bilancio consuntivo 2020. Conseguentemente si prenderanno in considerazione sia le economie da stanziamento formati nel corso dell'esercizio 2020 e sussistenti alla data del 31 dicembre 2021 sia le economie derivanti da disimpegni totali o parziali effettuati e registrati in data successiva al 31 dicembre 2020. La misurazione della grado di raggiungimento dell'obiettivo dovrà tenere conto dei seguenti criteri proposti dal Nucleo di Valutazione: 1) servizi esclusi - in sede di programmazione annuale, l'obiettivo in esame non può essere attribuito agli stanziamenti per attività imprevedibili e che, pertanto, necessitano di tenere le risorse stanziato fino alla fine dell'anno per fronteggiare situazioni non programmabili (eventi climatici, eventi socio-politico-sanitari etc.); 2) criterio temporale - non sono giustificabili le economie maturate prima della data di assestamento del bilancio dell'anno di riferimento, mentre sono giustificabili le economie prodotte successivamente a tale data; 3) criterio quantitativo - sono giustificate automaticamente le economie di importo inferiore al 10% rispetto allo stanziamento assestato di bilancio e in ogni caso le economie di importo inferiore a 100,00 euro.\*

**PON METRO**

SERVIZI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO 2021	PESO AZIONI	INDICATORI
Tutti i Servizi dell'Ente	Corretta ed aggiornata programmazione delle risorse	100%	<p><b>Fase unica - 31 dicembre 2021.</b> Realizzazione dei programmi di spesa corrente in coerenza con le risorse assegnate in bilancio, evitando il formarsi ingiustificato di economie superiori ad un rapporto predefinito impegnato/stanziato (la misurazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata in funzione del rapporto tra le spese impegnate e gli stanziamenti assestati alla data di approvazione della deliberazione della giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui, propedeutica al rendiconto 2021).</p> <p><b>Economie massime conseguibili, al 31 dicembre 2021, determinate con l'applicazione dei seguenti scaglioni:</b>                      0,00 2.499.999,00 3,00%                      2.500.000,00 7.499.999,00 2,00%                      7.500.000,00 17.499.999,00 1,00%                      17.500.000,00 32.499.999,00 0,50%                      32.500.000,00 49.999.999,00 0,25%                      SUPERIORE A 50.000.000,00 0,05%</p> <p><b>Graduazione dell'indicatore:</b>                      - rispetto valore massimo economie = 100%                      - valore massimo economie +5% = 90%                      - valore massimo economie +10% = 80%                      - valore massimo economie +15% = 70%                      - valore massimo economie +20% = 60%</p>

**GRADO DI PARTECIPAZIONE DEI SERVIZI:** La misura della partecipazione dei singoli Servizi al presente obiettivo prioritario è riportata nella scheda "STRUTTURA PESI OBIETTIVI PRIORITARI"

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DI MASSIMA PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2022 E 2023**

<b>2022</b>	<b>2023</b>
Mantenimento dei risultati di programmazione conseguiti	Mantenimento dei risultati di programmazione conseguiti
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti
<b>SINDACO</b>	<b>DIRETTORE GENERALE</b>
Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023

**OBIETTIVO PRIORITARIO N. 3 IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA SPESA EFFICIENTE**

Obiettivo strategico: **9.1.4 ORIENTARE IL CICLO DI GESTIONE DELLA SPESA A CRITERI DI MAGGIORE EFFICACIA**

Obiettivo operativo: : **9.1.4.1 POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI GESTIONE DELLA SPESA (Missione 1 – Programma 03)**

**ANNO 2021**

**DESCRIZIONE SINTETICA:** Con questo obiettivo ci si prefigge di pervenire al miglioramento del ciclo di gestione della spesa attraverso il controllo dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute. I tempi di liquidazione delle fatture, infatti, rappresentano un aspetto della gestione della spesa che presenta elevati margini di miglioramento. Nell'ultimo anno (2020) il numero dei giorni di ritardo si è annullato e occorre garantire che il medesimo risultato sia consolidato negli anni a venire. L'importanza di riuscire a pagare le fatture entro la scadenza ordinaria dei 30 giorni dal loro ricevimento, oltre che rappresentare un importante strumento per aiutare le imprese commerciali assicurando loro la liquidità di cui necessitano per la loro attività, rappresenta anche un'importante leva per evitare di accantonare nel bilancio di previsione importanti risorse correnti sottraendole alla programmazione, evitando, cioè la costituzione del cosiddetto Fondo di garanzia debiti commerciali. Detto fondo nasce con l'intento di assicurare all'ente la disponibilità di risorse per il pagamento delle proprie fatture, ma quanto la presenza di giorni di ritardo non dipende dalla mancanza di risorse, ma da fattori di tipo organizzativo, come appunto nel caso del Comune di Cagliari, l'individuazione di un obiettivo "trasversale e prioritario" a tutti i Servizi costituisce una leva fondamentale per evitare accantonamenti inutili.

SERVIZI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO 2021	PESO AZIONI	INDICATORI
Tutti i Servizi dell'Ente	Liquidazione delle fatture nel tempo medio non superiore a 30 giorni dal loro ricevimento anche al fine di evitare accantonamenti al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali	<b>95%</b>	<b>Fase unica - 31 dicembre 2021</b> <b>N. 1 Indicatore di efficacia</b> - Adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute a decorrere dalla data di approvazione del piano della performance entro il tempo medio di 16 giorni dal loro arrivo nella scrivania Jiride (16 giorni = 100% con graduazione secondo la formula + 1 giorno -10%, fino al valore minimo del 60%) - <b>Peso 50% per tutti i Servizi dell'Ente fatta eccezione che per il Servizio Finanziario per il quale Peso 25%</b> <b>N. 2 Indicatore di efficacia</b> - Liquidazione di almeno il 95% delle fatture ricevute a decorrere dalla data di approvazione del piano della performance sino al 15 dicembre 2021 (95% = 100% con graduazione in misura proporzionale fino al valore minimo del 60%) - <b>Peso 50% per tutti i Servizi dell'Ente fatta eccezione che per il Servizio Finanziario per il quale Peso 25%</b>
Servizio Finanziario		<b>5%</b>	<b>Fase unica - 31 dicembre 2021</b> <b>N. 3 Indicatore di efficacia</b> - Invio, con cadenza bimestrale, ai Servizi interessati di un report di segnalazione di fatture scadute e non pagate (entro 15 gg dalla chiusura del bimestre = 100%, con graduazione secondo la formula +5gg = -10%, fino al valore minimo del 60%) - <b>Peso 50%</b>

**GRADO DI PARTECIPAZIONE DEI SERVIZI:** La misura della partecipazione dei singoli Servizi al presente obiettivo prioritario è riportata nella scheda "STRUTTURA PESI OBIETTIVI PRIORITARI"

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DI MASSIMA PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2022 E 2023**

2022	2023
Mantenimento del tempo medio di liquidazione delle fatture atteso	Mantenimento del tempo medio di liquidazione delle fatture atteso
RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti
SINDACO	DIRETTORE GENERALE
Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**OBIETTIVO PRIORITARIO N. 4 PROGRAMMIAMO CON NUOVE RISORSE**

Obiettivo strategico: **6.1.2 Incremento dei finanziamenti europei mediante la predisposizione di progetti da inserire nella nuova programmazione 2021/2027;**  
**9.3.3 Orientare il ciclo di programmazione verso una maggiore partecipazione di tutti i servizi**

Obiettivo operativo: **6.1.2.1 Accesso alle risorse europee (M. 1 - P. 11);**  
**9.3.3.2 Potenziamento delle funzioni di supporto del Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance verso gli altri Servizi (M. 1 - P. 11);**

**ANNO 2021**

**DESCRIZIONE SINTETICA:** Rafforzamento della capacità tecnico/amministrativa e progettuale dei Servizi. Partecipazione attiva e propositiva all'attività di programmazione anche con particolare riferimento a programmi operativi già attivati

SERVIZI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO 2021	PESO AZIONI	INDICATORI
Programmazione e Controlli, PEG e Performance - Maria Franca Urru		<b>20%</b>	<p><b>Fase n. 1 al 30/06/2021</b>  <b>N. 1 Indicatore di efficacia</b> - Invio a Sindaco, Direttore Generale, Assessori e a tutti i Servizi di una circolare illustrativa delle modalità di partecipazione dei Servizi ad opportunità di finanziamento (entro il 30/06/2021 con graduazione secondo la formule +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 10%</b></p> <p><b>Fase 2 al 31/12/2021</b>  <b>N. 2 Indicatore di efficacia</b> - Elaborazione di una "scheda tipo informativa" per l'accesso alle opportunità di finanziamento (entro il 15/07/2021 con graduazione secondo la formule +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 15%</b></p> <p><b>N. 3 Indicatore di efficacia</b> - Elaborazione di un format di aggiornamento periodico sullo stato di avanzamento delle operazioni / interventi a valere sui Piani Operativi Nazionali e Regionali delegati al Comune da introdurre quale strumento per il miglioramento della governance (entro il 30/09/2021 con graduazione secondo la formule +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 15%*</b></p>
Programmazione e Controlli, PEG e Performance - Maria Franca Urru Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane - Luisella Mereu	Coinvolgimento dell'intera organizzazione nella valorizzazione dei progetti dell'Ente mediante risorse esterne al bilancio e incremento delle fonti di finanziamento	<b>10%</b>	<p><b>Fase n. 1 al 30/06/2021</b>  <b>N. 4 Indicatore di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e della capacità di attuazione di piani e programmi</b> - Attivazione del percorso formativo trasversale di rafforzamento amministrativo sul nuovo ciclo di programmazione attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formule +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 5% per il Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance</b></p> <p><b>Fase 2 al 31/12/2021</b>  <b>N. 5 Indicatore di efficacia</b> - Definizione di un piano delle attività e della distribuzione delle relative competenza (entro il 15/07/2021 = 100%, con graduazione secondo la formule +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 20% per il Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance - Peso 30% per il Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</b></p> <p><b>N. 6 Indicatore di efficacia</b> - Avvio delle giornate formative secondo il piano delle attività (entro il 31/07/2021 = 100%, con graduazione secondo la formule +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 15% per il Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance - Peso 30% per il Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</b></p> <p><b>N. 7 Indicatore di outcome</b> - Trasmissione al Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance degli esiti dell'attività di rilevazione del gradimento dei partecipanti (entro il 30/11/2021 =100%, con graduazione secondo la formule +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 40% per il Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</b></p> <p><b>N. 8 Indicatore di efficacia</b> - Relazione indirizzata al Direttore Generale e al Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo in ordine agli esiti dell'attività formativa svolta con formulazione di eventuali proposte migliorative (entro il 31/12/2021) <b>Peso 20% per il Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance</b></p>



<p>Pianificazione Strategica e Territoriale</p>	<p>Coinvolgimento dell'intera organizzazione nella valorizzazione dei progetti dell'Ente mediante risorse esterne al bilancio e incremento delle fonti di finanziamento</p>	<p><b>10%</b></p>	<p><b>Fase unica al 31/12/2021</b>  <b>N. 9 Indicatore di efficacia</b> - Misurazione del rapporto tra il numero delle risposte fornite al Centro Comunale di Programmazione e il numero delle opportunità segnalate per le quali si rende necessaria la verifica di coerenza con gli strumenti di pianificazione strategica e territoriale (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 70 %*</b></p>
<p>Cultura e Spettacolo - Antonella Delle Donne  Igiene del Suolo e Ambiente - Roberto Montixi  Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti - Daniele Olla  Lavori Pubblici - Paolo Pani  Parchi, Verde e Gestione Faunistica - Claudio Maria Papoff  Pianificazione Strategica e Territoriale - Salvatore Farci  Politiche Sociali - Teresa Carboni  Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport - Manuela Atzeni  Smart City e Innovazione Tecnologica - Riccardo Castrignanò  SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo - Gianbattista Marotto</p>		<p><b>20%</b></p>	<p><b>Fase unica al 31/12/2021</b>  <b>N. 10 Indicatore di efficacia</b> - Misurazione del rapporto tra il numero delle risposte fornite al Centro Comunale di Programmazione e il numero delle opportunità segnalate attraverso le apposite schede dal medesimo; la risposta dovrà contenere una relazione sintetica riportante le valutazioni di carattere tecnico/organizzativo in merito all'opportunità o meno di accedere al finanziamento (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 100 % (per i Servizi Cultura e Spettacolo e Politiche Sociali) - Peso 50 % (per i Servizi Igiene del Suolo; Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; Lavori Pubblici, Parchi, Verde e Gestione Faunistica; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport; Smart City e Innovazione Tecnologica; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo); Peso 30% (per il Servizio Pianificazione strategica e territoriale)*</b></p>
<p>Igiene del Suolo e Ambiente - Roberto Montixi  Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti - Daniele Olla  Lavori Pubblici - Paolo Pani  Parchi, Verde e Gestione Faunistica - Claudio Maria Papoff  Politiche Sociali - Teresa Carboni*  Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport - Manuela Atzeni  Smart City e Innovazione Tecnologica - Riccardo Castrignanò  SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo - Gianbattista Marotto  Patrimonio, Protezione e Sicurezza - Pierpaolo Piastra*</p>		<p><b>40%</b></p>	<p><b>Fase unica al 31/12/2021</b>  <b>N. 11 Indicatore di efficacia</b> - Tempestività nella predisposizione degli atti (es. scheda, piano operativo, cronoprogrammi etc. ) inerenti alla programmazione sul React-Eu, richiesti dall'Unità di Gestione in funzione delle scadenze assegnate dall'Autorità di Gestione (rispetto del termine assegnato = 100%, con graduazione secondo la formula "entro +1gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 50% (per tutti i servizi coinvolti fatta eccezione per il Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza per il quale l'indicatore ha il peso 100%)*</b></p>

**GRADO DI PARTECIPAZIONE DEI SERVIZI:** La misura della partecipazione dei singoli Servizi al presente obiettivo prioritario è riportata nella scheda "STRUTTURA PESI OBIETTIVI PRIORITARI"

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DI MASSIMA PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2022 E 2023		
2022		2023
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti
<b>Sindaco</b>		<b>Direttore Generale</b>
Paolo Truzzu		Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023

**OBIETTIVO PRIORITARIO N. 5 CAGLIARI PIU' VICINA AI CITTADINI**

Obiettivo strategico: **8.2.2 Attuazione dei principi di Open Government per un'Amministrazione aperta che promuove trasparenza, comunicazione e partecipazione del cittadino**

Obiettivo operativo: **8.2.2.1 Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino (Missione 1 – Programma 08)**

**ANNO 2021**

**DESCRIZIONE SINTETICA:** Le misure organizzative adottate per fronteggiare l'emergenza pandemica hanno fatto emergere le necessità di attivare azioni per rafforzare la capacità dei servizi comunali di mantenere un contatto con i cittadini. E' stato infatti necessario attivare l'erogazione di servizi a distanza in modalità on line e telefonica ed è stata rilevata una criticità sulla capacità di risposta "a seguito di contatto telefonico". L'Amministrazione, prendendo spunto da tale criticità, al fine di conseguire un più ampio e trasversale obiettivo di miglioramento intende intervenire creando un sistema tecnologicamente avanzato che, unitamente a opportune misure organizzative dei Servizi, sia grado di incrementare il tasso di rispondenza delle aree amministrative che hanno rapporti con l'utenza esterna.\*

SERVIZI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO 2021	PESO AZIONI	INDICATORI
Smart City e Innovazione Tecnologica - Riccardo Castrignanò	Incremento del tasso di rispondenza da parte dei Servizi coinvolti nell'obiettivo	10%	<b>Fase n. 1 al 30/06/2021</b> <b>N. 1 Indicatore di efficacia</b> - Invio ai Dirigenti dei Servizi interessati di una circolare di avvio delle attività volte alla strutturazione del sistema di call center nell'ambito della micro-organizzazione dei Servizi di cui alla seconda azione (entro il 15/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 5%</b>
Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale - Alessandra Serenella Piras Edilizia Privata - Evandro Pillosu Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti - Daniele Olla Politiche Sociali - Teresa Carboni Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport - Manuela Atzeni Polizia Locale SUAPE - Gianbattista Marotto Cultura e spettacolo - Antonella Delle Donne Parchi, Verde e gestione faunistica - Claudio Papoff Igiene del Suolo - Roberto Montixi		20%	<b>Fase n. 1 al 30/06/2021</b> <b>N. 2 Indicatore di efficacia</b> - Riscontro da parte dei Dirigenti dei Servizi interessati con la proposta di organizzazione nell'ambito della propria microstruttura (entro 15gg lavorativi = 100% , con graduazione secondo la formula +2gg=-10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 25%</b>
Smart City e Innovazione Tecnologica - Riccardo Castrignanò		10%	<b>Fase n. 2 al 31/12/2021</b> <b>N. 3 Indicatore di efficacia</b> - Messa in esercizio del sistema di call center con pubblicazione sul portale istituzionale (entro il 31/08/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 45%</b> <b>N. 4 Indicatore di efficacia</b> - Trasmissione al Direttore Generale e ai Servizi coinvolti nell'obiettivo degli esiti del monitoraggio, effettuato entro il 30/09/2021 sul tasso di rispondenza e di recupero chiamate perse dei Servizi coinvolti nell'obiettivo (entro il 15/10/2021 = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 50%</b>

<p>Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale - Alessandra Serenella Piras Edilizia Privata - Evandro Pillosu Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti - Daniele Olla Politiche Sociali - Teresa Carboni Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport - Manuela Atzeni Polizia Locale SUAPE - Gianbattista Marotto Cultura e spettacolo - Antonella Delle Donne Parchi, Verde e Gestione faunistica - Claudio Papoff Igiene del Suolo - Roberto Montix</p>	<p>Incremento del tasso di rispondenza da parte dei Servizi coinvolti nell'obiettivo</p>	<p>55%</p>	<p><b>Fase n. 2 al 31/12/2021</b> <b>N. 5 Indicatore di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini</b> - Misurazione del tasso di rispondenza dalla messa in esecuzione del sistema di call center al 31/12/2021 (75%= 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 50%</b> <b>N. 6 Indicatore di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini</b> - Misurazione del rapporto percentuale tra numero telefonate per "recupero chiamate perse" effettuate entro 7 giorni dalle chiamate perse*, rispetto al totale delle chiamate perse registrate dalla messa in esecuzione del sistema di call center al 31/12/2021 (25% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, in caso di numero di chiamate annue in entrate superiore a 1.000; 50% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60% in caso di numero di chiamate annue in entrata inferiore a 1.000) <b>Peso 25%</b> <b>*in caso di chiamate perse multiple provenienti dallo stesso numero di telefono sarà considerata "chiamata persa" ai fini della misurazione la prima chiamata ricevuta**</b></p>
<p>Tributi - Giovanni Battista Ena</p>	<p>Incremento del tasso di rispondenza da parte dei Servizi coinvolti nell'obiettivo</p>	<p>5%</p>	<p><b>Fase n. 2 al 31/12/2021</b> <b>N. 7 Indicatore di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini</b> - Misurazione del tasso di rispondenza al 31/12/2021 (84%= 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 75%</b> <b>N. 8 Indicatore di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini</b> - Misurazione del rapporto percentuale tra numero telefonate per "recupero chiamate perse" effettuate entro 7 giorni dalle chiamate perse*, rispetto al totale delle chiamate perse registrate dalla messa in esecuzione del sistema di call center al 31/12/2021 (25% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, in caso di numero di chiamate annue in entrate superiore a 1.000; 50% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60% in caso di numero di chiamate annue in entrata inferiore a 1.000) <b>Peso 25% *in caso di chiamate perse multiple provenienti dallo stesso numero di telefono sarà considerata "chiamata persa" ai fini della misurazione la prima chiamata ricevuta**</b></p>

**GRADO DI PARTECIPAZIONE DEI SERVIZI:** La misura della partecipazione dei singoli Servizi al presente obiettivo prioritario è riportata nella scheda "STRUTTURA PESI OBIETTIVI PRIORITARI"

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ DI MASSIMA PREVISTA PER LO SVILUPPO DELL'OBIETTIVO NEL CORSO DEGLI ANNI 2022 E 2023**

2022	2023
<p>Mantenimento e/o incremento del tasso di rispondenza</p>	<p>Mantenimento e/o incremento del tasso di rispondenza</p>
<p><b>RISORSE UMANE</b></p>	<p><b>RISORSE STRUMENTALI</b></p>
<p>Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa</p>	<p>Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti</p>
<p><b>Sindaco</b></p>	<p><b>Direttore Generale</b></p>
<p>Paolo Truzzu</p>	<p>Giorgio La Spisa</p>

**\*\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023**

**OBIETTIVO PRIORITARIO N. 6 INTERVENTI PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DELLA PANDEMIA**

Obiettivo strategico: **6.3.4 Azioni di supporto alle imprese esistenti; 4.1.2 Rete di assistenza pubblica e privata, laica e religiosa, capace di intercettare le esigenze di chi si trova in stato di fragilità; 4.1.4 Collaborazione con ATS per la cura della salute dei cittadini; 6.3.3 Azioni di supporto alle imprese esistenti**

Obiettivo operativo: **6.3.4.1 Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori nel rinnovo delle concessioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali (Missione 14 – Programma 02); 4.1.2.2 Sistema di pronto intervento (Missione 12 – Programma 04);; 4.1.4.1 Integrazione socio sanitaria (Missione 12 – Programma 02);**

**ANNO 2021**

**DESCRIZIONE SINTETICA:** L'Amministrazione, in continuità con quanto già fatto nel corso del 2020, intende realizzare ulteriori azioni volte a fronteggiare gli effetti dell'emergenza pandemica sui cittadini e sulle imprese, chiedendo ai propri Servizi il massimo sforzo in termini di efficacia ed efficienza nell'erogazione dei contributi, nell'attuazione di misure a sostegno della ripresa economica, nella collaborazione con la ATS e con gli istituti scolastici e nella salvaguardia dell'offerta culturale.

SERVIZI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO 2021	PESO AZIONI	INDICATORI
Politiche Sociali – Teresa Carboni	Garantire gli interventi essenziali in favore di persone colpite dagli effetti socio-economici dell'emergenza sanitaria e favorire l'accesso alla campagna vaccinale delle persone con difficoltà di spostamento e prive di adeguata rete di supporto	20%	<p><b>Fase unica al 31/12/2021</b></p> <p><b>N. 1 Indicatore di efficacia</b> - Misurazione del rapporto tra le richieste accolte e le richieste pervenute e ammissibili al 31/12/2021 relativamente alle seguenti misure straordinarie per fronteggiare l'emergenza pandemica di : pacchi spesa a domicilio, pasti a domicilio, bonus lavoratori aess (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 60%</b></p> <p><b>N. 2 Indicatore di efficacia</b> – Misurazione del rapporto tra richieste pervenute e trasporti effettuati agli aventi diritto alla vaccinazione (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 40%</b></p>
SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo - Gianbattista Marotto	Abbattimento dei costi a carico dell'impresa derivanti da canoni e tributi locali nell'ottica di favorirne la sussistenza e lo sviluppo	20%	<p><b>Fase n. 1 al 30/06/2021</b></p> <p><b>N. 3 Indicatore di efficacia</b> - Trasferimento dei dati al Servizio Smart city e innovazione tecnologica per la creazione della piattaforma informatizzata per la gestione dei contributi a favore dell'impresa a parziale copertura dei tributi locali "tari" e "icp" (entro il 30/06/2021=100% con graduazione secondo la formula "+5 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 10%</b></p> <p><b>N. 4 Indicatore di efficacia</b> - Attività di ricognizione di tutte le posizioni contabili dei concessionari dei mercati/beneficiari dei contributi (entro il 30/06/2021=100% con graduazione secondo la formula "+5 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 5%</b></p> <p><b>Fase n. 2 al 31/12/2021</b></p> <p><b>N. 5 Indicatore di efficacia</b> - Adozione dei provvedimenti di sistemazione contabile e/o di liquidazione, al netto delle eventuali contestazioni, a favore dei beneficiari dei contributi disposti a parziale copertura tributi locali "tari" e "icp" entro il 31/12/2021 (100% = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 20%</b></p> <p><b>N. 6 Indicatore di efficacia</b> - Adozione dei provvedimenti di sistemazione contabile, al netto delle eventuali contestazioni da parte dei concessionari dei mercati/beneficiari dei contributi, in merito alle posizioni contabili riscontrate e comunicate, entro il 31/12/2021 (100% = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>Peso 15%</b></p>

<p>SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo - Gianbattista Marotto Lavori Pubblici - Paolo Pani Opere Strategiche,, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti - Daniele Olla Patrimonio, Protezione e Sicurezza - Pierpaolo Piastra Polizia Locale</p>	<p>Assicurare la disponibilità di aree di sosta per il commercio itinerante</p>	<p>20%</p>	<p><b>Fase n. 1 al 30/06/2021</b>  <b>N. 7 Indicatore di efficacia</b> - Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro (3= 100% con graduazione secondo la formula -1 = -20% sino al valore minimo del 60%) <b>(Peso: Lavori Pubblici - Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti - Patrimonio, Protezione e Sicurezza; Polizia Locale - SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo 10%)</b>  <b>N. 8 Indicatore di efficacia</b> - Formalizzazione dell'atto di programmazione delle attività (entro il 30/06/2021=100% con graduazione secondo la formula "+5 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%) <b>(Peso: Lavori Pubblici - Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti - Patrimonio, Protezione e Sicurezza; Polizia Locale; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo 10%)</b></p> <p><b>Fase n. 2 al 31/12/2021</b>  <b>N. 9 Indicatore di efficacia</b> - Istituzione del 50% dei posteggi complessivamente previsti nell'atto di programmazione (entro il 30/09/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula +5 = -100% sino al valore minimo del 60%) <b>(Peso: Lavori Pubblici 30%; Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti 40%; Patrimonio, Protezione e Sicurezza 25%; Polizia Locale 40%; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo 15%)</b>  <b>N. 10 Indicatore di efficacia</b> - Completamento dell'attività di Istituzione di tutti i posteggi complessivamente previsti nell'atto di programmazione entro il 31/12/2021 (100% = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) <b>(Peso: Lavori Pubblici 30%; Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti 40%; Patrimonio, Protezione e Sicurezza 25%; Polizia Locale 40%; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo 15%)</b></p>
<p>Patrimonio, Protezione e Sicurezza - Pierpaolo Piastra; Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco - Alessandro Cossa; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport - Manuela Atzeni</p>	<p>Tempestività nella risposta alla richiesta di intervento da parte delle scuole e delle strutture comunali per il contenimento della diffusione del coronavirus. Miglioramento della logistica e distribuzione dei vaccinati nei vari HUB fieristici. Implementazione dei numeri di adesione alle vaccinazioni nei giorni richiesti dall'ATS.</p>	<p>20%</p>	<p><b>Fase unica al 31 dicembre 2021</b>  <b>N. 11 Indicatore di efficacia</b> - Attivazione del servizio richiesto da parte di scuole o uffici comunali nell'immediato o al massimo entro 1 giorno lavorativo (entro 1 g = 100% con graduazione secondo la formula +1 gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>(Peso: Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco 35%; Patrimonio, Protezione e Sicurezza 10%)</b>  <b>N. 12 Indicatore di efficacia</b> - Emanazione dell'ordinanza di chiusura scuole o uffici comunali immediatamente e comunque in tempo per la chiusura nel giorno lavorativo successivo alla richiesta (entro 1 g = 100% con graduazione secondo la formula +1 gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>(Peso: Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco 35%; Patrimonio, Protezione e Sicurezza 5%)</b>  <b>N. 13 Indicatore di efficacia</b> - Preparazione turni settimanali da trasmettere all'ATS e alle associazioni interessate entro la domenica precedente la settimana in questione (entro domenica = 100% con graduazione secondo la formula +1 gg = -10% sino al valore minimo del 60%) <b>(Peso: Patrimonio, Protezione e Sicurezza 5%)</b>  <b>N. 14 Indicatore di efficacia</b> - Numero di chiamate effettuate dal gruppo "Prenotazioni vaccini" rispetto a quelle assegnate periodicamente dall'ATS. (N. di telefonate medie giornaliere &gt; 30; con graduazione secondo la formula "-3 = -10%" sino al valore minimo del 60%) <b>(Peso: Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco 30%; Patrimonio, Protezione e Sicurezza 10%; Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport 100%)</b></p>

<p>Cultura e Spettacolo - Antonella Delle Donne Lavori Pubblici - Paolo Pani Parchi, Verde e Gestione Faunistica - Claudio Maria Papoff</p>	<p>Sostegno all'offerta culturale</p>	<p><b>20%</b></p>	<p><b>Fase n. 1 al 30/06/2021</b>  <b>N. 15 Indicatore di efficacia</b> - Individuazione di aree verdi e pubbliche piazze cedibili in concessione al fine di realizzare all'aperto di eventi culturali (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%) - <b>(Peso: Lavori Pubblici 20%; Parchi, Verde e Gestione Faunistica 100%)</b></p> <p><b>Fase unica al 31 dicembre 2021</b>  <b>N. 16 Indicatore di efficacia</b> - Adozione del provvedimento di assegnazione di aree per la realizzazione di eventi culturali entro il 31/10/2021 (nr. 6 aree = 100% con graduazione secondo la formula -1 = - 10% sino al valore minimo del 60%) - <b>(Peso: Servizio Cultura e Spettacolo 100%)*</b></p>
---	---------------------------------------	-------------------	---

**GRADO DI PARTECIPAZIONE DEI SERVIZI:** La misura della partecipazione dei singoli Servizi al presente obiettivo prioritario è riportata nella scheda "STRUTTURA PESI OBIETTIVI PRIORITARI"

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
<p>Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa</p>	<p>Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti</p>
Sindaco	Direttore Generale
<p>Paolo Truzzu</p>	<p>Giorgio La Spisa</p>

\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023

SERVIZIO	DIRIGENTE	OBIETTIVI PRIORITARI 19,50%						
		3,00%		3,00%	3,00%	3,00%	3,50%	4,00%
		N.1 Cagliari una città che cambia: azioni materiali e immateriali (PON METRO, ITI "Is Mirrionis")		N. 2 Il Comune della public value governance: per una programmazione efficace della spesa	N. 3 Il Comune della public value governance: per una spesa efficiente	N. 4 Programmiamo con nuove risorse*	N. 5 Cagliari più vicina ai cittadini	N. 6 Interventi per fronteggiare gli effetti della pandemia
PON METRO	ITI "Is Mirrionis"							
Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco	Alessandro Cossa	/	/	4,00%	1,90%	/	/	6,67%
Avvocatura	Francesca Frau	/	/	1,50%	1,90%	/	/	/
Cultura e Spettacolo	Antonella Delle Donne	/	/	5,00%	4,27%	2,02%	7,50%	6,67%
Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale	Alessandra Serenella Piras	/	/	2,50%	4,27%	/	7,50%	/
Edilizia Privata	Evandro Pillosu	/	/	1,50%	1,90%	/	7,50%	/
Finanziario	Francesca Brundu	16,00%	16,00%	4,00%	6,90%	/	/	/
Igiene del Suolo e Ambiente	Roberto Montixi	/	/	7,00%	4,27%	6,44%	7,50%	/
Lavori Pubblici	Paolo Pani	17,00%	17,00%	7,00%	10,40%	6,44%	/	10,66%
Opere Strategiche, Mobilità Infrastrutture Viarie e Reti	Daniele Olla	17,00%	/	5,00%	7,13%	6,44%	7,50%	4,00%
Parchi, Verde e Gestione Faunistica	Claudio Maria Papoff	/	/	7,00%	9,95%	6,44%	7,50%	6,67%
Patrimonio Protezione e Sicurezza	Pierpaolo Piastra	/	/	2,50%	4,27%	4,46%	/	10,66%
Pianificazione Strategica e Territoriale	Salvatore Farci	/	/	1,50%	1,90%	12,00%	/	/



SERVIZIO	DIRIGENTE	OBIETTIVI PRIORITARI 19,50%						
		3,00%		3,00%	3,00%	3,00%	3,50%	4,00%
		N.1 Cagliari una città che cambia: azioni materiali e immateriali (PON METRO, ITI "Is Mirrionis")		N. 2 Il Comune della public value governance: per una programmazione efficace della spesa	N. 3 Il Comune della public value governance: per una spesa efficiente	N. 4 Programmiamo con nuove risorse*	N. 5 Cagliari più vicina ai cittadini	N. 6 Interventi per fronteggiare gli effetti della pandemia
PON METRO	ITI "Is Mirrionis"							
Politiche Sociali	Teresa Carboni	17,00%	17,00%	7,00%	7,13%	6,44%	7,50%	20,00%
Polizia Locale		/	/	3,50%	4,27%	/	7,50%	4,00%
Programmazione e Controlli, PEG e Performance	Maria Franca Urru	16,00%	16,00%	1,50%	2,00%	25,00%	/	/
Provveditorato, Economato, Autoparco	Claudia Madeddu	/	/	7,00%	4,27%	/	/	/
Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport	Manuela Atzeni	/	17,00%	7,00%	7,13%	6,44%	7,50%	6,67%
Segreteria Generale Anticorruzione e Trasparenza, Contratti	Giantonio Sau	/	/	1,50%	1,90%	/	/	/
SUAPE Mercati Attività Produttive Turismo	Gianbattista Marotto	/	17,00%	3,50%	1,90%	6,44%	7,50%	24,00%
Smart City e Innovazione Tecnologica	Riccardo Castrignanò	17,00%	/	5,00%	4,27%	6,44%	20,00%	/
Stazione Unica Appalti	Daniele Olla	/	/	1,50%	1,90%	/	/	/
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Luisella Mereu	/	/	10,50%	4,27%	5,00%	/	/
Tributi	Giovanni Battista Ena	/	/	3,50%	1,90%	/	5,00%	/
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

***OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE TRASVERSALE***

**L'IMPORTANZA DELL'ANTICORRUZIONE**

Dirigente: <b>Segretario Generale e tutti i Dirigenti</b>	Servizio: <b>Tutti i Servizi dell'Ente</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: Sindaco e tutti gli Assessori	Altri servizi/assessorati coinvolti: //
Tipologia di obiettivo: <b>Performance individuale dirigenziale trasversale e performance individuale Segretario Generale</b>	Peso: <b>30%</b> (Dirigenti); <b>100%</b> (Segretario Generale)
Obiettivo strategico: <b>9.3.8 Valorizzare la cultura della legalità nell'azione amministrativa del Comune</b>	Obiettivo operativo: <b>9.3.8.1 Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione (Missione 1 - Programma 11)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Il presente obiettivo è volto a misurare il rispetto da parte dei Servizi e del Segretario Generale delle attività/adempimenti posti a loro carico nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2021/2022/2023	Orientare l'operato dei dipendenti in senso eticamente corretto e in funzione di garanzia della legalità

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
Fase unica al 31/12/2021 (Dirigenti)	<b>N. 1 Indicatore di efficacia</b> - Attuazione da parte dei <b>Dirigenti</b> degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2021 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili" entro il 31/07/2021 (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>50%</b>
	<b>N. 2 Indicatore di efficacia</b> - Attuazione da parte dei <b>Dirigenti</b> degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2021 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili" entro il 30/11/2021 (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>50%</b>
Fase unica al 31/12/2021 (Segretario Generale)	<b>N. 3 Indicatore di efficacia</b> - Attuazione da parte del <b>Segretario Generale</b> , in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2021 per le quali lo stesso è individuato quale "Responsabile" entro il 31/07/2021 (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>50%</b>
	<b>N. 4 Indicatore di efficacia</b> - Attuazione da parte del <b>Segretario Generale</b> , in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2021 per le quali lo stesso è individuato quale "Responsabile" entro il 31/12/2021 (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>50%</b>

Sindaco	IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco*

**“DI-STANZE”**

Dirigente: <b>Alessandro Cossa</b>	Servizio: <b>Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>60 %</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.3 Ottimizzazione dei modelli gestionali delle risorse umane dell'Ente</b>	Obiettivo operativo: <b>9.1.3.1 Ottimizzazione dei modelli gestionali (Missione 1 – Programma 10)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p>“Di-Stanze” è un progetto di riorganizzazione delle attività da svolgere in presenza o in smart working e degli spazi dedicati al lavoro . “Distanze” da adottare negli spazi di lavoro secondo le nuove normative di distanziamento e “distanze” dal luogo di lavoro nella nuova modalità di smart working prevista dalla legge. Stiamo attraversando una fase ibrida in cui #nulla sarà come prima. Le attività lavorative svolte in presenza o in smart working comportano necessariamente un adattamento degli spazi ed una riorganizzazione degli uffici. Tutto ciò ha infatti una incidenza non solo sulla qualità del lavoro e sulla produttività ma anche sulla qualità della vita, sulle relazioni e sulla salute. Nella prima fase si procederà ad analizzare tutte le attività degli uffici del servizio e a verificare lo stato dell'arte dei locali attualmente a disposizione, cercando di coniugare l'esigenza di garantire l'efficienza e la sicurezza con il benessere dei dipendenti e si darà avvio ai primi interventi di riorganizzazione degli spazi.. Nella seconda fase verranno completate le attività di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi con particolare attenzione a quelli dedicati alle attività di front office.</p>	<p>Riorganizzazione delle attività da svolgere in presenza e in smart working coniugando efficienza e sicurezza Razionalizzazione degli spazi (uffici e archivi), ottimizzazione degli stessi attraverso il recupero stanze e miglioramento del decoro dell'ufficio protocollo. Organizzazione in sicurezza delle sedute del Consiglio comunale e trasferimento del front office dell'ufficio messi al piano terra.</p>

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Ricognizione e progettazione delle stanze dei gruppi consiliari entro il 30/06/2021 (almeno 4 = 100% con decremento secondo la formula “-1 = -13,3% sino al valore minimo del 60%)*	<b>10%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Adeguamento della sala del Consiglio per la ripresa in presenza entro il 30/06/2021 (entro il 30.06.2021=100%,con graduazione secondo la formula “+5 gg=-10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 3 Indicatore di efficacia - Individuazione di una soluzione per la custodia in sicurezza degli archivi presenti, anche mediante outsourcing (entro il 30/06/2021=100%, con graduazione secondo la formula “+5 gg= -10% sino al valore minimo del 60%)*	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 4 Indicatore di efficacia - Riorganizzazione delle stanze dei gruppi consiliari entro il 31/12/2021 (almeno 4 = 100% )	<b>10%</b>
	N. 5 Indicatore di efficacia - Recupero stanze, previa liberazione delle stesse, progettazione per la nuova destinazione entro il 31/12/2021 (tre stanze entro il 31.12.2021=100%)	<b>10%</b>
	N. 6 Indicatore di efficacia - Progettazione e riqualificazione degli spazi del protocollo generale (entro il 31/12/2021=100%)	<b>20%</b>
	N. 7 Indicatore di efficacia - Trasferimento front office Ufficio messi al piano terra (entro il 31/12/2021=100%)	<b>20%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase Unica – 31/12/2021</b>	Indicatore di efficacia: Elaborazione di nuove misure organizzative mediante introduzione di “linee di indirizzo” (almeno 3 al 31.12.2021 = 100%)	<b>70%</b>

RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
Tutto il personale del Servizio Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco	Tutte le risorse strumentali assegnate	
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Miglioramento dei processi lavorativi del Servizio		
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Alessandro Cossa	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023

MANTENIMENTO LIVELLO DI QUALITÀ DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E GABINETTO DEL SINDACO		
Dirigente: <b>Alessandro Cossa</b>		Servizio: <b>Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzo</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>40 %</b>
Obiettivo strategico: <b>8.2.2 Attuazione dei principi di Open Government per un'Amministrazione aperta che promuove trasparenza, comunicazione e partecipazione del cittadino; 9.3.1 Coinvolgere i cittadini nella vita politica del Comune facilitando l'accesso all'attività del Consiglio Comunale</b>		Obiettivo operativo: <b>8.2.2.1 Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino (Missione 1 – Programma 08)</b> <b>9.3.1.1 Garantire ai cittadini una informazione tempestiva e completa sull'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti (Missione 1 – Programma 01)</b>
<b>2021</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Mantenimento del livello di gradimento dei cittadini per i servizi offerti dall'Urp con riferimento al servizio "informazioni e orientamento" e del gradimento degli utenti interni con riferimento alle attività dell'ufficio Affari generali e ufficio Affari Istituzionali.		L'obiettivo è finalizzato a mantenere il livello di qualità dei servizi offerti in particolare dall'Urp, e dall'ufficio Affari Generali e Affari Istituzionali.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Misurazione del rapporto percentuale tra numero pec protocollate e smistate entro le 24 ore rispetto al totale delle pec pervenute, con eccezione di quelle pervenute nelle giornate del sabato e della domenica, entro il 30/06/2021 (80%=100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) (8.2.2.1)	<b>10%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Misurazione del rapporto percentuale tra il numero degli atti pubblicati entro 7 gg e il numero degli atti da pubblicare al 30/06/2021 (90%=100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) (9.3.1.1)	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Misurazione del rapporto percentuale tra numero telefonate per "recupero chiamate perse" rispetto al totale delle chiamate perse registrate al 31/12/2021 (75%=100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%); (8.2.2.1)	<b>15%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Misurazione del rapporto percentuale tra numero pec protocollate e smistate entro le 24 ore rispetto al totale delle pec pervenute, con eccezione di quelle pervenute nelle giornate del sabato e della domenica, entro il 30/12/2021 (80%=100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) (8.2.2.1)	<b>10%</b>
	N. 5 Indicatore di efficacia - Misurazione del rapporto percentuale tra il numero degli atti pubblicati entro 7 gg e il numero di atti da pubblicare dal 01/07/2021 al 31/12/2021 (90%=100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%) (9.3.1.1)	<b>10%</b>
	N. 6 Indicatore di outcome - Mantenimento della valutazione positiva da parte dei cittadini che si sono rivolti all'Urp per avere un'informazione (≥ 90 = 100%, con graduazione secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%) completamento rilevazione al 31/12/2021 (8.2.2.1)	<b>15%</b>
	N. 7 Indicatore di outcome - Mantenimento della valutazione positiva da parte degli utenti interni con riferimento alle attività dell'Ufficio affari Istituzionali (≥ 90 = 100%, con graduazione secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%) completamento rilevazione al 31/12/2021 (9.3.1.1)	<b>15%</b>
	N. 8 Indicatore di outcome: Mantenimento della valutazione positiva da parte degli utenti interni con riferimento alle attività dell'Ufficio affari Generali (≥ 90 = 100%, con graduazione secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%) completamento rilevazione al 31/12/2021 (8.2.2.1)	<b>15%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
Tutto il personale del Servizio Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco		Tutte le risorse strumentali assegnate

**TREND STORICO**

<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Gradimento dei cittadini=94,3	Gradimento dei cittadini=96,85	Gradimento dei cittadini=93,68

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO**

<b>2022</b>	<b>2023</b>

<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Alessandro Cossa	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Avvocatura*

**MASSIMARIO SENTENZE AMMINISTRATIVE 2020 IN MATERIA DI APPALTI E EDILIZIA PRIVATA**

Dirigente: <b>Francesca Frau</b>	Servizio: <b>Avvocatura</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>60%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.5 Potenziare le funzioni trasversali dell'Ente per agire in modo coordinato e migliorare il funzionamento degli uffici</b>	Obiettivo operativo: <b>9.1.5.2 Garantire l'ente dai rischi e dai danni e rilevare e mantenere aggiornati i rischi assicurativi (Missione 1 – Programma 03)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Elaborazione di un massimario delle principali sentenze amministrative in materia di appalti e edilizia privata pubblicate nel corso dell'anno 2020.	Supportare l'attività dei Servizi fornendo orientamenti giurisprudenziali emersi all'esito dei giudizi in cui il Comune era parte

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Predisposizione dell'elenco delle sentenze pronunciate nel 2020 in materia di appalti ed edilizia privata (entro il 31/05/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Elaborazione massimario sentenze in materia di appalti (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Elaborazione massimario sentenze in materia di edilizia privata (entro il 30/09/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Pubblicazione massimari su intranet e successiva comunicazione a tutti i Servizi dell'avvenuta pubblicazione (entro il 30/10/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica al 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di outcome: Rilevazione al 30/11/2021 del gradimento rispetto al massimario pubblicato da parte dei dirigenti/funzionari interessati (≥ 90 = 100%, con graduazione secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>70%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
N.1 avvocato dirigente, n.2 avvocati funzionari, personale Avvocatura.	Risorse in dotazione all'ufficio.

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO**

2022	2023
eventuale aggiornamento	eventuale aggiornamento

Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Francesca Frau	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

ESAME E RELAZIONE SU SENTENZE RELATIVE A CAUSE DI PERTINENZA		
Dirigente: <b>Francesca Frau</b>		Servizio: <b>Avvocatura</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.5 Potenziare le funzioni trasversali dell'ente per agire in modo coordinato e migliorare il funzionamento degli uffici dell'Ente</b>		Obiettivo operativo: <b>9.1.5.2 Garantire l'ente dai rischi e dai danni e rilevare e mantenere aggiornati i rischi assicurativi (Missione 1 – Programma 3)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
L'obiettivo si propone di esaminare tutte le sentenze pubblicate nel corso dell'anno 2020, relative a cause di pertinenza.		Aumentare da parte dei Servizi interessati il livello di conoscenza dei pronunciamenti giudiziali, di consapevolezza degli eventuali errori commessi al fine di prevenire, ridurre e, eventualmente, definire e rimodulare l'attività degli stessi forieri di contenzioso. L'esame riguarderà tutti i provvedimenti (sentenze e ordinanze) pubblicati nel corso del 2020 relativi a cause di propria competenza. Con la relazione finale si vuole fornire uno strumento utile alla riduzione del contenzioso.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Predisposizione raccolta ed elenco delle sentenze pronunciate nel primo semestre 2020 (entro il 30/05/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Stesura ed invio della relazione intermedia a Sindaco, al Direttore Generale e ai Dirigenti interessati dal contenzioso (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Predisposizione raccolta ed elenco delle sentenze pronunciate nel secondo semestre 2020 (entro il 30/10/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Stesura ed invio della relazione finale a Sindaco, al Direttore Generale e ai Dirigenti interessati dal contenzioso entro il 31 dicembre 2021	<b>25%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
N.1 avvocato dirigente, n.2 avvocati funzionari, personale Avvocatura.		Risorse in dotazione all'ufficio
TREND STORICO		
2018	2019	2020
Esame sentenze pronunciate nell'anno 2017 relative al Servizi Tributi	Esame sentenze pronunciate nell'anno 2018 relative a cause di pertinenza	Esame sentenze pronunciate nell'anno 2019 relative a cause di pertinenza
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Esame e relazione su sentenze di pertinenza relative al 2021.		Esame e relazione su sentenze di pertinenza relative al 2022.
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Francesca Frau	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Cultura e Spettacolo*

DENOMINAZIONE OBIETTIVO : VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO		
Dirigente: <b>Antonella Delle Donne</b>	Servizio: <b>Cultura e Spettacolo</b>	
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Maria Dolores Picciau</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti:	
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>50%</b>	
Obiettivo strategico: <b>7.3.2 La Cagliari da raccontare: potenziamento delle comunicazioni sui servizi culturali e valorizzazione del Sistema Bibliotecario</b>	Obiettivo operativo: <b>7.3.2.2 – Operatività Portale Bibliosi (Missione 5 – Programma 02)</b>	
<b>2021</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	
Il sistema bibliotecario comunale e l'archivio storico comunale costituiscono la struttura di libero accesso all'informazione e alla conoscenza che il Comune di Cagliari predispone per dare effettività a un diritto primario dei cittadini. Sono poco attraenti i servizi tradizionali basati sull'offerta documentaria e la prospettiva è quella di un lavoro dedicato all'allargamento delle fasce di utenza dei servizi tradizionali di biblioteca. Su queste considerazioni si basa la necessità di sostenere la svolta dei servizi delle biblioteche verso il digitale soprattutto con il definitivo rilascio del portale dedicato BiblioSi. Il sistema bibliotecario deve inoltre, per tutto l'anno 2021, adattarsi ai continui mutamenti nell'accesso ai servizi dovuti alle disposizioni di contenimento dell'epidemia. Per tale ragione, occorrono frequenti e tempestive rimodulazioni dei servizi in appalto. Obiettivo del 2021 è inoltre quello di studiare e predisporre un nuovo capitolato d'appalto, per una migliore e più razionale gestione dei servizi che includa anche servizi DI COMUNICAZIONE, in sostituzione del precedente servizio di infopoint culturale. Di particolare rilevanza, nel 2021, i festeggiamenti per i 10 anni di riapertura della MEM, da organizzare in modalità compatibili con le misure di contenimento dell'epidemia.	Valorizzazione del sistema bibliotecario	
	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	Aggiudicazione gara d'appalto per la gestione del Sistema bibliotecario Anno 2021 (entro il 31/05/2020 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	Aggiudicazione del nuovo appalto Bibliobus e Sistema Informativo culturale entro il 30/06/2021 (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	Completamento Portale BiblioSi con inserimento modulistica iscrizione (entro il 31/12/2021=100%)	<b>20%</b>
	Realizzazione di almeno due eventi di grande richiamo, anche in streaming, per i festeggiamenti dei 10 anni della MEM (entro il 31/12/2021=100%)	<b>25%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
1 Dirigente, 2 Funzionari, 2 Istruttori Amministrativi, 1 Istruttore Tecnico, 6 Esecutori Amministrativi, 4 Commessi	PC in uso	
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Prosecuzione attività per la valorizzazione delle biblioteche	Prosecuzione attività per la valorizzazione delle biblioteche	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Antonella Delle Donne	Maria Dolores Picciau	Giorgio La Spisa

PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'OFFERTA CULTURALE CITTADINA		
Dirigente: <b>Antonella Delle Donne</b>		Servizio: <b>Cultura e Spettacolo</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Maria Dolores Picciau</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>50%</b>
Obiettivo strategico: <b>7.3.1 Rendere Cagliari un grande laboratorio culturale: sostenere l'associazionismo e progettare eventi di grande rilevanza culturale</b>		Obiettivo operativo: <b>7.3.1.2 - Sostenere l'Associazionismo (Missione 5 - Programma 02)</b>
<b>2021</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
L'assessorato intende procedere, anche nel 2021, all'indizione d bandi pubblici finalizzati a sostenere l'offerta culturale cittadina. I criteri di valutazione, anche per l'anno 2021, dovranno mirare a migliorare la qualità dell'offerta e tenere conto delle disposizioni specifiche per il contenimento dell'epidemia.		Approvazione graduatoria di merito dei beneficiari di contributi per lo svolgimento di attività culturali
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Aggiornamento della disciplina per l'assegnazione dei contributi per l'anno 2021 da approvarsi con atto formale, predisposizione della delibera di Consiglio Comunale e caricamento su Jiride con invio all'Assessore per il parere politico (entro il 30/04/2021= 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Proposta di Deliberazione per la suddivisione del budget necessarie all'erogazione dei contributi, predisposizione della delibera di Giunta e caricamento su Jiride con invio all'Assessore per il parere politico (entro il 30/06/2021= 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Pubblicazione Bando di gara (entro il 31/07/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Pubblicazione faq per i chiarimenti richiesti dalle associazioni prima della presentazione delle domande. Misurazione dei giorni di risposta (5gg lavorativi= 100% con graduazione secondo la formula "+1gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 5 Indicatore di efficacia - Pubblicazione graduatoria beneficiari entro il 31/12/2021	<b>25%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Invio all'Assessore di riferimento di una proposta di aggiornamento dei criteri specifici di assegnazione dei contributi per l'anno 2021 (entro il 15/04/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Approvazione della graduatoria di assegnazione dei contributi entro il 31/12/2021	<b>35%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
1 Dirigente, 5 Funzionari, 3 Istruttori, 2 Esecutori		PC in uso

**TREND STORICO**

<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Utilizzo precedente regolamento	Proposta modifica generale del regolamento	Adozione criteri in deroga
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Prosecuzione attività di sostegno	Prosecuzione attività di sostegno	
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Antonella Delle Donne	Maria Dolores Picciau	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizi Demografici, Decentrato, Elettorale, Cimiteriale*



VALORIZZAZIONE CIMITERO MONUMENTALE DI BONARIA		
Dirigente: <b>Alessandra Serenella Piras</b>		Servizio: <b>Servizi Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Rita Dedola</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>70%</b>
Obiettivo strategico: <b>8.2.6 Miglioramento della qualità dei servizi cimiteriali</b>		Obiettivo operativo: <b>8.2.6.2 Cinerari familiari (Missione 12 - Programma 09)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>Nell'ambito del processo di valorizzazione del Cimitero Monumentale di Bonaria, si intende avviare una serie di iniziative volte a rendere maggiormente fruibile il sito. L'importante intervento di restauro di un blocco di colombari nell'area denominata Orto delle Palme, durato circa sei anni, ha portato al recupero di nuovi spazi per la conservazione di urne cinerarie dando la possibilità, dopo circa cinquanta anni, di poter nuovamente utilizzare il sito anche come luogo di sepoltura. Tenuto conto dell'importanza storico-artistica e culturale del sito cimiteriale, degli ingenti costi per la sua conservazione, si intende avviare un'analisi/studio delle attività necessarie per la reimmissione nel mercato dei nuovi cinerari familiari, partendo da un necessario adeguamento e rivisitazione del Regolamento cimiteriale e da una campagna informativa sulla pratica della cremazione e su forme di sepoltura di minore impatto ambientale, nel rispetto dei diversi usi funerari propri di ogni comunità. In coerenza con la normativa vigente. Nell'anno in corso si procederà ad avviare le seguenti azioni propedeutiche: la rivisitazione del Regolamento sul servizio mortuario e dei cimiteri del Comune e l'avvio di una campagna informativa sulla cremazione.</p>		Valorizzazione del cimitero monumentale di Bonaria
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Invio di una relazione al Sindaco, all'Assessore di riferimento e al Direttore Generale riportante gli esiti dell'attività di analisi e studio per la rivisitazione e modifica del Regolamento Cimiteriale (entro il 30/06/2021= 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia – Espletamento procedura per affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna informativa sulla pratica della cremazione (entro il 30/06/2020 = 100%, con graduazione secondo la formula "+ 5 = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Diffusione della campagna informativa su canali offline (entro il 31/10/2020 = 100%, con graduazione secondo la formula "+10gg "-10gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	Indicatore di efficacia: Diffusione della campagna informativa su canali online (entro il 31/12/2020)	<b>15%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di outcome - Misurazione al 31/12/2021 del gradimento della campagna informativa e di sensibilizzazione: (≥ 1500 follower = 100%, con graduazione secondo la formula "-100 follower = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>70%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
n. 3 categorie D, n. 4 categorie C, n. 4 categorie B, n. 4 categorie A		Attrezzature informatiche in dotazione del Servizio

<b>TREND STORICO</b>		
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Realizzazione delle attività di promozione del Cimitero monumentale di Bonaria e delle testimonianze storiche ed artistiche in esso custodite, attraverso la traduzione in lingua inglese e sarda delle biografie di 55 personaggi illustri sepolti nel Cimitero di Bonaria.	Realizzazione delle attività di promozione del Cimitero monumentale di Bonaria e delle testimonianze storiche ed artistiche in esso custodite, attraverso evento realizzato per le scuole secondarie di I e II grado e percorsi tematici	Realizzazione delle attività di promozione del Cimitero monumentale di Bonaria e delle testimonianze storiche ed artistiche in esso custodite, attraverso il sito istituzionale, i canali social, percorso tematico, realizzazione della ristampa anastatica della monografia di G. Spano e donazione alle scuole
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>	<b>2023</b>	
L'attività di promozione del cimitero monumentale di Bonaria proseguirà anche nel 2022	L'attività di promozione del cimitero monumentale di Bonaria proseguirà anche nel 2023	
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Alessandra Serenella Piras	Rita Dedola	Giorgio La Spisa

GARANTIRE GLI STANDARD QUANTITATIVI DEI SERVIZI EROGATI		
Dirigente: <b>Alessandra Serenella Piras</b>		Servizio: <b>Servizi Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Rita Dedola</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.2.2 Conoscere le esigenze dei cittadini per migliorare i servizi resi</b>		Obiettivo operativo: <b>9.2.2.1 Miglioramento dei servizi al cittadino (Missione 1 – Programma 07)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>Nell'ambito delle attività ordinarie riconducibili ai compiti istituzionali del Servizio, l'obiettivo consiste nel garantire gli standard qualitativi dei servizi erogati, riconducibili alle attività di front office.</p> <p>Lo standard qualitativo, collegato al soddisfacimento dell'utenza, sarà misurato attraverso l'elaborazione dei dati emersi dai questionari somministrati all'utenza e sarà finalizzato a trovare eventuali soluzioni alternative volte al continuo miglioramento dei servizi.</p>		Ottimizzare i servizi resi e conseguente soddisfazione degli utenti
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Elaborazione del questionario di gradimento e inizio somministrazione (entro il 30/04/2021=100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Raccolta ed elaborazione dati primo semestre (entro il 30/06/2021= 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Raccolta ed elaborazione dati secondo semestre (entro il 20/12/2021= 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di outcome - Rilevazione del grado complessivo di soddisfazione degli utenti dell'anno 2021 da effettuarsi entro il 31/12/2021 (≥ 90% =100% con graduazione secondo la formula "-5%=-10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
Tutte le unità del Servizio (n. 4 categorie D, n. 23 categorie C, n. 35 categorie B, n. 13 categorie A)		Attrezzature informatiche in dotazione del Servizio
TREND STORICO		
2018	2019	2020
<p>1 semestre: %utenza soddisfatta/questionari compilati (&lt;90%)=96,91% - quest. Comp. (&lt;600)=748</p> <p>2 semestre: %utenza soddisfatta/questionari compilati (&lt;90%)=96,49% - quest. comp. (&lt;600)=744</p>	<p>1 semestre: %utenza soddisfatta/questionari compilati (&lt;90%)=98,62% - quest. Comp. (&lt;700)=726</p> <p>2 semestre: %utenza soddisfatta/questionari compilati (&lt;90%)=98,27% - quest. Comp. (&lt;700)=863</p>	<p>1 semestre: Predisposizione del questionario per le agenzie funebri entro il 30/06/2020 = 100%; Misurazione del gradimento rispetto alla qualità dei servizi erogati alla data del 30/06/2020 , (&lt;90%)=96,77%</p> <p>2 semestre: Predisposizione del questionario per gli utenti richiedenti le carte d'identità entro il 20/12/2020 = 100%; Misurazione del gradimento rispetto alla qualità dei servizi erogati alla data del 20/12/2020 (&lt;90%)=98,62%</p>

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
L'attività relativa al monitoraggio dell'utenza proseguirà anche nel 2022		L'attività relativa al monitoraggio dell'utenza proseguirà anche nel 2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Alessandra Serenella Piras	Rita Dedola	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Edilizia Privata*

POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI DELL'EDILIZIA PRIVATA		
Dirigente: <b>Evandro Pillosu</b>		Servizio: <b>Edilizia Privata</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Giorgio Angius</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: Servizio Smart City e innovazione tecnologica – Assessorato dell'innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>8.2.4 Potenziamento del servizio di accesso on line agli atti dell'Edilizia privata</b>		Obiettivo operativo: <b>8.2.4.1 Accesso atti on-line (Missione 1 – Programma 06)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>La piattaforma predisposta per l'accesso agli atti di Edilizia Privata on-line è stata recentemente attivata nella sola modalità di <b>presentazione</b> dell'istanza, in via sperimentale e aggiuntiva alla modalità di presentazione tradizionale tramite protocollo (JlrIde). Ci si propone di pervenire all'utilizzo della presentazione delle istanze e al pagamento degli oneri dovuti dall'utente esclusivamente tramite la piattaforma dedicata, entro il 2021. L' <b>evasione</b> delle istanze mediante la piattaforma on-line è fortemente dipendente dalla digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie. La tempistica di attivazione dell'attività di digitalizzazione è però ancora incerta.</p>		Efficientamento dell'attività del Servizio Edilizia Privata e incremento dell'utilizzo di modalità digitali.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Adozione della determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto per l'utenza esterna e interna (entro il 15/04/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%")	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia – Affidamento del servizio di supporto per l'utenza interna ed esterna (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%")	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia – Gestione del 20% delle istanze di accesso pervenute tramite sportello SOEP tramite la piattaforma dedicata al 30/09/2021, con esclusione dal conteggio delle istanze collegate a pratiche edilizie non digitalizzate (20% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia – Gestione del 50% delle istanze di accesso pervenute tramite sportello SOEP tramite la piattaforma dedicata al 31/12/2021, con esclusione dal conteggio delle istanze collegate a pratiche edilizie non digitalizzate (50% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica al 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Relazione indirizzata al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento riportante, gli esiti dell'attività svolta e delle criticità gestite ed eventualmente persistenti al 31/12/2021	<b>35%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
		Tutto il personale è dotato di pc e fruisce delle fotocopiatrici/stampanti di rete
TREND STORICO		
2018	2019	2020
//	//	predisposizione della piattaforma

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Evandro Pillosu	Giorgio Angius	Giorgio La Spisa

CAGLIARI SPERIMENTA LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA – LINEE OPERATIVE IN AMBITO EDILIZIO		
Dirigente: <b>Evandro Pillosu</b>		Servizio: <b>Edilizia Privata</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Giorgio Angius</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: //
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.2 Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nelle fasi di programmazione, misurazione e valutazione della performance</b>		Obiettivo operativo: <b>9.3.2.1 Coinvolgimento dei cittadini nel ciclo della performance attraverso l'elaborazione del modello di valutazione partecipativa (Missione 1 – Programma 11)</b>
<b>2021</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>La vigente disciplina in materia edilizia e urbanistica presenta numerose criticità che, in relazione a diverse fattispecie, generano incertezza nell'applicazione delle norme.</p> <p>Per favorire occasioni di confronto, in particolare con gli stakeholder esterni (Ordini professionali e Rete delle professioni tecniche), è stato istituito con Delibera di Giunta n. 98/2020, l'<i>Osservatorio sull'urbanistica e sull'edilizia</i>. Ciò rappresenta un percorso di partecipazione attiva condiviso in grado di orientare sempre più l'attività dell'Assessorato della Pianificazione Strategica e dello Sviluppo Urbanistico verso la semplificazione e lo snellimento dell'attività a beneficio dei cittadini. Gli stakeholders coinvolti sono rappresentati dalla rete delle professioni tecniche, facenti parte dell'Osservatorio (ingegneri, architetti, geologi, geometri, periti industriali). Per uniformare il comportamenti dell'ufficio sulle tematiche sono periodicamente convocati tavoli tecnici di discussione, anche su input dell'Osservatorio, coi funzionari tecnici coordinati dal dirigente.</p>		<p>Il coinvolgimento, in via sperimentale, dei portatori di interesse nel processo di valutazione della performance, per consentire al SMVP dell'Ente di incidere su dimensioni quali l'impatto delle politiche e dei servizi pubblici sulla collettività e la fiducia dei cittadini nelle amministrazioni pubbliche.</p>
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	Indicatore n. 1_Efficienza: Invio all'Ufficio Qualità di una proposta di standard di qualità relativi all'attività individuata (entro il 31.05.2021 con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	Indicatore n. 2_Efficacia: Mappatura dei portatori di interesse (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	Indicatore n. 3_Efficacia: Definizione delle modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (entro il 31/07/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	Indicatore n. 4_Sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini: Realizzazione di almeno un incontro con i portatori di interesse per spiegare chiaramente gli obiettivi e le modalità e per fornire le informazioni necessarie affinché si attivi una partecipazione consapevole e responsabile (entro il 31/08/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	Indicatore n. 5_Outcome: Rilevazione del gradimento dei portatori di interesse individuati da effettuarsi entro il 30/11/2021 (≥90% = 100% con graduazione secondo la formula "-5% = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	Indicatore n. 6_Sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini: Realizzazione di almeno un incontro con i portatori di interesse per rendicontare, in modo trasparente ed oggettivo, gli esiti e gli impatti entro il 31/12/2021	<b>15%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
2 P.O. TECNICHE, 5 FUNZIONARI CAT. D, 1 COORDINATORE UOS CAT. C		Tutto il personale è dotato di PC e fruisce delle fotocopiatrici/stampanti di rete



DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Evandro Pillosu	Giorgio Angius	Giorgio La Spisa

DENOMINAZIONE OBIETTIVO SMALTIAMO L'ARRETRATO		
Dirigente: <b>Evandro Pilloso</b>		Servizio: <b>Edilizia Privata</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Giorgio Angius</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: //
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>1.3.1 Riduzione delle pratiche arretrate di edilizia privata</b>		Obiettivo operativo: <b>1.3.1.1 Recupero pratiche da evadere (Missione 1 – Programma 06)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Definizione di pratiche edilizie assegnate ma non concluse negli anni pregressi (anche cartacee), incluse quelle inizialmente gestite e non definite dal RTI in qualità di soggetto aggiudicatario dell'Appalto denominato "Evoluzione Organizzativa Ep e PT", pratiche di condono, idoneità alloggiative, ascensori, agibilità, contributi		Definizione di una quota parte dell'arretrato per una più efficace distribuzione dei carichi di lavoro
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Relazione protocollata riportante gli esiti della verifica preliminare dei procedimenti arretrati e l'individuazione dei criteri per la scelta delle pratiche arretrate da definire (entro il 31/05/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%")	<b>15%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Relazione protocollata riportante l'individuazione delle pratiche rispondenti ai criteri predeterminati e programmazione dell'attività di "smaltimento" da effettuarsi entro l'anno (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%")	<b>15%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia – Misurazione del numero di pratiche edilizie/condono definite rispetto a quelle individuate nel programma sino ad un massimo di 150 (150 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia – Misurazione del numero di pratiche di finanziamento ex L. 179/92 e L.R. 29/98 definite rispetto a quelle individuate nel programma sino ad un massimo di 10 (10 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 5 Indicatore di efficacia – Misurazione del numero di pratiche di contributi L. 48 definite rispetto a quelle individuate nel programma sino ad un massimo di 25 (25 = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 6 Indicatore di efficacia - Rapporto tra le risorse umane del Servizio e quelle da impiegare per il conseguimento dell'obiettivo al 31 dicembre 2020 - impiego massimo il 85% (tot. 53 a tempo indeterminato di cui nr. 51 a tempo pieno e n. 2 part-time) (sino all'85% = 100% con graduazione proporzionale secondo la formula +2% = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica al 31/12/2021</b>	indicatore di outcome – Redazione di apposita relazione al 31/12/2021 relativa all'attività di definizione dell'arretrato con indicazione criticità	<b>35%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
n. 2 P.O. Tecniche; n. 1 P.O. Amministrativa, 5 funzionari tecnici, 2 funzionari amministrativi cat. D., n. 23 istruttori tecnici cat. C; n. 6 cat. C amministrativi, 6 B amministrativi/tecnici, 1 cat. A		Tutto il personale è dotato di PC e fruisce delle fotocopiatrici/stampanti di rete

<b>TREND STORICO</b>		
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
//	n. 100 pratiche edilizie; n. 170 di condono	70 pratiche edilizie; n. 155 di condono
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>	<b>2023</b>	
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Evandro Pillosu	Giorgio Angius	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Finanziario*

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Dirigente: <b>Francesca Brundu</b>	Servizio: <b>Finanziario</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>21%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.3 Orientare il ciclo di programmazione verso una maggiore partecipazione di tutti i Servizi</b>	Obiettivo operativo: <b>9.3.3.1 Potenziamento delle funzioni di supporto del Servizio Finanziario verso gli altri Servizi per ottimizzare gli stati di attuazione (Missione 1 - Programma 03)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
L'obiettivo riguarderà il monitoraggio dell'andamento degli accertamenti e degli impegni rispetto alle previsioni aggiornate e lo stato delle riscossioni e dei pagamenti rispetto agli accertamenti e impegni registrati in contabilità finanziaria. Ai Servizi interessati verrà trasmesso un report con i risultati delle verifiche effettuate, al fine di adottare eventuali provvedimenti di rettifica. Il report verrà trasmesso a fini conoscitivi anche al Direttore generale e agli organi di controllo.	Questo obiettivo consentirà, grazie all'uso di tecniche di campionamento casuale, che periodicamente vengano effettuati controlli sull'andamento della contabilità finanziaria relativa sia alle entrate che alle uscite, così come previsto dal regolamento sui controlli interni. L'outcome a cui si tende è una maggiore assimilazione dei principi di competenza finanziaria potenziata da parte dei Servizi responsabili della gestione delle entrate e delle spese con effetti positivi sull'attendibilità del bilancio in particolar modo per il rispetto del principio di esigibilità.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di attività - Individuazione degli atti per il controllo (entro il 30/04/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Trasmissione ai Servizi individuati dei risultati dell'attività di controllo (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Individuazione degli atti per il controllo (entro il 31/10/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Trasmissione ai Servizi individuati dei risultati dell'attività di controllo (entro il 31/12/2021)	<b>40%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Relazione di analisi sui risultati delle attività di controllo (entro il 30/06/2021= 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%).	<b>28%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Relazione di analisi complessiva sui risultati delle attività di controllo entro il 31/12/2021.	<b>42%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
n.1 Funzionario P.O., n. 3 Funzionari n. 2 istruttori amministrativo-contabili n. 1 collaboratore amministrativo Informatico	6 personal computer; 2 scanner; 1 fotocopiatore / stampante; n. 6 calcolatrici

TREND STORICO		
2018	2019	2020
-	-	Nel corso del 2020 è stato attivato l'obiettivo di sviluppo, ed è stato effettuato il controllo su un Servizio "pilota" sugli atti alla data del 30/09/2020, con la trasmissione di tutta la documentazione entro il 31/12/2020
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Mantenimento del controllo successivo di regolarità contabile	Mantenimento del controllo successivo di regolarità contabile	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Francesca Brundu	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI DI GESTIONE CONTABILE DELLE SPESE		
Dirigente: <b>Francesca Brundu</b>		Servizio: <b>Finanziario</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>17%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.4 - Orientare il ciclo di gestione della spesa a criteri di maggiore efficacia</b>		Obiettivo operativo: <b>9.1.4.1 - Potenziamento delle funzioni di supporto del Servizio Finanziario verso gli altri Servizi per ottimizzare gli stati di attuazione (Missione 1- Programma 03)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Supporto all'attività amministrativa dei servizi relativamente agli aspetti contabili attraverso l'approfondimento dei principali istituti della contabilità armonizzata. Prosecuzione nella semplificazione dell'attività amministrativa attraverso la condivisione degli schemi di gestione contabile delle spese già standardizzati, la valutazione dell'attività del 2020, e la predisposizione di "linee guida" utili per la corretta impostazione di tutti gli atti aventi riflessi sulla gestione della spesa per investimenti.		Attraverso l'attività di supporto ci si attende una maggiore condivisione delle problematiche emerse con i servizi ed una maggiore consapevolezza nella redazione degli atti, in particolare attraverso l'elaborazione di "linee guida" per la predisposizione degli atti di gestione della spesa per investimenti.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Rilevazione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione di spesa in conto capitale pervenuti nel periodo gennaio - marzo 2021 restituiti ai servizi proponenti per rettifiche e/o integrazioni (entro il 30/04/2021 =100% con gradazione secondo la formula"+5 gg= -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Analisi delle criticità rilevate alla luce delle indicazioni di cui alle circolari inviate nel 2020 e relativi schemi (entro il 30/06/2021 =100% con gradazione secondo la formula"+5 gg= -10% sino al valore minimo del 60%).	<b>20%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Condivisione delle criticità emerse attraverso incontri mirati con i servizi interessati (entro il 30/11/2021 =100% con gradazione secondo la formula"+5 gg= -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Sintesi delle risultanze ed elaborazione delle linee guida per la predisposizione degli atti di gestione della spesa entro il 31/12/2021 =100% con gradazione secondo la formula"+5 gg= -10% sino al valore minimo del 60%).	<b>40%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
n. 1 Funzionario P.O., n. 5 istruttori amministrativo-contabili (di cui n. 1 in part-time).		6 personal computer, 2 scanner, 1 fotocopiatore / stampante, n. 6 calcolatrici
TREND STORICO		
2018	2019	2020
		Standardizzazione di n. 2 schemi di provvedimento: determinazione di aggiornamento di cronoprogramma dei lavori e determinazione di liquidazione con riaccertaemto parziale dei residui
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco	Direttore Generale
Francesca Brundu	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI ISTRUTTORIA DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE E DI RISCOSSIONE**

Dirigente: <b>Francesca Brundu</b>	Servizio: <b>Finanziario</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>	Peso: <b>62%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.4 - Orientare il ciclo di gestione della spesa a criteri di maggiore efficacia</b>	Obiettivo operativo: <b>9.1.4.1 - Potenziamento delle funzioni di supporto del Servizio Finanziario verso gli altri Servizi per ottimizzare gli stati di attuazione (Missione 1- Programma 03)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p>MACROATTIVITA' N. 1: Miglioramento dei tempi medi di istruttoria e completamento degli atti di liquidazione relativi alle spese correnti e adempimenti fiscali connessi. Il calcolo della media è soggetto a sospensione quando si rende necessario richiedere rettifiche e/o integrazioni al Servizio proponente. Sono esclusi dal calcolo della media i giorni lavorativi inibiti a causa delle operazioni di riapertura e chiusura delle operazioni contabili da parte del Tesoriere comunale, rispettivamente, ad inizio e fine anno, nonché gli atti pervenuti dopo la scadenza fissata dal Dirigente del Servizio Finanziario in ragione delle suddette operazioni di chiusura.</p> <p>MACROATTIVITA' N. 2: Miglioramento dei tempi medi di istruttoria e completamento degli atti di riscossione relativi alle entrate correnti. Il calcolo della media è soggetto a sospensione quando si rende necessario richiedere rettifiche e/o integrazioni al Servizio proponente. Sono esclusi dal calcolo della media i giorni lavorativi inibiti a causa delle operazioni di riapertura e chiusura delle operazioni contabili da parte del Tesoriere comunale, rispettivamente, ad inizio e fine anno e in occasione delle verifiche di cassa, nonché gli atti pervenuti dopo la scadenza fissata dal Dirigente del Servizio Finanziario in ragione delle suddette operazioni di chiusura.</p>	<p>N.1 Miglioramento dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione relativi alle spese correnti e adempimenti fiscali connessi ad una media di 9 giorni lavorativi, decorrenti dal giorno successivo a quello di arrivo sulla scrivania del Servizio Finanziario, per tutti gli atti pervenuti e definiti dal 1° gennaio sino al 30 novembre. Definizione entro l'anno dell'80% degli atti pervenuti al 30 novembre.</p> <p>N.2. Miglioramento dei tempi di istruttoria degli atti di riscossione relativi alle entrate correnti ad una media di 12 giorni lavorativi, decorrenti dal giorno successivo a quello di arrivo sulla scrivania del Servizio Finanziario, per tutti gli atti pervenuti e definiti dal 1° gennaio sino al 30 novembre. Definizione del 60% degli atti pervenuti dal 1° dicembre sino alla data delle operazioni di chiusura di fine anno fissata con circolare del Dirigente del Servizio Finanziario.</p>

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Macroattività n. 1</b>		
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Rilevazione degli atti di liquidazione pervenuti entro il 30/06/2021 (entro il 10/07/2021 = 100% con graduazione secondo la formula “+5gg = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>3%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Percentuale di atti di liquidazione istruiti al 30/06/2021 rispetto a quelli pervenuti (60%=100%, con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Raggiungimento del tempo medio di istruttoria atti di liquidazione al 30/11/2021 (9,00 gg=100%, con graduazione secondo la formula “+0,5gg = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 4 Indicatore di attività - Rilevazione degli atti di liquidazione pervenuti al 30/11/ 2021 (entro il 10/12/2021 = 100% con graduazione secondo la formula “+5gg = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>3%</b>
	N. 5 Indicatore di efficacia - Percentuale atti di liquidazione, pervenuti al 30/11/2021 , definiti entro il 31/12/2021 (80%=100%,con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>26%</b>
<b>Macroattività n. 2</b>		
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 6 Indicatore di efficacia - Rilevazione degli atti di riscossione pervenuti entro il 30/06/2021 (entro il 10/7/2021= 100% con graduazione secondo la formula “+5gg = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>1%</b>
	N. 7 Indicatore di efficacia - Percentuale di atti di riscossione istruiti al 30/06/2021 rispetto a quelli pervenuti (60%=100%,con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>5%</b>



<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 8 Indicatore di efficacia - Raggiungimento del tempo medio di istruttoria atti di riscossione al 30/11/2021 (12,00 gg=100%, con graduazione secondo la formula "+0,5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>13%</b>
	N. 9 Indicatore di attività - Rilevazione degli atti di riscossione pervenuti dal 1° dicembre sino alla data fissata dal Dirigente del Servizio Finanziario con propria circolare (entro 10 gg.=100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>1%</b>
	N. 10 Indicatore di efficacia - Percentuale atti di riscossione pervenuti dal 01/12/2021 alla data fissata dal Dirigente del Servizio Finanziario con propria circolare in ragione delle operazioni contabili di chiusura di fine anno, definiti entro il 31/12/2021 (60%=100%, con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>8%</b>
<b>RISORSE IMPIEGATE</b>		
<b>Risorse umane</b>		<b>Risorse strumentali</b>
MACROATTIVITA' N. 1: n. 1 Funzionario P.O., n. 1 Funzionario, n. 10 istruttori amministrativo-contabili, n. 1 collaboratore amministrativo informatico, n. 1 esecutore amministrativo. MACROATTIVITA' N. 2: n. 1 Funzionario P.O., n. 2 Funzionari, n. 3 istruttori amministrativo-contabili.		Macroattività n.1: 14 personal computer, 5 scanner, 2 fotocopiatore / stampante, n. 14 calcolatrici; Macroattività n.2: 7 personal computer, 8 scanner, 2 fotocopiatore / stampante, n. 8 calcolatrici
<b>TREND STORICO</b>		
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi 10,05	Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi 6,20 Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione: giorni lavorativi 8,50	Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi 5,03 Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione: giorni lavorativi 11,95
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Mantenimento dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione e di riscossione non superiori a quelli raggiunti nel 2021	Mantenimento dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione e di riscossione non superiori a quelli raggiunti nel 2022	
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Francesca Brundu	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Igiene del Suolo e Ambiente*

RADDOPPIAMO GLI ECOCENTRI		
Dirigente: <b>Roberto Montixi</b>		Servizio: <b>Igiene del Suolo e Ambiente</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Guarracino</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>5.5.3 Valorizzazione filiere rifiuti</b>		Obiettivo operativo: <b>5.5.3.1 Realizzazione del nuovo ecocentro San Paolo (Missione 9 - Programma 03)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Attualmente il Comune di Cagliari dispone di un unico ecocentro ubicato nel viale Sant'Elia. Con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 28/02/2020 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo per i lavori di realizzazione di un secondo ecocentro comunale in via San Paolo. Con determinazione n. 5179 del 26/08/2020 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori. L'obiettivo si propone di approntare ogni necessario atto amministrativo e monitoraggio utile a consentire l'ultimazione dei lavori dell'ecocentro entro la fine dell'anno. Ciò al fine di consentire ai cittadini un più agevole conferimento diretto delle frazioni dei rifiuti.		Ultimazione dei lavori dell'ecocentro San Paolo
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Consegna dei lavori Ecocentro San Paolo (entro il 31/05/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Emissione Certificato relativo al 1° Stato di Avanzamento Lavori (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Emissione Certificato relativo al 2° Stato di Avanzamento Lavori (entro il 30/09/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Emissione Certificato di Ultimazione dei Lavori entro il 31/12/2021	<b>25%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica al 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Invio di una relazione al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento riportante gli esiti dell'attività svolta, delle criticità rilevate e affrontate, entro il 31/12/2021	<b>21%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
N. 38 risorse assegnate: n. 2 Funzionari P.O., n. 2 Funzionari Tecnici, n. 1 Funzionario Polizia, n. 1 Funzionari Amm.vo Cont., n. 8 Istruttori Tecnici, n. 6 Istruttori di Polizia, n. 5 Istruttori Amministrativi, n. 9 Esecutori Tecnici, n. 1 Esecutori Amministrativi, n. 1 Oper. Aus., n. 2 Commessi		N. 31 PC; n. 1 plotter e n. 10 automezzi
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Roberto Montixi	Alessandro Guarracino	Giorgio La Spisa

**RAFFORZA IL PORTA A PORTA – VERSO QUOTA 70 PER CENTO**

Dirigente: <b>Roberto Montixi</b>	Servizio: <b>Igiene del Suolo e Ambiente</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Guarracino</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>	Peso: <b>70%</b>
Obiettivo strategico: <b>5.1.2 Potenziamento del sistema porta a porta e sua evoluzione: la tariffazione puntuale e le azioni per una maggiore educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile</b>	Obiettivo operativo: <b>5.1.2.3 miglioramento e sviluppo del sistema porta a porta (Missione 9 – Programma 03)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
L'obiettivo si propone di incrementare, attraverso le azioni descritte sotto, la percentuale media annua della raccolta differenziata. Con deliberazione n. 50/31 del 08/10/2020 la Regione Autonoma della Sardegna ha stabilito che per il 2021 il valore soglia che consente di applicare la premialità è fissato nella misura del 70% di raccolta differenziata: premialità che consente uno sgravio tariffario del 25% della tariffa di conferimento del rifiuto residuale. Nel 2019 la percentuale di raccolta differenziata media annua si è stata del 64,31%, mentre nel 2020 del 69,67%. L'obiettivo sarà perseguito eliminando alcune delle criticità emerse e contrastando i fenomeni di abbandono nelle sedi stradali. Inoltre il miglioramento verrà perseguito anche con l'introduzione della tariffazione puntuale. Tra le iniziative volte ad una gestione dei rifiuti sempre più attenta, responsabile e virtuosa, si provvederà all'apertura di un Centro del Riuso, dove sarà possibile cedere o richiedere gratis differenti categorie di beni, che invece che essere destinati allo smaltimento o al riciclo, avranno una seconda vita.	Incremento della percentuale media annua di raccolta differenziata tale da consentire l'applicazione della premialità.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Sviluppo attività propedeutiche all'introduzione del tributo puntuale – Redazione PEF 2021 – introduzione entro il 30/04/2021 (30/04/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>17%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia: Completamento campagna di comunicazione, informazione e sensibilizzazione sulla tariffazione puntuale (entro il 30/06/2021 = 100% , con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>23%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Attivazione isola ecologica mobile sulla S.S. 131 entro il 31/12/2021 – (l'ecocentro che sorgerà nello stesso sito sarà realizzato nel 2022)	<b>30%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Attivazione del sistema di interfaccia/lettura delle esposizioni dei contenitori della raccolta differenziata con accesso autonomo da parte degli utenti entro il 31/12/2021.	<b>30%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica al 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Invio di una relazione al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento riportante gli esiti dell'attività svolta, delle criticità rilevate e affrontate, entro il 31/12/2021	<b>49%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
N. 38 risorse assegnate: n. 2 Funzionari P.O., n. 2 Funzionari Tecnici, n. 1 Funzionario Polizia, n. 1 Funzionari Amm.vo Cont., n. 8 Istruttori Tecnici, n. 6 Istruttori di Polizia, n. 5 Istruttori Amministrativi, n. 9 Esecutori Tecnici n. 1 Esecutori Amministrativi, n. 1 Oper. Aus., n. 2 Commessi	N. 31 PC; n. 1 plotter, n. 17 automezzi, n. 2 motocicli e n. 1 motocarro

<b>TREND STORICO</b>		
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
La percentuale media della raccolta differenziata era pari al 36,41%	La percentuale media della raccolta differenziata era pari al 64,31%	La percentuale media della raccolta differenziata era pari al 69,67%
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Revisione del sistema sulla base report scostamenti anno precedente	Revisione del sistema sulla base report scostamenti anno precedente	
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Roberto Montixi	Alessandro Guarracino	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Lavori Pubblici\**

\* Eliminazione dell'obiettivo di sviluppo "Lavori di realizzazione del porticciolo per la piccola pesca in località Sant'Elia" per effetto della Variazione n. 2 al PEG 2021/2022/2023

ISTITUZIONE CONDOMINI NELLE PALAZZINE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
Dirigente: <b>Paolo Pani</b>		Servizio: <b>Lavori Pubblici</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Gabriella Deidda</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>50%*</b>
Obiettivo strategico: <b>1.2.4 Manutenzione straordinaria immobili di edilizia residenziale pubblica quale contributo per la riqualificazione delle periferie</b>		Obiettivo operativo: <b>1.2.4.1 Manutenzione straordinaria immobili ERP (Missione 8 – Programma 02)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>La manutenzione delle parti comuni nei fabbricati ERP assurge di frequente alla condizione di problematica grave ed urgente, con frequenti interventi dei VV.F. e della Protezione Civile (ad es. nel caso di prospetti deteriorati) per evitare danni alle persone. Tali interventi si limitano per lo più alla messa in sicurezza provvisoria, in particolare mediante l'apposizione di transenne che delimitano la situazione di pericolo, senza risolvere tuttavia definitivamente e stabilmente i problemi di sicurezza.</p> <p>La risoluzione della problematica è resa difficoltosa dal fatto che buona parte degli edifici non risulta di proprietà esclusiva del Comune, il quale non può pertanto intervenire senza il consenso e la partecipazione alla spesa della parte privata.</p> <p>L'obiettivo PEG è diretto a proporre ai proprietari l'istituzione di una gestione condominiale, che tramite un amministratore provveda, tra l'altro, alla manutenzione delle parti comuni con ripartizione della spesa tra i diversi proprietari.</p>		<p>Dopo aver effettuato una ricognizione delle palazzine ERP a proprietà mista e, tra queste, di quelle prive di amministrazione condominiale, si proporrà ai privati proprietari di alloggi in dette palazzine, la costituzione del condominio.</p> <p>Si convocheranno a tal fine delle assemblee tra i proprietari in osservanza di tutte le prescrizioni attualmente previste (spazi adeguati da consentire il distanziamento sociale, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, ecc.) e, ove ciò dovesse essere deliberato, si provvederà alla nomina dell'amministratore cui competerà la valutazione e l'affidamento dei lavori di ristrutturazione delle parti comuni dell'edificio.</p>
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N.1 Indicatore di efficacia - Invio al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento di una relazione riportante gli esiti dell'attività di ricognizione delle palazzine ERP a proprietà mista con evidenza della presenza o meno dell'amministrazione condominiale (entro il 31/05/2021 = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Convocazione delle assemblee dei proprietari ai fini della costituzione del condominio e della nomina dell'amministratore, in almeno il 30% delle palazzine a proprietà mista prive di amministrazione condominiale individuate nella ricognizione di cui sopra (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Completamento dell'attività di convocazione delle assemblee dei proprietari ai fini della costituzione del condominio e della nomina dell'amministratore, nelle restanti palazzine a proprietà mista prive di amministrazione condominiale individuate nella ricognizione di cui sopra (entro il 31/12/2021 = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>50%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica n. 1 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Coordinamento delle riunioni del gruppo di lavoro, da tenersi con cadenza quadrimestrale, entro il 31/12/2021 (nr. Verbali 3 = 100% con graduazione secondo la formula -1= -10% sino al valore minimo del 70%)	<b>70%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
1 cat. D. P.O., 2 cat. D, 3 cat. C, 1 cat. B		7 postazioni informatiche

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Paolo Pani	Gabriella Deidda	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 2 al PEG 2021/2022/2023



LAVORI DI MANUTENZIONE ORINARIA BENI CULTURALI		
Dirigente: <b>Paolo Pani</b>		Servizio: <b>Lavori Pubblici</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Gabriella Deidda</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>50%*</b>
Obiettivo strategico: <b>1.2.7 Riqualificazione e recupero del patrimonio storico-archeologico</b>		Obiettivo operativo: <b>1.2.7.1 Riqualificazione e recupero dei monumenti storici (Missione 5 - Programma 01)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	
Lavori di manutenzione ordinaria dei beni culturali leggeri e continuativi su chiese storiche del patrimonio cittadino, centri di cultura, musei e siti archeologici, consistenti nel ripristino di intonaci, tinteggiature, rivestimenti, sottofondi, mantenimento in buona efficienza di scale, rampe e percorsi.	Soluzione delle problematiche presenti nei beni in modo da consentire il miglioramento delle condizioni di fruizione e accessibilità dei beni stessi, in quanto il mantenimento di un ambiente favorevole ad ospitare attività umane, riduce alcune prassi disdicevoli quali la sporcizia e la mancanza di cura dello spazio pubblico.	
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Emissione 2° SAL esecuzione lavori (entro il 30/06/2021 con graduazione secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Misurazione del numero di verifiche periodiche effettuate al 30/06/2021 in contraddittorio con la Direzione lavori, coordinatore sicurezza e impresa esecutrice, al fine di accertare il buon andamento e risolvere eventuali criticità emergenti e raggiungere il risultato (almeno 5 verifiche intermedie = 100% con graduazione secondo la formula -1 = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Emissione 3° SAL esecuzione lavori entro il 31/12/2021	<b>30%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Misurazione del numero di verifiche periodiche effettuate al 20/12/2021 in contraddittorio con la Direzione lavori, coordinatore sicurezza e impresa esecutrice, al fine di accertare il buon andamento e risolvere eventuali criticità emergenti e raggiungere il risultato (almeno 5 verifiche intermedie = 100% con graduazione secondo la formula -1 = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
n.1funzionario P.O. Tecnica, n.1funzionario P.O. Amministrativa, 4 funzionari tecnici, n.1funzionario amministrativo, 2 istruttori tecnici, 1 istruttore amministrativo, 3 esecutori amministrativi.	n.10 computers, n.2 fotocopiatori, n.1 plotter	
TREND STORICO		
2018	2019	2020
Manutenzione ordinaria beni culturali	Manutenzione ordinaria beni culturali	Manutenzione ordinaria beni culturali
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBBIETTIVO		
2022	2023	
conclusione lavori		
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Paolo Pani	Gabriella Deidda	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 2 al PEG 2021/2022/2023

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti*

**MESSA IN SICUREZZA**

Dirigente: <b>Daniele Olla</b>	Servizio: <b>Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessio Mereu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>4.4.3 Riduzione del rischio idrogeologico</b>	Obiettivo operativo: <b>4.4.3.1 Interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico e a rischio frane (Missione 9 – Programma 01)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p>L'attività prevede la realizzazione di due interventi :</p> <p><b>-Intervento 1:</b> il primo attiene a vari Interventi per limitare i rischi del dissesto idrogeologico nelle aree tra via Abruzzi e via Mandrolisai, ed in particolare nella via Campeda, mediante vasche di laminazione.</p> <p>Gli interventi prevedono nella prima fase: l'acquisizione e trasmissione per la verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva</p> <p><b>-Intervento 2</b> il secondo riguarda la manutenzione straordinaria nel compendio di Molentargius del dissesto del muraglione nel canale San Bartolomeo delle Saline di Molentargius.</p> <p>Gli interventi prevedono nella prima fase: l'acquisizione e trasmissione per la <u>verifica</u> del progetto definitivo per via Campeda e acquisizione progetto definitivo per il Canale San Bartolomeo, con scadenza al 30/06/2021 ;</p> <p>Mentre nella seconda fase si prevede per entrambi gli interventi l'indizione di gara dei lavori entro il 31/12/2021.*</p>	<p>L'obiettivo si propone il miglioramento della tutela dell'ambiente e prevenzione dei rischi, con l'obiettivo di incidere significativamente sulla riduzione dei rischi idrogeologici e di erosione dei versanti, mediante interventi strutturali e non strutturali di consolidamento delle aree esposte a rischio di frana e/o a rischio idraulico.</p>

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N.1 Indicatore di efficacia: Acquisizione e trasmissione per la verifica del progetto definitivo dell'intervento n. 1 (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)*	<b>15%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Acquisizione del progetto definitivo dell'intervento n. 2 (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)*	<b>15%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Indizione gara lavori intervento n. 1 (entro il 31/12/2021=100%)	<b>35%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia: Indizione gara lavori intervento n. 2 (entro il 31/12/2021=100%)	<b>35%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase Unica – 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Invio di una relazione al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento sullo stato di avanzamento delle procedure e sulle eventuali criticità rilevate e gestite per entrambi gli interventi entro il 31/12/2021	<b>35%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
1 P.O , 4 D tecnici, 1 D -3 C amministrativi	Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, ecc.) in dotazione al personale coinvolto

TREND STORICO		
2018	2019	2020
		Affido incarico di progettazione
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Conclusione lavori		
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Daniele Olla	Alessio Mereu	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023

## NUOVI PARCHEGGI

Dirigente: <b>Daniele Olla</b>	Servizio: <b>Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessio Mereu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>2.2.1 La realizzazione di nuovi parcheggi e la riqualificazione urbana</b>	Obiettivo operativo: <b>2.2.1.1 Nuovi parcheggi e riqualificazione aree degradate (Missione 10 – Programma 05)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
L'obiettivo prevede due interventi: <b>INTERVENTO 1:</b> Adeguamento parcheggio per autovetture su due livelli fuori terra ubicato in via Cesare Battisti; <b>INTERVENTO 2</b> realizzazione del parcheggio multipiano in Piazza Donatori di sangue	Gli interventi si prefiggono i seguenti obiettivi: 1) incrementare il numero di aree destinate a parcheggi; 2) Recuperare aree degradate attraverso la riqualificazione urbanistica, paesaggistica e ambientale; 3) Migliorare la sicurezza stradale

### INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - (Intervento 1) Predisposizione del 2 SAL Lavori (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula “+5gg = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - (Intervento 2) Adozione determinazione di affidamento incarico del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva nonché del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula “+5gg = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - (Intervento 1) Predisposizione Verbale di conclusione lavori ( entro il 31/12/2021 = 100%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - (Intervento 2) Acquisizione progetto di fattibilità tecnica ed economica “Piazza Donatori di sangue” (entro il 31/12/2021 = 100%)	<b>25%</b>

### INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Formulazione della proposta di aggiudicazione del servizio di progettazione Parcheggio Piazza Donatori di sangue (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula “+5gg = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>17,50%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia: Adozione atto di approvazione regolare esecuzione lavori Parcheggio di Via Cesare Battisti, entro il 31/12/2021	<b>17,50%</b>

### RISORSE IMPIEGATE

Risorse umane	Risorse strumentali
P.O. -1 D+ 2 C tecnici- 2 D+2C amministrativi	Dotazione hardware (pc, scanner, stampanti, ecc.) in dotazione al personale coinvolto

### TREND STORICO

2018	2019	2020
		Avvio lavori Via Cesare Battisti

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Avvio lavori Parcheggio Piazza Donatori di sangue ( in caso di finanziamento)		Conclusione lavori Parcheggio Piazza Donatori di sangue
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Daniele Olla	Alessio Mereu	Giorgio La Spisa

**PER UNA CITTA' PIU' SICURA**

Dirigente: <b>Daniele Olla</b>	Servizio: <b>Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessio Mereu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>	Peso: <b>20%</b>
Obiettivo strategico: <b>2.3.2 Revisione della segnaletica stradale</b>	Obiettivo operativo: <b>2.3.2.1 Segnaletica luminosa e impianti semaforici di regola (Missione 10 – Programma 05)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p><b>Macroattività 1:</b> Gestione e manutenzione delle strade, dei marciapiedi, aree pedonali, della segnaletica stradale, degli impianti di pubblica illuminazione presenti nel territorio comunale al fine di migliorare il trend legato alla sicurezza di veicoli e pedoni;</p> <p><b>Macroattività 2:</b> Rilascio autorizzazioni: pass carrabili, parcheggi rosa, stalli disabili, stalli carico-scarico, tagli stradali, pass invalidi, pass ZTL, toponomastica, licenze taxi, licenze noleggio con conducente, occupazione suolo pubblico, patentino fuochino, ecc,</p>	<p><b>Macroattività 1:</b> Implementazione della sicurezza stradale nella sua globalità da realizzare attraverso interventi di manutenzione programmata;</p> <p><b>Macroattività 2:</b> Riorganizzazione del Servizio con conseguente miglioramento tempi di rilascio delle autorizzazioni Riorganizzazione del servizio per il rilascio di autorizzazioni, pass, nulla osta ecc.</p>

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	<b>Macroattività 1</b> - Indicatore di efficacia: SAL dei lavori e servizi per manutenzione strade e pubblica illuminazione (rispetto cronoprogramma contrattuale =100 % con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
	<b>Macroattività 2:</b> Indicatore di efficacia: tempi medi rilascio dei servizi erogati ( 20 gg=100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -20%" sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	<b>Fase n. 2-</b> Indicatore di efficacia: SAL dei lavori e servizi per manutenzione strade e pubblica illuminazione (rispetto cronoprogramma contrattuale =100 % con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
	<b>Fase n. 2-</b> Indicatore di efficacia: tempi medi rilascio dei servizi erogati ( 15 g=100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10% +5gg = -20% " sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
1 PO - 2 D , 9 C , 2 B tecnici – 3 D- 3 C , 1 B amministrativi	Dotazione hardware ( PC, stampanti, scanner, ecc.) in dotazione al personale coinvolto

**TREND STORICO**

2018	2019	2020
Gestione e manutenzione delle strade, dei marciapiedi e aree pedonali e della segnaletica stradale oltre che la manutenzione degli impianti collegati alla CCM (PMV, spire, telecamere, semafori) nel territorio comunale per tre anni.	Gestione e manutenzione delle strade, dei marciapiedi, aree pedonali e della segnaletica stradale, oltre ai servizi di incremento della sicurezza stradale nel territorio comunale per tre anni	manutenzione strade e impianti pubblica illuminazione

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO**

2022	2023	
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Daniele Olla	Alessio Mereu	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica*



IL CUORE VERDE: UFFICIO UNICO DI DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO APPALTO MANUTENZIONE SESSENNALE		
il Dirigente: <b>Claudio Maria Papoff</b>		Servizio: <b>Parchi, Verde e Gestione Faunistica</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Giorgio Angius</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: Stazione Unica Appaltante
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>5.3.2: Riqualificazione delle aree verdi esistenti</b>		Obiettivo operativo: <b>5.3.2.1: Riqualificazione aree verdi (Missione 9 – Programma 02)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>Costituzione di un ufficio unico di Direzione Esecutiva dell'imponente Contratto pluriennale della manutenzione del verde cittadino. E' in corso d'esecuzione il secondo anno dell'appalto sessennale della manutenzione del verde urbano attrezzato, che ha avuto avvio il 1 agosto 2019 e terminerà il 31 luglio 2025, con eventuale proroga, per come previsto nel disciplinare di gara all'articolo 1.16. Proroga dell'appalto, ai sensi del citato art. 106, comma 11 del Codice. Al fine di una più efficiente razionalizzazione, direzione e controllo del contratto in corso è necessario ancorare alla realizzazione dell'appalto, per l'orizzonte contrattuale di almeno 4 anni, eventualmente prorogabili, un ufficio di direzione del contratto che si sviluppi unitariamente per tutta la successiva durata dell'appalto medesimo, tendente a eliminare le criticità che possono derivare dalla discontinuità dei servizi di direzione di durata temporale inferiore all'anno. Questo ufficio deve collaborare con il RUP e attenersi in continuazione alle sue direttive ed indirizzi. Per avere tale resa, di grandissima qualità professionale, va assicurata una logica contrattuale pluriennale e pertanto la parcella professionale ha un importo sopra soglia che ci indirizza ad utilizzare le procedure di legge previste per questa complessa fattispecie di selezione professionale in cui domina la figura del dottore agronomo/forestale che lavora con un suo gruppo di altre professionalità</p>		<p>Attraverso una più efficiente, efficace, direzione e controllo dell'appalto di manutenzione di tutto il verde cittadino, continua nel tempo e negli anni, si otterrà un deciso miglioramento della qualità degli interventi manutentivi, tempestività e capacità di fornire risposte adeguate alle esigenze che si sviluppano nell'arco temporale pluriennale di riferimento.</p>
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore d'efficacia: Ricognizione interna all'Ente volta a verificare l'assenza di professionalità in grado di svolgere l'incarico di Direttore dell'esecuzione (entro il 30/04/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>5%</b>
	N. 2 Indicatore d'efficacia - Predisposizione elaborati progettuali da porre a base della procedura di gara e adozione della determinazione a contrarre (entro il 20/06/2021= 100% con graduazione secondo la formula "+5 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>50%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore d'efficacia –Trasmissione tempestiva degli atti alla Stazione Unica Appaltante: entro 7 gg dalla data di adozione della determinazione a contrarre = 100% con graduazione secondo la formula "+2 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%	<b>20%</b>
	N. 4 Indicatore d'efficacia - Adozione della determinazione di impegno di spesa entro 5 gg dal ricevimento della determinazione di aggiudicazione adottata dalla Stazione Unica Appaltante (entro 5 gg = 100% con graduazione secondo la formula "+2gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
1 funzionario amministrativo P.O. - 1 funzionario tecnico P.O. - 1 funzionario amministrativo - n. 2 funzionari tecnici - n. 1 funzionario veterinario - n. 6 istruttori amministrativi/contabili ( di cui una fino al 28 febbraio 2021)- n. 2 istruttori tecnici Geometra- 1 istruttore tecnico - n. 1 istruttore perito agrario - 3 esecutori amministrativi - n. 2 operatori specializzati		n. 1 stazione topografica (GPS) – n. 1 plotter – n. 18 computer – n. 3 autoveicoli Fiat Panda – n. 1 autoveicolo Fiat Doblò – n. 1 autoveicolo Fiat Fiorino – n. 1 autoveicolo Piaggio Porter

<b>TREND STORICO</b>		
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Affidamenti d'incarico di esecuzione contratto relativi alla manutenzione del verde cittadino parcellizzati	Affidamenti d'incarico di esecuzione contratto relativi alla manutenzione del verde cittadino parcellizzati	Affidamenti d'incarico di esecuzione contratto relativi alla manutenzione del verde cittadino parcellizzati
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Operatività del nuovo ufficio di direzione costituito	Operatività del nuovo ufficio di direzione costituito	
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Claudio Maria Papoff	Giorgio Angius	Giorgio La Spisa

**IL CUORE VERDE: IL GRANDE PARCO URBANO DI SAN MICHELE**

il Dirigente: <b>Claudio Maria Papoff</b>	Servizio: <b>Parchi, Verde e Gestione Faunistica</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Giorgio Angius</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: Stazione Unica Appaltante
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>5.3.2.: Riqualificazione delle aree verdi esistenti</b>	Obiettivo operativo: <b>5.3.2.1. Riqualificazione aree verdi (Missione 9 – Programma 02)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p>Nell'ambito dell'importante obiettivo strategico tendente a creare un grande "giardino aperto" all'interno della città, attraverso il ripensamento delle mura perimetrali del Parco di Monte Claro e il congiungimento di questo Parco al nostro Parco del Colle di San Michele, attraverso un corridoio ciclopedonale che passerà nelle pertinenze del seminario arcivescovile, diventa importante pensare ad un'intensificazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco di San Michele. Il nostro Parco di San Michele, con i suoi 243.636 mq di superficie, (27.700 di pineta storica - 15.192 di prati intensivi -15.000 di aree riservate ai cani - 471 di fabbricati e 185.273 di verde estensivo e zone a ripopolamento spontaneo), deve essere sottoposto ad un'intensificazione della sua gestione, al fine di migliorare e incrementare gli standard di fruibilità, in condizioni di sicurezza erogando puntualmente livelli ottimali di tutti i servizi pubblici ai suoi frequentatori. E' necessario garantire una costante cura del parco, di tutte le sue zone e di tutte le sue specificità. La razionalizzazione e l'ottimizzazione delle predette cure, si realizza attraverso il ripensamento di un appalto non più per brevi periodi, ma mediante un appalto pluriennale che abbracci un arco temporale di dieci anni che attragga operatori economici in grado di realizzare una migliore, più efficiente gestione integrata, comprendente la gestione agronomica e la gestione produttiva dei servizi di ristorazione, bar e altri locali in concessione. Per il raggiungimento del risultato è necessario, mediante la sinergia con la stazione unica appaltante, rivedere e aggiornare gli elaborati progettuali e di gara, al fine di bandire la procedura di gara aperta al mercato europeo entro il 2° semestre dell'anno in corso.</p>	<p>L'iniziativa nella sua completa applicazione, a servizio appaltato, prevede l'incremento delle attività di presidio, di manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso del Verde e la messa in esercizio di alcune strutture del Parco, quali gli ascensori, il pozzo, l'impianto d'illuminazione e il nuovo sistema antincendio ad oggi non pienamente funzionanti per diverse criticità strutturali. Grazie a questa progettualità, inoltre, viene garantito, con il nuovo appalto decennale, il potenziamento del sistema complesso della valorizzazione, ambientale, naturalistica, sportiva, fruitiva, ristorativa e turistica del Parco di San Michele, con investimenti economici commisurati del futuro appaltatore/concessionario, in grado di assicurare anche un maggior numero di posti di lavoro stabili e rendere stabilmente fruibile al pubblico anche il complesso del bar e del ristorante</p>

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Inserimento sul sistema Jiride della proposta di deliberazione di giunta comunale di indirizzi al servizio con invio al visto politico (entro il 20/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	Indicatore di efficacia: Adozione determinazione a contrarre del nuovo progetto (entro i quindici giorni successivi alla deliberazione della Giunta di cui al precedente punto = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Trasmissione tempestiva degli atti alla Stazione Unica Appaltante (entro 7 gg dalla data di adozione della determinazione a contrarre = 100% con graduazione secondo la formula "+2gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Adozione della determinazione di impegno di spesa (entro 5 gg dal ricevimento della determinazione di aggiudicazione dalla Stazione Unica Appaltante (entro 5 gg = 100% con graduazione secondo la formula "+2gg = -10%", sino al valore minimo del 60%))	<b>20%</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 indicatore di efficacia: Redazione documento costo manodopera aggiornato al contratto vigente entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%	<b>56%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 indicatore di efficacia: gestione dei rapporti con la stazione unica appaltante per verifica stato procedura e eventuali interventi per eliminazione criticità. Verbale di verifica entro il giorni sette dalla richiesta della stazione unica appaltante = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%	<b>14%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
1 funzionario amministrativo P.O. - 1 funzionario tecnico P.O. - 1 funzionario amministrativo - n. 2 funzionari tecnici - n. 1 funzionario veterinario – n. 5 istruttori amministrativi/contabili - n. 2 istruttori tecnici Geometra- 1 istruttore tecnico - n. 1 istruttore perito agrario – 3 esecutori amministrativi – n. 2 operatori specializzati	n. 1 stazione topografica (GPS) – n. 1 plotter – n. 18 computer – n. 3 autoveicoli Fiat Panda – n. 1 autoveicolo Fiat Doblò – n. 1 autoveicolo Fiat Fiorino – n. 1 autoveicolo Piaggio Porter	
TREND STORICO		
2018	2019	2020
manutenzione mediante appalti periodici inferiori all'anno	manutenzione mediante appalti periodici inferiori all'anno	manutenzione mediante appalti periodici inferiori all'anno
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Avvio gestione integrata decennale	Proseguimento gestione integrata decennale del parco	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Claudio Maria Papoff	Giorgio Angius	Giorgio La Spisa

IL CUORE VERDE: RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI. IL RECUPERO DELL'INCOLTO DI VIA VESALIO		
Dirigente: <b>Claudio Maria Papoff</b>		Servizio: <b>Parchi, Verde e Gestione Faunistica</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Giorgio Angius</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: Servizio Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>20%</b>
Obiettivo strategico <b>5.3.2 : Riqualificazione delle aree verdi esistenti</b>		Obiettivo operativo: <b>5.3.2.1: Riqualificazione aree verdi (Missione 9 – Programma 02)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	
Recupero dell'area di via Vesalio con trasformazione da sito incolto a giardino. Prosegue l'attività di recupero e riqualificazione di aree incolte. Verrà recuperata un'area degradata, poverissima di manufatti e impianti, rendendola fruibile ai cittadini, generando un potenziamento del "Polmone verde" della città, per un miglioramento del decoro urbano e periferico, del benessere dei cittadini e della loro qualità della vita. Una parte della nuova area a verde, verrà sistemata a area di sosta libera di veicoli privati. Alla conclusione della prima fase di recupero è prevista la gestione dell'area con interventi manutentivi tendenti a mantenere la funzionalità degli impianti, la fruibilità ai cittadini dell'area recuperata e del nuovo patrimonio verde.	Accrescimento del patrimonio verde e miglioramento qualitativo del verde dell'area interessata, offrendo nuove finalità e nuovi servizi alla sua pubblica, gratuita e futura fruizione, al termine della fase cantieristica di recupero. Con l'apertura al Pubblico verrà assicurata, dal medesimo soggetto appaltatore, la successiva fase di manutenzione dell'area della durata di un anno.	
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	Indicatore di efficacia: adozione determinazione di aggiudicazione entro il 15/04/2021= 100% con graduazione secondo la formula + 5 gg = -10% sino al valore minimo del 60%	<b>40%</b>
	Indicatore di efficacia: recupero dell'area. Avvio delle prestazioni entro il 30/04/2021 = 100% con graduazione secondo la formula + 5 gg= - 10% sino al valore minimo del 60%	<b>20%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	Indicatore di efficacia: verifica regolare esecuzione dell'intervento iniziale di recupero, con eventuali varianti migliorative. Certificato di regolare esecuzione entro il 30/11/2021 = 100% con graduazione secondo la formula + 5 gg = -10% sino al valore minimo del 60%	<b>20%</b>
	Indicatore di efficacia: avvio seconda fase di intervento: gestione e manutenzione dell'area. Comunicazione ufficiale di apertura dell'area alla pubblica fruizione, entro il 31/12/2021 = 100%	<b>20%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
1 funzionario amministrativo P.O. - 1 funzionario tecnico P.O. - 1 funzionario amministrativo - n. 2 funzionari tecnici - n. 1 funzionario veterinario - n. 5 istruttori amministrativi/contabili - n. 2 istruttori tecnici Geometra- 1 istruttore tecnico - n. 1 istruttore perito agrario - 3 esecutori amministrativi - n. 2 operatori specializzati	n. 1 stazione topografica (GPS) - n. 1 plotter - n. 18 computer - n. 3 autoveicoli Fiat Panda - n. 1 autoveicolo Fiat Doblò - n, 1 autoveicolo Fiat Fiorino - n. 1 autoveicolo Piaggio Porter	
TREND STORICO		
2018	2019	2020
Area incolta	Area incolta	Progettazione Giardino

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Manutenzione giardino realizzato		Manutenzione giardino realizzato
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Claudio Maria Papoff	Giorgio Angius	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza*

RICOGNIZIONE AREE COMUNALI A SERVIZI (ZONE S)		
Dirigente: <b>Pierpaolo Piastra</b>		Servizio: <b>Patrimonio, Protezione e Sicurezza</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Andrea Floris</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>4.6.1 Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio</b>		Obiettivo operativo: <b>4.6.1.2 Ricognizione aree comunali dismesse o inutilizzate (Missione 1 – Programma 05)</b>
<b>2021</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
L'obiettivo di sviluppo da perseguire nel 2021 è quello di individuare aree a destinazione urbanistica S3 (verde e sport) già di proprietà comunale ma non utilizzate, come ad esempio quelle acquisite in seguito a convenzioni urbanistico/edilizie. Il fine è quello di formulare, di concerto con i Servizi competenti, ipotesi di utilizzo compatibili con la destinazione urbanistica anche mediante accordi con soggetti terzi, con particolare attenzione alla riconversione delle aree abbandonate in spazi sportivi all'aperto e alla trasformazione degli incolti in aree verdi fruibili. Le attività riguardano l'individuazione planimetrica delle aree, la verifica dell'effettiva proprietà comunale, le descrizioni dello stato di fatto in seguito a sopralluogo, la redazione di una scheda di sintesi descrittiva.		Redazione di 5 schede di sintesi, relative a 5 spazi S3 attualmente inutilizzati
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Individuazione su mappa catastale di almeno 5 aree S3 e redazione del relativo elenco (nr 5 o più aree=100%, con graduazione secondo la formula "-1 = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di qualità - Individuazione delle aree su base cartografica, possibilmente su GIS (mappatura su GIS = 100%, mappa cartografica non georeferenziata = 80%)	<b>15%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Redazione schede di sintesi per ciascuna area individuata (nr 5 schede =100%, con graduazione secondo la formula "-1 = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>45%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Formulazione proposta di utilizzo per ciascuna area individuata (nr 5 proposte =100%, con graduazione secondo la formula "-1 = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Relazione indirizzata al Sindaco, al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, contenente la descrizione dell'attività svolta, delle eventuali criticità e degli eventuali interventi correttivi (entro il 30/06/2021= 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>17,50%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Relazione indirizzata al Sindaco, al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, contenente la rendicontazione finale dell'attività svolta entro il 31 dicembre 2021	<b>17,50%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
N. 1 cat. D, N. 1 amm./cont. cat. C, N. 9 istruttori tecnici cat. C, N. 1 esecutore categoria B		N. 4 P.C., N. 2 stampanti, N. 1 scanner, N. 1 autovettura



DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Prosecuzione attività finalizzate ad individuare aree a destinazione S2 attualmente inutilizzate		Prosecuzione attività finalizzate ad individuare aree a destinazione S1 attualmente inutilizzate
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Pierpaolo Piastra	Andrea Floris	Giorgio La Spisa

RIORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI MAGAZZINI DEI DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE E DELLA PROTEZIONE CIVILE		
Dirigente: <b>Pierpaolo Piastra</b>		Servizio: <b>Patrimonio, Protezione e Sicurezza</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Guarracino</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.6 Garantire e migliorare la soddisfazione e la consapevolezza del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</b>		Obiettivo operativo: <b>9.3.6.1 Consulenza ai dirigenti (nel loro ruolo di datori di lavoro) negli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Missione 15 - programma 01)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>L'obiettivo di sviluppo da perseguire nel 2021, all'interno dell'obiettivo strategico di garantire e migliorare la soddisfazione e la consapevolezza del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, è quello di avere un magazzino dei dispositivi di protezione individuale funzionale ad un utilizzo immediato sia dal punto di vista dell'efficienza della distribuzione ai dipendenti comunali sia dal punto di vista operativo nell'informatizzazione dei quantitativi e taglie disponibili, con l'obiettivo di avere sempre sotto controllo le scorte per prevedere gli opportuni approvvigionamenti. Così pure, l'obiettivo si estende ai magazzini della Protezione Civile, per garantire la fruibilità immediata da parte degli addetti alla Protezione Civile che devono effettuare gli interventi nel territorio in tempi sostenibili ed immediati. Le attività principali consistono nella verifica (inventario) di tutti i DPI presenti nei vari locali, nello scartare quelli ormai inutilizzabili, nel trasferimento di quelli utilizzabili nel magazzino del secondo piano dello stabile, previa sistemazione di questo con adeguati scaffali, e successivamente del caricamento nel programma di magazzino informatico. Analoga attività verrà svolta con riferimento alla segnaletica verticale e luminosa temporanea, necessaria per gli interventi di messa in sicurezza che vengono effettuati dalla Protezione Civile.</p>		<p>Con il riordino e l'informatizzazione del magazzino DPI e di quello della segnaletica temporanea sarà potenziata l'efficienza della gestione del magazzino stesso, garantendo la conoscenza in tempo reale delle disponibilità residue e la conseguente capacità di programmare correttamente e tempestivamente gli acquisti necessari per garantire gli approvvigionamenti e la continuità dei servizi.</p>
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Verifica della validità dei DPI presenti nei vecchi magazzini del 3° piano per un totale di circa 150 metri lineari di scaffalature alte 2 m circa entro il 30/06/2021 (150 metri scaffali verificati= 100%, con graduazione secondo la formula " -10% = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Verifica e classificazione dei segnali stradali e verifica di funzionamento delle batterie di alimentazione delle lampade nel magazzino del piano terra per un totale di circa 30 metri lineari di scaffalature alte 2 m circa entro il 30/06/2021 (30 metri scaffali verificati= 100% con graduazione secondo la formula " -10% = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Attivazione dell'inventario informatico e sistemazione negli scaffali del nuovo magazzino del secondo piano entro il 31/12/2021	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Attivazione dell'inventario informatico del magazzino del piano terra entro il 31/12/2021	<b>25%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
N. 5 cat. D, N. 2 amm./cont. cat. C, N. 9 istruttori tecnici cat. C, N. 3 esecutori categoria B, N. 1 esecutore categoria A, N. 14 operatori/autisti cat. A/B		N. 20 P.C., N. 2 stampanti, N. 1 scanner, N. 6 autovetture

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Pierpaolo Piastra	Alessandro Guarracino	Giorgio La Spisa

MANTENIMENTO DELL'ENTRATA ORDINARIA		
Dirigente: <b>Pierpaolo Piastra</b>		Servizio: <b>Patrimonio, Protezione e Sicurezza</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Andrea Floris</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>10%</b>
Obiettivo strategico: <b>4.6.1 Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio</b>		Obiettivo operativo: <b>4.6.1.1 Utilizzo produttivo del patrimonio/edifici comunali (Missione 1 – Programma 05)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2021 è quello di garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare, tempestiva e corretta emissione della bollettazione e la successiva rendicontazione e riconciliazione delle entrate in bilancio. Le attività propedeutiche riguardano l'esame dei singoli contratti o delle singole posizioni, l'aggiornamento dei canoni/competenze agli indici ISTAT, la creazione degli IUV (IDENTIFICATIVO UNICO DEL VERSAMENTO) nell'ambito del sistema PagoPA e l'elaborazione delle liste di carico per la bollettazione. L'attività successiva consiste nel monitoraggio costante del conto corrente postale ove confluiscono le entrate e nella rendicontazione dei pagamenti effettuati al fine dell'incasso tempestivo con richiesta di emissione di reversale. Le attività volte al conseguimento dell'obiettivo possono essere distinte in due fasi: 1) Emissione della bollettazione: entro il 30/06/2021; 2) Richiesta di emissione delle reversali di incasso con riferimento alle somme incassate a tutto il 31/10/2021: entro il 31/12/2021.</p>		<p>PATRIMONIO – Mantenimento dell'entrata patrimoniale attraverso la regolare e corretta bollettazione e riconciliazione delle entrate. Emissione bollettazione dell'intera annualità 2021 per tutte le posizioni attive (locazioni ad uso non abitativo, locazioni ad uso abitativo, detenzioni extracontrattuali, rate vendite immobili alienati) e rendicontazione finalizzata all'emissione delle reversali d'incasso con riferimento alle somme incassate a tutto il 31/10/2021.</p>
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia: Valore lista di carico bollettazione al 30/06/2021 (100% bollettini=100% con graduazione secondo la formula “-10% = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia: Elaborazione degli IUV al 30/06/2021 (100% IUV=100% con graduazione secondo la formula “-10% = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia: Mensilità per le quali sono state emesse reversali di incasso al 31/12/2021 (fino ad ottobre 2021=100%, fino a settembre 2021=90%, fino ad agosto 2021=80%, fino a luglio 2021 = 70%, fino a giugno 2021 = 60%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia: Monitoraggio del conto corrente postale al 31/12/2021 con cadenza di 2 volte alla settimana (100% degli accessi=100% con graduazione secondo la formula “-10% = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
N. 1 cat. D, N. 2 amm./cont. cat. C, N. 1 informatico cat. C		N. 4 P.C., N. 2 stampanti, N. 4 scanner, N. 1 fotocopiatori
TREND STORICO		
2018	2019	2020
Emesse reversali di incasso a tutto il 30/10/2018	Emesse reversali di incasso a tutto il 30/10/2019	Emesse reversali di incasso a tutto il 30/10/2020

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Prosecuzione attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione della bollettazione ed il conseguente monitoraggio	Prosecuzione attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione della bollettazione ed il conseguente monitoraggio	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Pierpaolo Piastra	Andrea Floris	Giorgio La Spisa

**SICUREZZA PER TUTTI: AL LAVORO - A CASA - IN CITTA'**

Dirigente: <b>Pierpaolo Piastra</b>	Servizio: <b>Patrimonio, Protezione e Sicurezza</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Guarracino</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>	Peso: <b>10%</b>
Obiettivo strategico: <b>4.4.4 Preparare la comunità ad affrontare gli eventi critici migliorando i servizi di protezione civile; 9.3.6 Garantire e migliorare la soddisfazione e la consapevolezza del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	Obiettivo operativo: <b>4.4.4.1 Aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile (Missione 11 - Programma 01)</b> <b>9.3.6.1 Consulenza ai dirigenti (nel loro ruolo di datori di lavoro) negli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Missione 15 - Programma 01)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p>Il presente obiettivo, da sviluppare nell'arco del 2021, si pone due ordini di finalità, la prima connessa allo sviluppo della consapevolezza in materia di sicurezza sul lavoro dei dipendenti comunali e la seconda connessa alla sensibilizzazione e informazione della cittadinanza sulle misure di auto-protezione dai rischi gestiti normalmente dalla Protezione Civile Comunale.</p> <p>La prima pone in essere l'attività di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, fondamentale per la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti dell'Amministrazione comunale assunti nell'ultimo anno e di quelli assunti nell'ambito dei numerosi cantieri LavoRAS ormai avviati, per un totale di circa 170 dipendenti da formare; la formazione avverrà in presenza, con aule di circa 12-14 partecipanti, nel rispetto di tutti i protocolli anti-Covid.</p> <p>La seconda finalità che si pone questo obiettivo è quella di proseguire l'attività di informazione e di sensibilizzazione sulle misure di autoprotezione nell'ambito dei principali rischi e delle principali criticità che coinvolgono la Protezione Civile (allerta meteo per rischio idraulico e rischio idrogeologico, condizioni meteo avverse (calore, vento, ecc), terremoti, alluvioni, misure per il contenimento del rischio di contagio da Covid-19, etc.)</p> <p>La sensibilizzazione, che verrà effettuata con almeno n. 4 incontri informativi, compatibilmente con l'andamento della pandemia, sarà svolta prevalentemente nell'ambito delle scuole, nei plessi ove esiste uno spazio che possa consentire un sufficiente distanziamento degli alunni per tutto il tempo dell'incontro; in assenza di tali spazi, si potrà valutare l'eventualità di svolgere le giornate informative a distanza, con le modalità e mezzi da concordare volta per volta con il Dirigente dell'istituto scolastico. Pertanto il Servizio prenderà contatti con le Scuole ove esistano questi spazi per concordare gli incontri.</p>	<p>Aumento del livello di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai dipendenti nuovi assunti e ai dipendenti dei cantieri LavoRAS.</p> <p>Aumento del livello di sensibilizzazione dei cittadini sulle misure di autoprotezione nelle principali criticità che coinvolgono la Protezione Civile (allerta meteo, eventi atmosferici anomali, ulteriore eventuale contenimento del Covid-19, etc.).</p>

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Realizzazione entro il 30/06/2021 di n. 7 incontri di formazione di lavoratori (7 = 100%, con graduazione secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%) (9.3.6.1)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Contatti entro il 30/06/2020 con i Direttori didattici delle scuole per la definizione degli incontri e sopralluogo nelle stesse Scuole (≥ 4 = 100%, con graduazione secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%) (4.4.4.1)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Realizzazione entro il 31/12/2021 di n. 7 incontri di formazione di lavoratori (7 = 100%, con graduazione secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%) (9.3.6.1)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Realizzazione entro il 31/12/2021 degli incontri informativi presso gli ambiti indicati nella descrizione sintetica (≥ 4 = 100%, con graduazione secondo la formula "-1 = -10%" sino al valore minimo del 60%) (4.4.4.1)	<b>25%</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica al 31/12/2021</b>	N. 1 indicatore di efficacia - Relazione indirizzata al Sindaco, al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, contenente la rendicontazione finale dell'attività svolta e i risultati del questionario di gradimento somministrato ai partecipanti alle attività di formazione, entro il 31/12/2021	<b>35%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
N. 5 cat. D, N. 1 amm./cont. cat. C, N. 9 istruttori tecnici cat. C, N. 1 esecutore categoria B	N. 16 P.C., N. 2 stampanti, N. 1 scanner, N. 6 autovetture	
TREND STORICO		
2018	2019	2020
Iniziative di formazione in 4 istituzioni scolastiche	Iniziative di formazione in 4 istituzioni scolastiche. N. 3 iniziative di informazione ai cittadini	N. 2 iniziative di informazione ai cittadini
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Pierpaolo Piastra	Alessandro Guarracino	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Pianificazione Strategica e Territoriale*



**ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR E AL PAI**

Dirigente: <b>Salvatore Farci</b>	Servizio: <b>Pianificazione Strategica e Territoriale</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Giorgio Angius</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>60%</b>
Obiettivo strategico: <b>1.1.1 L'adeguamento del PUC al PPR e al PAI - ( Linea programmatica: N. 1 "La città rigenerata: la grande sfida della rigenerazione e riqualificazione dell'identità urbana di Cagliari")</b>	Obiettivo operativo: <b>1.1.1.3 Elaborazione del PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C. (Missione n. 8 - Programma n. 01)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
L'obiettivo è quello di adeguare il PUC al PPR e al PAI. Le attività necessarie per competenza e complessità di contenuti devono essere affidate all'esterno con procedura di evidenza pubblica. Il processo di redazione del nuovo piano deve essere assoggettato a Valutazione Ambientale Strategica. E' fondamentale sviluppare un processo partecipato che coinvolge tutti gli enti interessati, gli stakeholders e, più in generale, l'intera cittadinanza.	Il risultato atteso, con riferimento all'obiettivo pluriennale, consiste nella pubblicazione sul BURAS del nuovo PUC, approvato in adeguamento al PPR e al PAI, entro un termine di anni due, nel pieno rispetto della tempistica stabilita dall'art. 20 della L.R. 45/89, come modificato dall'art. 23 della Legge di semplificazione 2018. Con riferimento all'esercizio 2021 il risultato atteso, da inquadrare nel percorso di formazione del nuovo strumento urbanistico generale, è quello di trasmettere al Sindaco, entro il 31/12/2021, una prima bozza del nuovo PUC.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Individuazione di tutti i beni paesaggistici da copianificare con la Regione Sardegna e la Soprintendenza ai sensi dell'art. 49 comma 2 delle norme di attuazione del Piano Paesaggistico Regionale ai fini del loro caricamento sul Data-Base Mosaico e trasmissione del relativo elenco al Direttore generale (entro il 30/05/2021=100%, con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia – Redazione del PUC preliminare e sua trasmissione al Sindaco ai fini della sua illustrazione al Consiglio Comunale ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della L.R. 45/1989, come modificato dall'art. 23 della Legge di semplificazione 2018 (entro il 30/06/2021=100%, , con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia – Redazione della parte dello studio trasportistico relativo alla macro accessibilità di tutto il territorio comunale, in coerenza con il redigendo PUMS, e trasmissione dello stesso al Direttore generale (entro il 30/11/2021=100%, , con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	Fase 2: Indicatore di efficacia – Redazione della prima bozza del PUC nella sua stesura definitiva e trasmissione dello stessa al Sindaco entro il 31/12/2021	<b>35%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Misurazione del rapporto tra il numero di incontri con i progettisti titolari degli studi specialistici presieduti/presenziati dal dirigente e quelli programmati. Il programma prevede un incontro al mese per ciascuno degli studi specialistici nei mesi tra marzo e giugno. Gli studi specialistici monitorati sono: 1) Rapporto preliminare ambientale, 2) Mappatura dei vincoli, delle criticità e opportunità presenti nella fascia costiera. Le convocazioni devono essere fatte tramite mail e di ogni incontro (in videoriunione o in presenza) deve essere redatto sintetico verbale (100%=100% con decremento proporzionale fino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Misurazione del rapporto tra il numero di incontri con i progettisti titolari dei progetti guida presieduti/presenziati dal dirigente e quelli programmati. Il programma prevede un incontro al mese per ciascuno dei progetti guida di seguito indicati nei mesi tra ottobre e dicembre. I progetti guida monitorati sono:1) Valorizzazione delle aree fronte mare, 2) Tutela e valorizzazione dei beni storico-culturali. Le convocazioni devono essere fatte tramite mail e di ogni incontro (in videoriunione o in presenza) deve essere redatto sintetico verbale (100%=100% con decremento proporzionale fino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>

RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
Tutte le risorse umane del Servizio sono coinvolte nel raggiungimento dell'obiettivo.	Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio saranno utilizzate per il raggiungimento dell'obiettivo.	
TREND STORICO		
2018	2019	2020
Approvazione da parte del C.C. degli indirizzi programmatici e operativi per l'adeguamento del PUC al PPR e al PAI, con la deliberazione n. 184 del 12/12/2018.	Sono state realizzate le seguenti attività: 1) deliberazione di C.C. n. 42/2019 di avvio del procedimento per la formazione del PUC - 2) Elaborazione dello studio comunale di assetto idrogeologico ai sensi degli artt. 8 e 37 delle NTA del PAI - 3) Redazione bandi di affidamento	Sono state realizzate le seguenti attività: 1) Istituzione dell'Ufficio del Piano; 2) Stipula del protocollo d'intesa con l'Autorità Portuale ai fini della copianificazione delle aree fronte mare dell'area portuale; 3) Affidamenti degli studi specialistici; 4) Redazione della prima bozza del PUC preliminare.
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Completamento della stesura definitiva del Piano Urbanistico Comunale e sua adozione da parte del C.C., successiva pubblicazione per 60 giorni durante la quale possono essere presentate osservazioni. Convocazione della conferenza di copianificazione, chiusura dei relativi lavori e adeguamento del piano alle risultanze della stessa. Approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale. Verifica di coerenza da parte dell'Assessorato all'Urbanistica della Regione Sardegna e successiva pubblicazione nel BURAS con entrata in vigore dello stesso.		
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Salvatore Farci	Giorgio Angius	Giorgio La Spisa

TEMPESTIVITA' NEL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA		
Dirigente: <b>Salvatore Farci</b>	Servizio: <b>Pianificazione Strategica e Territoriale</b>	
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Giorgio Angius</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /	
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>	Peso: <b>40%</b>	
Obiettivo strategico: <b>8.2.2 Attuazione dei principi di Open Government per un'Amministrazione aperta che promuove trasparenza, comunicazione e partecipazione del cittadino</b>	Obiettivo operativo: <b>8.2.2.1 Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino (Missione 1 – Programma 08)</b>	
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	
Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni. Si vuole confermare la tempistica rispettata negli ultimi anni che si evince dal trend storico, e pertanto continuare a rilasciare i certificati in anticipo rispetto al termine di 30 giorni previsti dalla normativa vigente (art. 30, comma 3° D.P.R. 06/06/2001 n. 380). La suddetta attività deve essere monitorata in termini di out come al fine di verificare il grado di soddisfacimento dei cittadini.	Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro il tempo di giorni 15 in misura pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta integrazioni.	
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficienza – Percentuale di certificati di destinazione urbanistica rilasciati, al 30 giugno 2021, entro 15 gg con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni (90%=100%, con graduazione secondo la fomula -5% = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di out come – Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, al 30 giugno 2021, attraverso l'erogazione di un questionario (grado di soddisfazione ≥90%=100% con decremento secondo la formula -5% = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficienza – Percentuale di certificati di destinazione urbanistica rilasciati, al 31 dicembre 2021, entro 15 gg con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni (90%=100%, , con graduazione secondo la fomula -5% = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di out come – Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, al 31 dicembre 2021, attraverso l'erogazione di un questionario ≥90%=100% con decremento secondo la formula -5% = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
Ufficio Pianificazione Territoriale, n. 1 Funzionario Tecnico cat. D, n. 3 Istruttori tecnici cat. C., Ufficio Amministrativo (di staff a tutto il servizio coinvolto parzialmente per gli aspetti amministrativi), n. 2 Funzionari, mministrativi Cat. D, n. 2 Collaboratore Amm.vo-informatico Cat. B, n. 3 Esecutori Amm.vi Cat. B, n. 1 Operatore ausiliario Cat. A	N. 12 P.C., N. 2 stampanti/fotocopiatori, Eventuali ulteriori attrezzature in dotazione	
TREND STORICO		
2018	2019	2020
Sono stati rilasciati n. 205 Certificati di destinazione urbanistica entro un tempo medio di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale maggiore al 90% delle domande	Sono stati rilasciati n. 186 Certificati di destinazione urbanistica entro un tempo medio di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale maggiore al 90% delle domande	Sono stati rilasciati n. 173 Certificati di destinazione urbanistica entro un tempo medio di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale maggiore al 90% delle domande

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO**

<b>2022</b>		<b>2023</b>
Si prevede il mantenimento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni		Si prevede il mantenimento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Salvatore Farci	Giorgio Angius	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Politiche Sociali*

**CAGLIARI SPERIMENTA LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA- SERVIZI DI ASSISTENZA A DOMICILIO PER PERSONE ANZIANE O CON DISABILITÀ**

Dirigente: <b>Teresa Carboni</b>	Servizio: <b>Politiche Sociali</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Viviana Lantini</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti:
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>60%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.2 Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nelle fasi di programmazione, misurazione e valutazione della performance</b>	Obiettivo operativo: <b>9.3.2.1 Coinvolgimento dei cittadini nel ciclo della performance attraverso l'elaborazione del modello di valutazione partecipativa (Missione 1 - Programma 11)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Al fine di avviare, in via sperimentale, la valutazione partecipativa nell'anno 2021 il Servizio dovrà verificare per l'attività individuata l'intervenuta definizione, in collaborazione con l'ufficio qualità, degli standard di qualità o, in mancanza, le principali caratteristiche della medesima, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne usufruisce. A seguire dovrà essere realizzata una mappa dei portatori di interesse individuando tutti coloro che sono interessati alle predette attività e ai connessi obiettivi dell'amministrazione e che possono condizionarne il raggiungimento. Una volta individuati i portatori di interesse coinvolgere nella valutazione partecipativa e con quali modalità, in base alla tipologia di attività da valutare e al contesto di riferimento, dovrà essere concretamente realizzato il coinvolgimento.	Il coinvolgimento, in via sperimentale, dei portatori di interesse nel processo di valutazione della performance, per consentire al SMVP dell'Ente di incidere su dimensioni quali l'impatto delle politiche e dei servizi pubblici sulla collettività e la fiducia dei cittadini nelle amministrazioni pubbliche.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	Indicatore n. 1_Efficienza: Invio all'Ufficio Qualità di una proposta di standard di qualità relativi all'attività individuata (entro il 31/05/2021 con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	Indicatore n. 2_Efficacia: Mappatura dei portatori di interesse e definizione delle modalità di loro coinvolgimento (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	Indicatore n. 3_Sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini: Realizzazione di almeno un incontro con i portatori di interesse per spiegare chiaramente gli obiettivi e le modalità e per fornire le informazioni necessarie affinché si attivi una partecipazione consapevole e responsabile (entro il 30/09/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	Indicatore n. 4_Outcome: Rilevazione del gradimento dei portatori di interesse individuati da effettuarsi entro il 30/11/2021 (≥90% = 100% con graduazione secondo la formula "-5% = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	Indicatore n. 5_Sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini: Realizzazione di almeno un incontro con i portatori di interesse per rendicontare, in modo trasparente ed oggettivo, gli esiti e gli impatti entro il 31/12/2021	<b>20%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica 31/12/2021</b>	Indicatore n. 1_Efficacia: Coordinamento dei due incontri previsti con gli stakeholders coinvolti nel processo partecipativo da tenersi entro il 30/11/2021(n. 2 verbali = 100% con graduazione secondo la formula "-1 = -20%", sino al valore minimo del 60%)*	35,00%
	Indicatore n. 2_Efficacia qualitativa: Report di sintesi relativo alle misure adottate per assicurare il rispetto degli standard di qualità oggetto di valutazione partecipata entro il 31/12/2021*	35,00%

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
7 cat. D, 1 cat. B	7 PC

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Prosecuzione della valutazione partecipata della medesima attività per verifica esiti di eventuali interventi migliorativi della qualità resa	Prosecuzione della valutazione partecipata della medesima attività per verifica esiti di eventuali interventi migliorativi della qualità resa	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Teresa Carboni	Viviana Lantini	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 2 al PEG 2021/2022/2023

**SOSTEGNO AL DISAGIO ECONOMICO**

Dirigente: <b>Teresa Carboni</b>	Servizio: <b>Politiche Sociali</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Viviana Lantini</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>	Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>4.1.1 Mantenimento e implementazione di azioni di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale</b>	Obiettivo operativo: <b>4.1.1.1 Azioni di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale (Missione 12 - Programma 04)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Prosecuzione degli interventi di sostegno a favore di persone in situazione di disagio economico.	L'obiettivo si prefigge di garantire la puntualità degli interventi di natura economica rivolti a persone in situazione di bisogno con i progetti di prevenzione della istituzionalizzazione e per la deistituzionalizzazione (comprendenti i contributi economici di integrazione al reddito e i contributi per il fitto casa), da erogarsi in tempi certi.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Misurazione alla data del 30/06/2021 dei tempi di invio al Servizio Finanziario del provvedimento di liquidazione dei contributi relativi agli interventi per i Progetti di prevenzione della istituzionalizzazione e per la deistituzionalizzazione (comprendenti i contributi economici di integrazione al reddito e i contributi per il fitto casa) (entro il mese successivo a quello di competenza = 100%, con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%	<b>50%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Misurazione alla data del 31/12/2021 dei tempi di invio al Servizio Finanziario del provvedimento di liquidazione dei contributi relativi agli interventi per i Progetti di prevenzione della istituzionalizzazione e per la deistituzionalizzazione (comprendenti i contributi economici di integrazione al reddito e i contributi per il fitto casa) (entro il mese successivo a quello di competenza = 100%, con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%	<b>50%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
16 cat. D, 1 cat. C	17 pc

**TREND STORICO**

2018	2019	2020
ndr	ndr	ndr

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBBIETTIVO**

2022	2023

Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Teresa Carboni	Viviana Lantini	Giorgio La Spisa



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Polizia Locale*

**LA POLIZIA LOCALE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI DELLA STRADA**

Dirigente: <b>Guido Calzia</b>	Servizio: <b>Polizia Locale</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>55%</b>
Obiettivo Strategico: <b>4.1.1 Contribuire a rendere Cagliari più sicura</b>	Obiettivo operativo: <b>4.4.1.1: "Tutelare le zone del centro storico cittadino e di quelle a vocazione turistica attraverso azioni di presidio" (Missione 3 - Programma 01)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p>Per "utenti deboli della strada", si intendono tutti coloro che meritano una particolare tutela nei confronti dei pericoli che derivano dalla circolazione stradale: rientrano tra questi i pedoni; i disabili in carrozzella o con difficoltà motorie; i bambini; gli anziani; i genitori con passeggini; i ciclisti. Gli utenti deboli della strada sono di frequente vittime di incidenti mortali o gravi e pertanto occorre costruire una nuova cultura sull'utilizzo della strada e delle sue pertinenze, correggendo comportamenti scorretti che ne limitano la libera fruizione, quali per es. la sosta selvaggia sui marciapiedi o sugli scivoli per i disabili o dei raccordi tra i marciapiedi; sugli attraversamenti pedonali e ciclabili; sulle piste ciclabili, ecc. ecc. E' necessario attuare un'azione specifica a tutela di tale categoria di utenti con la previsione di servizi di presidio all'uso dedicati ad opera di pattuglie di agenti.</p>	<p>L'istituzione di "servizi" di presidio dedicati alla tutela degli utenti deboli della strada mediante costante pattugliamento, ha come risultato atteso la verifica del rispetto delle norme del codice della strada per una nuova cultura di sicurezza urbana, in cui anziani, bambini, portatori di handicap e pedoni in genere, possano essere liberi di muoversi in sicurezza, ciascuno secondo le proprie specificità, per una città più vivibile e sicura.</p> <p>Per il 2021 si intende procedere all'istituzione di 20 servizi mensili specificamente dedicati agli utenti deboli della strada, che saranno operativi in via sperimentale, già a partire dal mese di maggio. Dal 1° luglio al 31 dicembre si prevede di istituire almeno 120 servizi specifici a tutela di tale categoria di utenti della strada.</p>

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Avvio pianificazione dei servizi dedicati, su base mensile mediante atto formale (es. circolare interna, determinazione organizzativa ecc.) (entro il 30/04/2021 = 100% con graduazione secondo la formula + 5 gg. = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Effettuazione di una media di nr. 20 servizi al mese, in via sperimentale, nei mesi di maggio e giugno (media di 20 servizi al mese = 100% con graduazione secondo la formula -5 servizi = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Effettuazione di nr. 20 servizi al mese nei mesi di luglio, agosto, settembre (20 servizi al mese = 100% con graduazione secondo la formula -5 servizi = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Effettuazione di nr. 20 servizi al mese nei mesi di ottobre, novembre, dicembre (20 servizi al mese = 100% con graduazione secondo la formula -5 servizi = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
N. 16 cat.D; 150 cat.C; 3 cat B.	Quelle già in dotazione al Corpo di PL

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO**

2022	2023
Mantenimento standard conseguito	Mantenimento standard conseguito

Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Guido Calzia	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**CAGLIARI SPERIMENTA LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA "LA P.L. CONTRASTA L'ABUSIVISMO COMMERCIALE"**

Dirigente: <b>Guido Calzia</b>	Servizio: <b>Polizia Locale</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Poolo Truzzu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti:
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>10%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.2 Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nelle fasi di programmazione, misurazione e valutazione della performance</b>	Obiettivo operativo: <b>9.3.2.1 Coinvolgimento dei cittadini nel ciclo della performance attraverso l'elaborazione del modello di valutazione partecipativa (Missione 1 - Programma 11)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Al fine di avviare, in via sperimentale, la valutazione partecipativa nell'anno 2021 il Servizio dovrà verificare per ogni singola attività individuata l'intervenuta definizione, in collaborazione con l'ufficio qualità, degli standard di qualità o, in mancanza, le principali caratteristiche della medesima, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne usufruisce. A seguire dovrà essere realizzata una mappa dei portatori di interesse individuando tutti coloro che sono interessati alle predette attività e ai connessi obiettivi dell'amministrazione e che possono condizionarne il raggiungimento. Una volta individuati i portatori di interesse da coinvolgere nella valutazione partecipativa e con quali modalità, in base alla tipologia di attività da valutare e al contesto di riferimento, dovrà essere concretamente realizzato il coinvolgimento.**	Il miglioramento degli standard dei servizi erogati per contrastare l'abusivismo commerciale e il coinvolgimento, in via sperimentale, dei portatori di interesse nel processo di valutazione della performance, consentirà al SMVP dell'Ente di incidere su dimensioni quali l'impatto delle politiche e dei servizi pubblici sulla collettività e la fiducia dei cittadini nelle amministrazioni pubbliche.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	Indicatore n. 1_Efficienza: Invio all'Ufficio Qualità di una proposta di standard di qualità relativi all'attività individuata (entro il 30/04/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)* **	<b>30%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	Indicatore n. 2_Efficacia: Mappatura dei portatori di interesse e definizione delle modalità di coinvolgimento dei medesimi (entro il 31/07/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)*	<b>30%</b>
	Indicatore n. 3_Sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini: Realizzazione di almeno un incontro con i portatori di interesse per spiegare chiaramente gli obiettivi e le modalità e per fornire le informazioni necessarie affinché si attivi una partecipazione consapevole e responsabile (entro il 30/09/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
	Indicatore n. 4_Outcome: Rilevazione del gradimento dei portatori di interesse individuati da effettuarsi entro il 30/11/2021 (≥90% = 100% con graduazione secondo la formula "-5% = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	Indicatore n. 5_Sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini: Realizzazione di almeno un incontro con i portatori di interesse per rendicontare, in modo trasparente ed oggettivo, gli esiti e gli impatti entro il 31/12/2021	<b>10%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
N. 5 cat D	Quelle già in dotazione al Servizio

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Mantenimento standard di qualità	Mantenimento standard di qualità	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Guido Calzia	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023

\*\* Modificato in occasione della Variazione n. 2 al PEG 2021/2022/2023

**LA POLIZIA LOCALE A TUTELA DEL LITORALE**

Dirigente: <b>Guido Calzia</b>	Servizio: <b>Polizia Locale</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Poolo Truzzo</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>	Peso: <b>35%</b>
Obiettivo Strategico: <b>5.1.1 Orientare le attività di controllo per il rispetto dei regolamenti per valorizzare la salvaguardia ambientale</b>	Obiettivo operativo: <b>5.1.1.2: Attuazione di attività dirette a favorire il rispetto della natura (Missione 3 – Programma 01)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Anche per il 2021 la P.L. intende dedicare particolare attenzione al litorale, con attività dirette a favorire il rispetto della natura con azioni mirate al contrasto ed alla repressione di comportamenti scorretti, derivanti dalla inosservanza di leggi, regolamenti o ordinanze emanate a tutela dell'ambiente e della natura. Tra queste rientrano le verifiche del rispetto delle zone interdette al transito ed alla balneazione; quelle sulla corretta osservanza del divieto di fumo in spiaggia; quelle sulla corretta fruizione degli spazi dedicati alla balneazione da parte degli animali da affezione; quelle correlate al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti sul litorale, sia da parte dei singoli che dalle numerose attività di ristorazione e commercio nonché di tutte le attività che erogano servizi da spiaggia, con particolare riferimento al periodo estivo (giugno/ottobre)	Il mantenimento delle attività di controllo ed eventuali adeguate azioni di repressione dei comportamenti scorretti riscontrati lungo il litorale, sono volte a disincentivare tali condotte soprattutto nel periodo estivo, in un'ottica di salvaguardia dell'ambiente e della sua valorizzazione. Il risultato atteso con il presente obiettivo, è il mantenimento dello standard già conseguito nel 2019 con la previsione di num. 182 servizi dedicati alla tutela del litorale, da svolgersi prevalentemente durante la stagione estiva, da giugno a ottobre.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Avvio pianificazione dei servizi dedicati, su base mensile mediante atto formale (es. circolare interna, determinazione organizzativa ecc.) (entro il 20 maggio = 100% con graduazione secondo la formula + 5 gg = - 10% sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Realizzazione di almeno 20 servizi nel mese di giugno ( 20 servizi = 100% con graduazione secondo la formula -2 servizi= -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di attività - Almeno 145 servizi effettuati dal 1 luglio al 30 settembre ( 145 servizi=100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
	N. 4 Indicatore di attività - 182 servizi effettuati dal 1 ottobre al 31 dicembre (17 servizi= 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%).	<b>10%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase Unica – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia : Coordinamento delle riunioni con i referenti operativi e tecnici, da tenersi entro il 30/06/2021 (nr. Verbali 2 = 100%, 1 = 60)	<b>42%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Emissione ODS (entro il 15/05/2021 = 100% con graduazione secondo la formula + 5 gg =-10% sino al valore minimo del 60%)	<b>28%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
N. 16 cat D; 150 cat. C; 3 cat B.	Quelle già in dotazione al Corpo di PL

**TREND STORICO**

<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
//	182 interventi	370
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>	<b>2023</b>	
mantenimento standard 2021	Mantenimento standard conseguito	
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Guido Calzia	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance*

RISCRIVIAMO LE NORME SUI CONTROLLI INTERNI PER RENDERLI PIU' EFFICACI		
Dirigente: <b>Maria Franca Urru</b>		Servizio: <b>Programmazione e Controlli, PEG e Performance</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: //
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>35%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.7 Consolidamento delle tecniche del controllo di gestione e del controllo strategico</b>		Obiettivo operativo: <b>9.1.7.2 Consolidamento del controllo di gestione (Missione 1 - Programma 11)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Verifica della coerenza del vigente regolamento con le disposizioni normative di riferimento e revisione del testo in un'ottica di armonizzazione e semplificazione secondo criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità ed economia.		Dotare il Servizio di uno strumento regolamentare che sia coerente con la struttura organizzativa del medesimo e con gli obiettivi di efficacia ed efficienza perseguiti nell'attuazione delle disposizioni in materia di controlli interni e delle indicazioni della Corte dei Conti
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase Unica 31/12/2021</b>	N. 1 indicatore di efficacia - Elaborazione di un atto di programmazione delle attività di revisione del Regolamento sul sistema dei controlli interni di competenza del Servizio, al fine di individuare le criticità presenti nella versione vigente e le possibili soluzioni proponibili (entro il 30/09/2021= 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)*	<b>50%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Invio al Direttore Generale di una proposta di revisione del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni (entro il 15/12/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula +5% = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>50%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
N. 3 PO; N. 3 Istruttori Direttivi di Ragioneria; N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo; N. 6 istruttori amm./cont.; N. 2 Istruttori Informatici		N. 15 postazioni informatiche e n. 3 stampanti.
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Maria Franca Urru	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023



**OTTIMIZZARE LA VALUTAZIONE DIRIGENZIALE PER MIGLIORARE IL VALORE PUBBLICO: CAGLIARI SPERIMENTA LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA**

Dirigente: <b>Maria Franca Urru</b>	Servizio: <b>Programmazione e Controlli, PEG e Performance</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: Edilizia Privata, Politiche Sociali, Polizia Municipale, Pubblica Istruzione, Smart City e Innovazione Tecnologica,
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>20%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.2 Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nelle fasi di programmazione, misurazione e valutazione della performance</b>	Obiettivo operativo: <b>9.3.2.1 Coinvolgimento dei cittadini nel ciclo della performance attraverso l'elaborazione del modello di valutazione partecipativa (Missione 1 - Programma 11)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Al fine di avviare, in via sperimentale, la valutazione partecipativa nell'anno 2021 il Servizio dovrà supportare gli altri Servizi coinvolti nella definizione degli standard di qualità, nella mappatura dei portatori di interesse e nella definizione delle modalità di coinvolgimento di questi ultimi. Si prevede, quindi, una partecipazione attiva del Servizio e del Dirigente alla sperimentazione della medesima.	Il coinvolgimento, in via sperimentale, dei portatori di interesse nel processo di valutazione della performance, per consentire al SMVP dell'Ente di incidere su dimensioni quali l'impatto delle politiche e dei servizi pubblici sulla collettività e la fiducia dei cittadini nelle amministrazioni pubbliche.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Supporto nei confronti dei Servizi coinvolti nell'obiettivo trasversale per la mappatura dei portatori di interesse e per l'individuazione delle modalità di coinvolgimento (Rapporto tra le risposte fornite e le domande ricevute 100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 2 Indicatore di sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini - Partecipazione agli incontri con i portatori di interesse, organizzati dai Servizi coinvolti nell'obiettivo trasversale, per spiegare chiaramente gli obiettivi e le modalità e per fornire le informazioni necessarie affinché si attivi una partecipazione consapevole e responsabile e per (≥ 90% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 3 Indicatore di efficacia- Trasmissione ai Servizi coinvolti nell'obiettivo trasversale di proposte di miglioramento degli standard di qualità dell'attività individuata (entro il 15/07/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 4 Indicatore di sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini - Partecipazione agli incontri con i portatori di interesse, organizzati dai Servizi coinvolti nell'obiettivo trasversale per rendicontare, in modo trasparente ed oggettivo, gli esiti e gli impatti entro il 31/12/2021 (90% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica al 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Programmazione e gestione di incontri con i Dirigenti dei Servizi coinvolti nell'obiettivo trasversale per monitorare lo stato di avanzamento delle attività e adottare eventuali possibili correttivi entro il 30/11/2021 (2= 100%, 1= 60%)	<b>42%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia – Invio al Sindaco e al Direttore Generale di una relazione riportante gli esiti della sperimentazione realizzata e le eventuali proposte di modifica alla metodologia di valutazione partecipativa entro il 31/12/2021	<b>28%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
N. 2 PO; N. 2 Istruttori Direttivi di Ragioneria (di cui uno al 50%); N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (al 50%); N. 2 istruttori amm./cont.	N. 7 postazioni informatiche e n. 2 stampanti.

## DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO

2022		2023	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale	
Maria Franca Urru	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa	

RINNOVIAMO IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI		
Dirigente: <b>Maria Franca Urru</b>		Servizio: <b>Programmazione e Controlli, PEG e Performance</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>45%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.7 Consolidamento delle tecniche del controllo di gestione e del controllo strategico</b>		Obiettivo operativo: <b>9.1.7.2 Consolidamento del controllo di gestione (Missione 1 - Programma 11)</b>
<b>2021</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Realizzazione di azioni di rafforzamento del sistema dei controlli interni attraverso una rivisitazione dei processi volti, da un lato al contenimento dei tempi per la misurazione e valutazione della performance, e dall'altro al potenziamento delle attività di controllo degli equilibri finanziari per seguire costantemente l'andamento della gestione e orientare le azioni volte a una ottimale gestione delle risorse dell'Ente.		Seguire costantemente l'andamento della gestione in termini di misurazione degli obiettivi e di controllo degli equilibri finanziari per l'ottimale gestione delle risorse.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e della capacità di attuazione di piani e programmi - Misurazione del nr di giornate di affiancamento per l'utilizzo di un software per la gestione delle attività di misurazione e valutazione della performance entro il 30/06/2021 ( $\geq 5 = 100\%$ , con graduazione secondo la formule $-1\% = -10\%$ sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Comunicazione al Direttore Generale degli esiti della misurazione intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG (entro il 30/09/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 3 Indicatore di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e della capacità di attuazione di piani e programmi - Misurazione del nr di giornate di affiancamento per l'utilizzo di un software per la gestione delle attività di misurazione e valutazione della performance entro il 31/12/2021 ( $\geq 5 = 100\%$ , con graduazione secondo la formule $-1\% = -10\%$ sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
<b>Fase unica al 31/12/2021</b>	N. 4 Indicatore di efficacia - Rilevazione mensile dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report relativo al mese di riferimento (entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
	N. 5 Indicatore di efficacia - Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del report relativo al mese di riferimento (entro il termine del mese successivo a quello di riferimento = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
N. 2 PO; N. 3 Istruttori Direttivi di Ragioneria (di cui uno al 50%); N. 4 istruttori amm./cont.; N. 2 Istruttori Informatici		N. 11 postazioni informatiche e n. 3 stampanti.
TREND STORICO		
2018	2019	2020

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Utilizzo del software per la misurazione intermedia e finale della performance	Utilizzo del software per la misurazione intermedia e finale della performance	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Maria Franca Urru	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Provveditorato, Economato e Autoparco*

DEFINIAMO IL PREGRESSO		
Dirigente: <b>Claudia Madeddu</b>	Servizio: <b>Provveditorato, Economato, Autoparco</b>	
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Rita Dedola</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /	
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>60%</b>	
Obiettivo strategico: <b>9.1.5 Potenziare le funzioni trasversali dell'ente per agire in modo coordinato e migliorare il funzionamento degli uffici dell'Ente</b>	Obiettivo operativo: <b>9.1.5.2 Garantire l'ente dai rischi e dai danni e rilevare e mantenere aggiornati i rischi assicurativi (Missione 1 – Programma 03)</b>	
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	
Ricognizione analitica dello stato delle pratiche assicurative per responsabilità civile verso terzi, aperte negli anni 2008, 2009, 2018 e 2019 e definizione delle stesse, attraverso la liquidazione delle franchigie relative alle pratiche per le quali i servizi dell'amministrazione, le compagnie assicurative e gli utenti abbiano fornito la documentazione necessaria ovvero attraverso la comunicazione del diniego definitivo. Aggiornamento e integrazione del fascicolo elettronico di ciascuna istanza risarcitoria	Definizione delle pratiche assicurative datate (riconoscimento o diniego della responsabilità dell'Amministrazione con eventuale riconoscimento della franchigia a favore della Compagnia assicurativa)	
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Predisposizione dell'elenco dettagliato delle pratiche assicurative attivate negli anni 2008 e 2009, con indicazione del relativo stato (entro il 30/06/2020 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia – Predisposizione dell'elenco dettagliato delle pratiche assicurative attivate negli anni 2018, 2019 e 2020, con indicazione del relativo stato (entro il 30/06/2020 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Caricamento del fascicolo elettronico di tutte le pratiche risarcitorie attivate negli anni 2008, 2009, 2018, 2019 e 2020 con misurazione del rapporto percentuale tra i fascicoli elettronici caricati e le pratiche attivate (100% = 100%, con graduazione proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Misurazione al 31/12/2021 delle franchigie liquidate rispetto a quelle per le quali l'ufficio abbia completato l'istruttoria, e per le quali sia entrato in possesso della documentazione indispensabile per valutarne la liquidabilità, accertando che sussistono i presupposti per la liquidazione (50% = 100% con graduazione proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 5 Indicatore di efficacia – Misurazione al 31/12/2021 delle comunicazioni di diniego rispetto alle richieste di franchigie per le quali l'Ufficio abbia completato l'istruttoria, e per le quali sia entrato in possesso della documentazione per valutarne la liquidabilità, accertando che non sussistono i presupposti per la liquidazione (50% = 100% con graduazione proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase Unica – 31/12/2021</b>	Fase 2 - Indicatore di efficacia: Misurazione al 31/12/2021 delle pratiche risarcitorie definite con riconoscimento o diniego della responsabilità dell'Amministrazione, rispetto al totale delle pratiche aperte negli anni 2018 e 2019 (25% = 100% con graduazione proporzionale decrescente sino al valore minimo del 60%)	<b>70%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
1 cat. D; 3 cat. C; 5 cat. B; 5 cat. A		n. 10 computer, n. 1 stampante, n. 1 scanner

TREND STORICO		
2018	2019	2020
		Valutate n. 1662 richieste di franchigia su n. 1662 presentate, con raggiungimento del 100 % degli obiettivi della <i>performance</i> organizzativa di fase 2
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Prosecuzione dell'attività con riferimento alle pratiche assicurative aperte su altre polizze (responsabilità civile patrimoniale, tutela legale, eccetera)		
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Claudia Madeddu	Rita Dedola	Giorgio La Spisa

MANTENERE SERVIZI EFFICIENTI PER L'AUTOPARCO-OFFICINA		
Dirigente: <b>Claudia Madeddu</b>		Servizio: <b>Provveditorato, Economato, Autoparco</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Guarracino</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b> (Nuovo obiettivo)		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo Strategico: <b>9.1.8 Rivisitare il parco mezzi comunali in chiave di maggiore efficienza ed economicità</b>		Obiettivo operativo: <b>9.1.8.1 Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale (Missione 1 – Programma 11)</b>
<b>2021</b>		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Rilevazione dei materiali depositati nel cortile dello stabile di Via Mercalli. Prima fase: ricognizione dei materiali presenti, verifica se di propria competenza (o della protezione civile), verifica della possibilità di utilizzo o della loro eliminazione; Seconda fase: individuazione dei materiali da eliminare, ripartizione differenziata dei rifiuti e predisposizione del relativo elenco.		Pulizia e razionalizzazione dell'area cortilizia dell'Autoparco-Officina di Via Mercalli per una maggiore fruibilità degli spazi da parte dell'Officina.
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Convocazione di un incontro per la ricognizione dei materiali presenti (entro il 30/06/2021=100% con gradazione secondo la formula " +5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Verbale dell'incontro e redazione elenco generale dei materiali presenti (entro il 30/06/2021=100% con gradazione secondo la formula " +5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>5%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia – Convocazione di due incontri per la ricognizione dei materiali presenti e l'identificazione dei materiali da eliminare e ripartizione differenziata dei rifiuti (entro il 30/11/2021=100% con gradazione secondo la formula " +5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	Indicatore di efficacia: Verbali degli incontri e redazione elenco definitivo dei rifiuti (entro il 31/12/2021=100%)	<b>45%</b>
Risorse umane		Risorse strumentali
1 cat. D; 1 cat. C; 16 cat. B; 4 cat. A		n. 4 computer, n. 1 stampante
TREND STORICO		
2018	2019	2020
	Nuova attività: razionalizzazione del magazzino dell'autoparco-officina	Prosecuzione attività di razionalizzazione del magazzino e nuova organizzazione degli spazi e avvio software
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Claudia Madeddu	Alessandro Guarracino	Giorgio La Spisa



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport*

**RINNOVIAMO LE ALLEANZE EDUCATIVE CON I NIDI, LE SCUOLE, L'UNIVERSITA'**

Dirigente: <b>Manuela Atzeni</b>	Servizio: <b>Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Rita Dedola</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>8.1.2 Promuovere azioni per combattere il fenomeno dell'abbandono scolastico</b>	Obiettivo operativo: <b>8.1.2.1 combattere l'abbandono scolastico e la povertà educativa (Missione 4 - Programma 07)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Nel corso della pandemia l'aumentata l'interazione tra l'Amministrazione, i servizi educativi e le scuole ha condotto a ottimi risultati. Si intende proseguire in questa direzione creando quei patti educativi indicati anche dal Piano Scuola del 26 Giugno 2020 emanato dal Ministero dell'Istruzione. Si intende inoltre coinvolgere i responsabili dei servizi all'istruzione dal nido all'università con incontri per avviare una nuova politica educativa.	Migliorare l'offerta educativa e formativa nel territorio cittadino. Avviare le attività di creazione di patti educativi di comunità nella Città di Cagliari.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Invio al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento di una relazione sulle possibili modalità di intervento per l'elaborazione di proposte per migliorare l'erogazione dei servizi educativi all'utenza (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 2 Indicatore di sviluppo qualitativo delle relazioni con i soggetti interessati - Avvio di interlocuzioni con i servizi educativi, le scuole e l'Università per il coordinamento dei piani triennali dell'offerta formativa territoriale mediante l'invio di una nota di intenti (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di sviluppo qualitativo delle relazioni con i soggetti interessati - Realizzazione di almeno tre incontri con le autonomie scolastiche per valutare modalità operative volte ad aumentare la collaborazione per il coordinamento dei piani triennali dell'offerta formativa territoriale entro il 31/12/2021	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Elaborazione di un patto educativo sperimentale entro il 31/12/2021	<b>20%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Predisposizione del Bando per l'ammissione agli asili nido secondo nuove modalità e con la possibilità di iscrivere le bambine e i bambini in ogni momento dell'anno. Predisposizione di una delibera di Giunta per l'avvio delle nuove modalità operative e rimodulazione dei criteri per l'assegnazione sui contributi entro il 30/06/2021	<b>35%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di outcome - Rilevazione del gradimento rispetto all'attività svolta per l'elaborazione di un patto educativo sperimentale attraverso focus group ( ≥90% = 100% con graduazione secondo la formula "-5% = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
n. 1 P.O. - n. 1 Funzionario Amministrativo – n. 4 Istruttori Amministrativo Contabili – 1 Esecutore Amministrativo	Attrezzature in dotazione alle risorse umane interessate

## DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO

2022		2023	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale	
Manuela Atzeni	Rita Dedola	Giorgio La Spisa	

**OTTIMIZZARE LA VALUTAZIONE DIRIGENZIALE PER MIGLIORARE IL VALORE PUBBLICO: CAGLIARI SPERIMENTA LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

Dirigente: <b>Manuela Atzeni</b>	Servizio: <b>Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Rita Dedola</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: Programmazione e Controlli, PEG e Performance, Politiche Sociali, Polizia Municipale, Smart City e Innovazione Tecnologica, Edilizia Privata
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.2 Progettazione e sviluppo di percorsi di partecipazione attiva nelle fasi di programmazione, misurazione e valutazione della performance</b>	Obiettivo operativo: <b>9.3.2.1 Coinvolgimento dei cittadini nel ciclo della performance attraverso l'elaborazione del modello di valutazione partecipativa (Missione 1 – Programma 11)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Al fine di avviare, in via sperimentale, la valutazione partecipativa nell'anno 2021 il Servizio dovrà definire, in collaborazione con l'ufficio qualità, gli standard di qualità del servizio mensa scolastica. A seguire dovrà essere realizzata una mappa dei portatori di interesse individuando tutti coloro che sono interessati alle predette attività e ai connessi obiettivi dell'amministrazione e che possono condizionarne il raggiungimento. Una volta individuati i portatori di interesse da coinvolgere nella valutazione partecipativa e le relative modalità, dovrà essere concretamente realizzato il coinvolgimento.	Il coinvolgimento, in via sperimentale, dei portatori di interesse nel processo di valutazione della performance, per consentire al SMVP dell'Ente di incidere su dimensioni quali l'impatto delle politiche e dei servizi pubblici sulla collettività e la fiducia dei cittadini nelle amministrazioni pubbliche.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1</b>	N. 1 Indicatore di efficienza - Invio all'Ufficio Qualità di una proposta di standard di qualità relativi all'attività individuata (entro il 25/06/2021 con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia – Mappatura dei portatori di interesse (entro il 15/07/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 3 Indicatore di efficacia: Definizione delle modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse (entro il 31/07/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 4 Indicatore di sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini: Realizzazione di almeno un incontro con i portatori di interesse per spiegare chiaramente gli obiettivi e le modalità e per fornire le informazioni necessarie affinché si attivi una partecipazione consapevole e responsabile (entro il 30/10/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
	N. 5 Indicatore di outcome: Rilevazione del gradimento dei portatori di interesse individuati da effettuarsi entro il 15/12/2021 (≥90% = 100% con graduazione secondo la formula "-5% = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 6 Indicatore di sviluppo qualitativo relazioni con i cittadini: Realizzazione di almeno un incontro con i portatori di interesse per rendicontare, in modo trasparente ed oggettivo, gli esiti e gli impatti entro il 31/12/2021	<b>10%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
1 Funzionario P.O. 1 Funzionario Amm/Cont 2 Cat C 3 Cat B	Risorse strumentali assegnate al personale individuato

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Manuela Atzeni	Rita Dedola	Giorgio La Spisa

RECUPERO SOMME DOVUTE PER IMPIANTI SPORTIVI		
Dirigente: <b>Manuela Atzeni</b>		Servizio: <b>Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Andrea Floris</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>20%</b>
Obiettivo strategico: <b>4.5 Equità Fiscale</b>		Obiettivo operativo: <b>4.5.1.1 Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione (Missione 1 - Programma 04)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Il Servizio Pubblica Istruzione, politiche giovanili e sport intende attivare le necessarie azioni per il recupero delle morosità derivanti dalla gestione degli impianti sportivi per gli anni compresi fra il 2016 e il 2019.		Avvio del procedimento per il recupero delle somme nei confronti delle società sportive morose.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Predisposizione degli elenchi dei titolari di convenzione morosi relativamente alle annualità 2016-2019 in ordine al 50% degli impianti sportivi in convenzione (entro il 30/06/2021 =100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Predisposizioni degli elenchi dei concessionari morosi relativamente alle annualità 2016-2019, in ordine al 50% delle concessioni degli spazi d'uso presso le piscine (entro il 30/06/2021 =100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Invio delle lettere di diffida per i concessionari di spazi d'uso. Misurazione del rapporto tra il nr. delle diffide inviate rispetto al numero di soggetti individuati negli elenchi entro il 31/12/2021 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 3 Indicatore di efficacia - Invio delle lettere di diffida per i gestori degli impianti sportivi Misurazione del rapporto tra il nr. delle diffide inviate rispetto al numero di soggetti individuati negli elenchi entro il 31/12/2021 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
1 Funzionario cat. D n. 3 Cat. C		Risorse assegnate al personale indicato
TREND STORICO		
2018	2019	2020
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Manuela Atzeni	Andrea Floris	Giorgio La Spisa

**STUDIAMO LA NORMATIVA E USIAMO GLI IMPIANTI NORMATIVI IN PERIODO DI PANDEMIA\***

Dirigente: <b>Manuela Atzeni</b>	Servizio: <b>Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Andrea Floris</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>	Peso: <b>20%</b>
Obiettivo strategico: <b>3.2.3 Promozione dello sport</b>	Obiettivo operativo: <b>3.2.3.3 Regole e coinvolgimento (Missione 6 - Programma 01)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p>La promozione dello sport si sviluppa genericamente nel territorio e specificamente all'interno degli impianti sportivi comunali a gestione diretta come disciplinati dal Regolamento in vigore. Il normale utilizzo degli impianti, a causa delle normative anti COVID 19, nella stagione sportiva 2019/2020 e 2020/2021 ha subito notevoli modifiche derivanti dal divieto e/o contingentamento degli ingressi succedutisi nei diversi periodi (zone rosse, arancioni, gialle e bianche). L'obiettivo dell'Amministrazione comunale di promozione e massima diffusione dello sport in ambito cittadino, con lo svolgimento delle manifestazioni sportive esteso anche all'area metropolitana, è stato dalla stessa manifestato, in forma anche operativa per gli uffici, con le deliberazioni della Giunta Comunale del 14.07.2020 n.85 e del 20.11.2020 n. 214, con le quali rispettivamente confermano i calendari di ingressi della precedenti stagioni sportive per i cittadini e dei nuovi ingressi per gli atleti dell'area metropolitana presso gli impianti comunali a gestione diretta. L'obiettivo dell'Ufficio sport consiste nel mantenimento delle aperture degli impianti, atte a soddisfare le esigenze dello sport cittadino e metropolitano, nonostante il susseguirsi delle disposizioni di contingentamento dettate dai DPCM anti COVID. Le basi di partenza sono l'attuazione delle disposizioni delle delibere di giunta n.85/2020 e n. 214/2020 estese alle stagioni sportive 2020/2021 e 2021/2022</p>	<p>Attuazione del programma degli ingressi negli impianti e piscine comunali come da stagioni sportive e svolgimento delle manifestazioni sportive. Aggiornamento e contingentamento degli ingressi come da normativa vigente alla data di frequentazione degli impianti. Elaborazione schema calendari contingentati e integrazione dei modelli di documentazione delle domande di ingresso agli impianti sportivi/piscine per autorizzazioni ingressi per manifestazioni sportive, Elaborazione format norme comportamentali di ingresso agli impianti e piscine in attuazione dei protocolli delle diverse discipline sportive praticate negli impianti. Calendarizzazione delle presenze dei dipendenti e predisposizione dei turni del personale addetto agli impianti in considerazione dell'esiguo numero di addetti attualmente in servizio, attività necessaria ai fini garantire le aperture straordinarie festive per l'effettuazione delle manifestazioni sportive presso gli impianti comunali.</p>

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Esame della normativa anti Covid per gli accessi agli impianti inerente ai diversi periodi di contingentamento (zona rossa, arancione, gialla e bianca). Invio delle comunicazioni ai fruitori degli impianti per l'accesso agli stessi. (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Programmazione e realizzazione di n. 3 incontri con tutto il personale dello Sport compresi impianti, per la definizione delle norme operative atte a garantire le aperture in sicurezza a norma COVID degli impianti e piscine. Relazione sulle istruzioni operative di applicazione delle norme e dei presidi anti COVID dettate al personale (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Relazione finale sulle risultanze degli ingressi negli impianti/piscine degli atleti come consentito dalle norme COVID relativi alla stagione sportiva 2020/2021 (entro il 30/11/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Relazione finale anno 2021 del numero delle manifestazioni sportive autorizzate in ambito cittadino e/o effettuate presso gli impianti/piscine entro il 31/12/2021	<b>25%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
n. 1 P.O. - n. 1 Funzionario Amministrativo - n. 4 Istruttori Amministrativo Contabili - n. 10 Addetti agli impianti sportivi	Attrezzature in dotazione alle risorse umane interessate

TREND STORICO		
2018	2019	2020
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Manuela Atzeni	Andrea Floris	Giorgio La Spisa

**\*\* Modificato in occasione della Variazione n. 2 al PEG 2021/2022/2023**



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, Contratti*

LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA - CONOSCERE IL COMUNE		
Il Segretario Generale: <b>Giantonio Sau</b>		Servizio: <b>Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, Contratti</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: Pubblica istruzione e Affari generali
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.8 Valorizzare la cultura della legalità nell'azione amministrativa del Comune</b>		Obiettivo operativo: <b>9.3.8.1 Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione (Missione 1 - Programma 11)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	
Conoscere le funzioni esercitate dal Comune è uno strumento di trasparenza (democrazia partecipata) che consente di garantire, tutelare e promuovere gli interessi della collettività. Inoltre, fornire una chiave di lettura semplificata dei principali atti del Comune, è di fondamentale importanza e valore, che altrimenti risulterebbero di difficile comprensione per i non addetti ai lavori. Si inizia con i giovani e le scuole, poi il progetto potrà essere sviluppato anche per altre categorie di cittadini. Una prima fase, al 30 giugno, prevede la preparazione del progetto e la definizione degli accordi con le scuole interessate. Nella seconda fase si prevede la predisposizione del materiale didattico (slides) e la realizzazione di una giornata in/informativa entro il 30 dicembre. Naturalmente si terrà conto di ogni disposizione nel tempo vigente in materia sanitaria covid 19 sulle modalità di svolgimento (in presenza o in video conferenza).	Valorizzare il significato della trasparenza attraverso la comunicazione di ciò che il Comune è, come è fatto e a che cosa serve, attraverso apposito incontro con la scuola.	
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia qualitativa - Predisposizione progetto (entro il 15/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia qualitativa – Predisposizione e stipula di uno specifico accordo con istituto scolastico per la realizzazione del progetto - (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia qualitativa - Predisposizione materiale in/informativo (slides) (entro il 31/10/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Realizzazione giornata della trasparenza (entro il 20/12/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 5 Indicatore di outcome – Misurazione alla data del 31/12/2021 del gradimento dei destinatari della giornata in/informativa ( $\geq 90 = 100\%$ , con graduazione secondo la formula "-5% = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
Un Funzionario Amministrativo, un Istruttore Direttivo Amministrativo, un Istruttore Amministrativo e un Esecutore ciascuno per la parte di propria competenza	Tutte le risorse strumentali del servizio con l'aggiunta di un video produttore dell'ente	
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Mantenimento/implementazione del progetto con la realizzazione di una giornata della trasparenza	Mantenimento/implementazione del progetto con la realizzazione di una giornata della trasparenza	
Segretario Generale	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Giantonio Sau	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA AL SERVIZIO DELL'ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, IL MOMENTO E' ADESSO		
Il Segretario Generale: <b>Giantonio Sau</b>		Servizio: <b>Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, Contratti</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: Servizio Smart city, Innovazione tecnologica e tutti i servizi coinvolti
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.8 Valorizzare la cultura della legalità nell'azione amministrativa del Comune</b>		Obiettivo operativo: <b>9.3.8.1 Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione (Missione 1 – Programma 11)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e trasparenza 2021/2023, compreso il nuovo sistema di mappatura dei processi secondo la nuova metodologia indicata nel PNA.</p> <p>Nuovo software per la denuncia degli illeciti con la creazione di una pagina dedicata dal titolo Whistleblowing – procedura per la segnalazione di illeciti - sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente &gt; Altri contenuti &gt; Prevenzione della corruzione in cui inserire la descrizione del Whistleblowing.</p>		Valorizzare un approccio alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo da un punto di vista sostanziale e non meramente formale
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia qualitativa - Predisposizione del sistema delle denunce di illeciti con pubblicazione di linee guida per utilizzo nuovo software sul sito istituzionale (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula “+5gg = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia quantitativa - Utilizzo e gestione del nuovo software delle denunce di illeciti pubblicato sul sito istituzionale (numero rilevazioni previste: due al mese dal 01/07/2021 al 31/12/2021 per un totale di 12 / rilevazioni = > 90% = 100%, con graduazione proporzionale secondo la formula “-1 = -10%” sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
	N. 3 Indicatore di efficacia – Predisposizione report sull'attività di rilevazione – indicatore di efficacia entro il 31/12/2021	<b>20%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
Un istruttore amministrativo contabile		Tutte le risorse strumentale dell'ufficio anticorruzione
TREND STORICO		
2018	2019	2020
Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. Aggiornamento della mappatura dei processi corruttivi secondo le indicazioni della nuova metodologia ANAC.	Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.	Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. Studio della mappatura dei processi corruttivi secondo le indicazioni della nuova metodologia ANAC. Monitoraggio aree a rischio.
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
<p>Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.</p> <p>Aggiornamento eventuale della mappatura dei processi corruttivi secondo le indicazioni ANAC.</p> <p>Utilizzo del software denuncia degli illeciti all'interno del sito istituzionale.</p> <p>Monitoraggio aree a rischio.</p>		<p>Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.</p> <p>Aggiornamento eventuale della mappatura dei processi corruttivi secondo le indicazioni ANAC.</p> <p>Utilizzo del software denuncia degli illeciti all'interno del sito istituzionale.</p> <p>Monitoraggio aree a rischio.</p>
Segretario Generale	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Giantonio Sau	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

IL CONTROLLO SUCCESSIVO COLLABORA		
Il Segretario Generale: <b>Giantonio Sau</b>		Servizio: <b>Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, Contratti</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: tutti i Servizi coinvolti
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>15%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.3.8 Valorizzazione la cultura della legalità nell'azione amministrativa del Comune</b>		Obiettivo operativo: <b>9.3.8.1 Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione (Missione 1 - Programma 11)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
L'attività di controllo prevede la predisposizione di una circolare sulla disciplina del controllo di regolarità amministrativa con indicazione del programma dell'attività di controllo. Le risultanze dell'attività di controllo in senso stretto saranno descritte in apposita relazione semestrale che verrà trasmessa ai dirigenti, dopo la formalizzazione delle eventuali direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti, al nucleo di valutazione, come documenti utili per la valutazione, al direttore generale, al sindaco e al presidente del consiglio comunale		Mantenere il target della qualità degli atti, sia sotto il punto di vista del rispetto delle norme, sia quello della forma e dello stile contribuendo a rendere omogenei i comportamenti spesso difformi tra le diverse strutture dell'ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti assumendo il controllo un aspetto collaborativo.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Svolgimento dell'attività di controllo. Predisposizione relazione 1° trimestre 2021 (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Svolgimento dell'attività di controllo. Predisposizione relazione 2° trimestre 2021 (entro il 31/10/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
	N. 3 Indicatore di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e della capacità di attuazione di piani e programmi - Predisposizione ed invio ai dirigenti di una circolare sul programma delle attività di controllo anno 2022, entro il 31/12/2021	<b>30%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
Un Funzionario Amministrativo, un Istruttore Direttivo Amministrativo e un Esecutore		Tutte le risorse strumentali del servizio con l'aggiunta di un video produttore dell'ente
TREND STORICO		
2018	2019	2020
100,00%	100,00%	100,00%
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Mantenere lo standard dei controlli interni come attuato nel 2021		Mantenere lo standard dei controlli come attuati nel 2022
Segretario Generale	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Giantonio Sau	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

FAI SPAZIO CON I CONTRATTI DIGITALI		
Il Segretario Generale: <b>Giantonio Sau</b>		Servizio: <b>Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, Contratti</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: tutti i Servizi coinvolti
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>15%</b>
Obiettivo strategico: <b>8.2.1 Riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dal Piano per l'Informatica nella PA e il Codice dell'Amministrazione Digitale</b>		Obiettivo operativo: <b>8.2.1.1 Informatizzazione e integrazione delle procedure amministrative (Missione 1 – Programma 08)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Digitalizzazione dei documenti archiviati in modo cartaceo (verifiche, polizze e documenti ricevuti dalle imprese utili alla stipulazione dei contratti) relativi ai contratti del 2018 e 2019 e predisposizione di uno schema riassuntivo, in particolare per la documentazione necessaria ai servizi per la rendicontazione dei fondi PON/METRO, FSC E POR/FSE/FESR.		Digitalizzazione di tutti i documenti previsti utili sia all'ufficio contratti, sia agli altri servizi per la rendicontazione.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Verifica, analisi e rilevazione dei documenti da digitalizzare della documentazione allegata ai contratti stipulati nel 2018 pari a 64 complessivi e nel 2019 pari a 76 complessivi per un totale di n. 140 contratti. Misurazione contratti esaminati entro il 30/06/2021 (140 = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>50%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia – Digitalizzazione dei documenti oggetto di rilevazione dei contratti stipulati nel biennio 2018/2019 Misurazione al 30/11/2021 del rapporto tra i contratti digitalizzati e quelli da digitalizzare scaturente dall'analisi di cui alla fase 1 (100%=100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
	N. 3 Indicatore di efficacia qualitativa – Formalizzazione del report riassuntivo entro il 31/12/2021	<b>20%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
Due Istruttori Amministrativi		Tutte le risorse strumentali del servizio con l'aggiunta di uno scanner in dotazione all'ente
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Mantenimento/implementazione digitalizzazione contratti anni 2017 e 2016		Mantenimento/implementazione digitalizzazione contratti anni 2015 e 2014
Segretario Generale	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Giantonio Sau	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica*

**SVILUPPO INFRASTRUTTURE DI CONTROLLO E ACCESSO; PIATTAFORME ABILITANTI IN CLOUD PER LO SMART WORKING E SERVIZI DIGITALI**

Dirigente: <b>Riccardo Castrignanò</b>	Servizio: <b>Smart City e Innovazione Tecnologica</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Guarracino</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>50%</b>
<b>Obiettivo strategico: 8.3.1.</b> Sviluppo e implementazione di infrastrutture abilitanti basate su tecnologie innovative per la fruizione di servizi innovativi digitali	Obiettivi operativi: 8.3.2.1. Evoluzione verso il cloud delle piattaforme tecnologiche <b>(Missione 14 - Programma 03)</b> 8.3.1.1 Controllo del territorio <b>(Missione 3 - Programma 02);</b> 8.3.1.2 Progettazione e realizzazione delle piattaforme abilitanti per l'erogazione di servizi digitali <b>(Missione 14 - Programma 04);</b> 8.3.1.3. Estensione e sviluppo dell'infrastruttura di accesso al Sistema Pubblico di Connettività <b>(Missione 14 - Programma 04);</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Estensione della piattaforma abilitante PagoPA ed di accesso ai servizi digitali on line. Estensione della rete di videosorveglianza e dell'infrastruttura di accesso Wi-Fi gratuito. Sperimentazione di una nuova piattaforma sul cloud per lo smart working, integrata con i servizi di rete Microsoft	Evoluzione verso il cloud di una piattaforma on premise a servizio di un'area amministrativa dell'Ente ed erogazione n. 3 procedimenti a sportello di altra/e aree amministrative in modalità on line. Abilitazione di n. 5 servizi di pagamento PagoPA. Installazione di ulteriori n. 45 telecamere. Estensione del sistema di Wi-Fi gratuito per ulteriori 6 access point. Messa in esercizio di un gruppo di almeno 50 dipendenti in modalità smart working su piattaforma cloud.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 - Indicatore efficacia: attivazione n. 2 servizi di pagamento PagoPA - (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) - (O.O. 8.3.1.2)	<b>5%</b>
	N. 2 - Indicatore di efficienza: Installazione n. 32 telecamere (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) - (O.O. 8.3.1.3)	<b>20%</b>
	N. 3 - Indicatore di efficacia: migrazione del database operativo della piattaforma on premise in cloud (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) - (O.O. 8.3.2.1)	<b>20%</b>
	N. 4 - Indicatore di efficacia: attivazione per n. 25 dipendenti delle VDI Microsoft (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) - (O.O. 8.3.2.1)	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 5 - Indicatore di efficienza: Installazione n. 6 access point entro il 31/12/2021 - (O.O. 8.3.1.1)	<b>10%</b>
	N. 6 - Indicatore efficacia: attivazione n. 3 ulteriori servizi di pagamento PagoPA entro il 31/12/2021 - (O.O. 8.3.1.2)	<b>10%</b>
	N. 7 - Indicatore di efficienza: Installazione n. 13 ulteriori telecamere entro il 31/12/2021 - (O.O. 8.3.1.3)	<b>5%</b>
	N. 8 - Indicatore di efficacia: rilascio on line di n. 3 servizi precedentemente a sportello entro il 31/12/2021 - (O.O. 8.3.2.1)	<b>10%</b>
	N. 9 - Indicatore di efficacia: attivazione fino a 50 dipendenti delle VDI Microsoft entro il 31/12/2021 - (O.O. 8.3.2.1)	<b>10%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

<b>Fase</b>	<b>Descrizione dell'indicatore</b>	<b>Peso ponderale (%)</b>
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Verifica installazione e collaudo positivo di n. 32 telecamere (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Verifica installazione e collaudo positivo di n. 13 telecamere e di n. 6 access point entro il 31/12/2021	<b>35%</b>
<b>RISORSE IMPIEGATE</b>		
<b>Risorse umane</b>		<b>Risorse strumentali</b>
Tutte le risorse del Servizio: 2 funzionari in P. O, 3 funzionari categoria D, 18 categoria C, 4 categoria B, 1 categoria A, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo.		n. 28 postazioni di lavoro complete, software office automation, Acquisizione Hardware e Software su Consip e Mepa, sistema di trouble ticket, Sistema di Posta Elettronica Office 365, giornate di assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, Presidi su rete in Fibra, Apparat di rete
<b>TREND STORICO</b>		
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1 applicativo verticale migrato in cloud - 1 servizio di pagamento PagoPA	1 applicativo verticale in cloud - 2 servizi di pagamento PagoPA - n. 8 A.P. - n. 68 telecamere	1 applicativo verticale in cloud - 4 servizi di pagamento PagoPA - n. 17 A.P. - n. 60 telecamere - n. 1 sistema VDI per Smart working
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Estensione di ulteriori 5 servizi on line e di un applicativo verticale in cloud, Installazione di ulteriori 50 telecamere e 5 access point wi-fi. Estensione ad ulteriori n. 7 servizi di pagamento con PagoPA. Sperimentazione di ulteriori sistemi VDI per il telelavoro/smart working.	Estensione di ulteriori 5 servizi on line e di un applicativo verticale in cloud, Installazione di ulteriori 50 telecamere e 5 access point wi-fi. Estensione ad ulteriori n. 7 servizi di pagamento con PagoPA. Sperimentazione di ulteriori sistemi VDI per il telelavoro/smart working.	
<b>3</b>	<b>Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Riccardo Castrignanò	Alessandro Guarracino	Giorgio La Spisa



**ASSESSMENT ENERGETICO DEGLI EDIFICI E IMPIANTI COMUNALI**

Dirigente: <b>Riccardo Castrignanò</b>	Servizio: <b>Smart City e Innovazione Tecnologica</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Guarracino</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>10 %</b>
Obiettivo strategico: <b>5.5.2 azioni per favorire l'attuazione del PAES anche mediante la promozione di interventi sul patrimonio comunale</b>	Obiettivo operativo: <b>5.5.2.1 efficientamento energetico del patrimonio comunale (Missione 17 - Programma 01)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
Rilevazione dell'uso delle fonti di energia e dei costi correlati alla gestione energetica dei fabbricati e degli impianti a rete del patrimonio comunale attraverso banche dati dei fornitori. Analisi dei dati in modo da costituire una base informativa per la pianificazione delle priorità di intervento e dell'allocazione delle risorse.	Valutazione, sia con analisi puntuale che sulla base di criteri parametrici delle criticità e delle problematiche inerenti l'efficienza energetica dei fabbricati e impianti compresi nel patrimonio comunale, Pubblicazione di un rapporto sull'uso delle fonti energetiche negli edifici comunali e delle informazioni acquisite in Open Data.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Rilevazione dei consumi elettrici di almeno l'80 % (su 275 totali) dei fabbricati e impianti comunali e impianti di pubblica illuminazione (su 382 totali), inclusi i costi di acquisizione dei vettori energetici entro il 30/06/2021 (80% su 657 totali = risultato 100% con graduazione secondo la formula $-5\% = -10\%$ sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Rilevazione dei costi di acquisto delle fonti energetiche suddivisi per singoli fabbricati e computo per tipologie/centri di costo (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula $+10\% = -10\%$ sino al valore minimo del 60%)	<b>30%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Analisi parametriche di 60 fabbricati sulla base di indicatori di consistenza e di funzionalità ( ad esempio superficie, volume, n° alunni, volumi di utenza, etc) con pubblicazione in formato open data (entro il 31/12/2021)	<b>35%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Pubblicazione di un " Rapporto sull'uso delle fonti energetiche negli edifici e impianti comunali entro il 31/12/2021= 100%	<b>10%</b>

**RISORSE IMPIEGATE**

Risorse umane	Risorse strumentali
Tutte le risorse del Servizio: 2 funzionari in P. O, 3 funzionari categoria D, 18 categoria C, 4 categoria B, 1 categoria A, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo.	n. 28 postazioni di lavoro complete, software office automation, Acquisizione Hardware e Software e Strumentazione su Consip e Mepa, sistema di trouble ticket, Sistema di Posta Elettronica Office 365, convenzioni con centri di ricerca e Università, supporto per assistenza tecnica specialistica ,giornate di assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, Presidi su rete in Fibra, Apparat di rete

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO**

2022	2023

Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Riccardo Castrignanò	Alessandro Guarracino	Giorgio La Spisa

MANTENIMENTO DEI SERVIZI INFORMATIVI, INFORMATICI E TELEMATICI A SOSTEGNO DELLA COMPLESSA ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE		
Dirigente: <b>Riccardo Castrignanò</b>		Servizio: <b>Smart City e Innovazione Tecnologica</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Guarracino</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b> (proseguimento)		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>8.2.1 Riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione secondo quanto previsto dal Piano per l'Informatica per la P.A. E dal Codice dell'Amministrazione digitale</b>		Obiettivo operativo: <b>8.2.1.1 informatizzazione e integrazione delle procedure amministrative (Missione 1 – Programma 08); 8.2.2.1. Trasparenza, comunicazione informazione al cittadino (Missione 1 – Programma 08)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Contrattualizzazione per la manutenzione di 10 sistemi applicativi/informatici/telematici che consentano di garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Realizzazione di pubblicazioni e indagini statistiche.		Manutenzione dei principali sistemi applicativi/informatici/telematici in uso sia trasversali per tutti i Servizi, sia specifici per materia. Realizzazione e pubblicazione dell'Annuario Statistico e dell'Atlante Demografico.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficienza - Misurazione del numero dei sistemi contrattualizzati al 30/06/2021 ( $\geq 4 = 100\%$ , $3 = 90\%$ , $2 = 80\%$ , $1 = 70\%$ ) - (O.O. 8.2.1.1)	<b>30%</b>
	N. 2 Indicatore di efficienza - Pubblicazione dell'Atlante demografico (entro il 30/06/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%) (O.O. 8.2.2.1)	<b>15%</b>
	N. 3 Indicatore efficienza - Effettuazione mensile della rilevazione prezzi al 30/06/2021 (Rilevazione completata = 100%, con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%) (O.O. 8.2.2.1)	<b>5%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 4 Indicatore di efficienza - Misurazione del numero dei sistemi contrattualizzati al 31/12/2021 ( $\geq 6 = 100\%$ , con graduazione secondo la formula "-1 = - 10%" sino al valore minimo del 60%) (O.O. 8.1.1.1)	<b>30%</b>
	N. 5 Indicatore di efficienza - Pubblicazione dell'Annuario statistico entro il 31/12/2021. (O.O. 8.2.2.1)	<b>15%</b>
	N. 6 Indicatore efficienza - effettuazione mensile della rilevazione prezzi al 31/12/2021 (Rilevazione completata = 100%, con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%) (O.O. 8.2.2.1)	<b>5%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
Tutte le risorse del Servizio: 2 funzionari in P. O, 3 funzionari categoria D, 18 categoria C, 4 categoria B, 1 categoria A, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo.		n. 28 postazioni di lavoro complete, software office automation, Acquisizione Hardware e Software su Consip e Mepa, sistema di trouble ticket, Sistema di Posta Elettronica Office 365, giornate di assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, Presidi su rete in Fibra, Apparat di rete
TREND STORICO		
2018	2019	2020
10 sistemi in manutenzione - 2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi	10 sistemi in manutenzione - 2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi	10 sistemi in manutenzione - 2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Contrattualizzazione per la manutenzione di 10 sistemi che consentano di garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.		Contrattualizzazione per la manutenzione di 10 sistemi che consentano di garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.
Dirigente	Assessore	Direttore Generale
Riccardo Castrignanò	Alessandro Guarracino	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Stazione Unica Appaltante*

STESURA CARTA DEI SERVIZI STAZIONE UNICA APPALTANTE		
Dirigente: <b>Daniele Olla</b>		Servizio: <b>Stazione Unica Appaltante</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti:
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>60%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.1 Ottimizzazione del processo di programmazione e conseguente processo di valutazione</b>		Obiettivo operativo: <b>9.1.1.1 Efficientamento e semplificazione della gestione del ciclo della performance (Missione 1 – Programma 11)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Il servizio intende dotarsi di una Carta dei servizi – al fine di individuare standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo agli altri uffici e agli operatori economici, con l'intento di monitorare e migliorare il servizio. L'obiettivo si esplicherà attraverso la redazione della Carta dei servizi entro il 30 giugno e la sua condivisione e approvazione entro il 31 dicembre-		Incremento quali-quantitativo della capacità dell'Ente di evasione dei procedimenti di contrattualistica pubblica
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Predisposizione della bozza di schema della Carta di Servizi della Stazione Unica Appaltante e invio all'Ufficio Qualità' per l'acquisizione di un parere in merito (entro il 30/05/2021, con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia – Stesura della Carta dei Servizi della SUA con recepimento delle eventuali osservazioni dell'Ufficio Qualità' (entro 15 gg dal ricevimento del parere dell'Ufficio Qualità = 100%, con graduazione secondo la formula +2gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia – Invio della Carta dei Servizi della SUA a tutti i Servizi (entro il 30/09/2021, con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Stesura finale della Carta dei Servizi della Stazione Unica appaltante a seguito delle indicazioni acquisite entro il 30/10/2021	<b>15%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/12/2021</b>	Indicatore di efficacia – Relazione illustrativa delle misure organizzative adottate per assicurare il rispetto degli standard quali-quantitativi previsti nella carta dei servizi della SUA entro il 31/12/2021	<b>70%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
N. 1 P.O. Amministrativa cat. N. 2 funzionari cat. D, N. 2 Istruttori cat. C,		n. 5 computers, , n. 2 fotocopiatrici, n. 1 plotter
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Daniele Olla	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

CENTRO INTERMODALE E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MATTEOTTI E DELLA FASCIA CENTRALE DELLA VIA ROMA		
Dirigente: <b>Daniele Olla</b>		Servizio: <b>Stazione Unica Appaltante</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: Lavori Pubblici
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo strategico: <b>2.1.1 Ampliamento della rete metropolitana e nuovo centro intermodale</b>		Obiettivo operativo: <b>2.1.1.1 Riqualificazione Piazza Matteotti con aumento delle superfici permeabili e realizzazione percorsi di collegamento per l'accesso alle infrastrutture di trasporto e agli attrattori della città (Missione 10 - Programma 05)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Cagliari, centro intermodale e riqualificazione di piazza Matteotti e della fascia centrale della via Roma. Procedura aperta in modalità telematica, relativa a servizi di ingegneria e architettura concernenti attività di studio e di progettazione per l'intervento.</p> <p>Espletamento della procedura di gara e aggiudicazione del servizio</p>		Conclusione della procedura di gara con aggiudicazione dell'appalto
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Conclusione iter di scrutinio della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta dagli operatori economici partecipanti alla gara con predisposizione dell'elenco ammessi/esclusi (entro il 15/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%	<b>40%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Approvazione determinazione ammessi/esclusi procedura di gara (entro 30/06/2021= 100% - con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%	<b>15%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Trasmissione atti di gara alla Commissione aggiudicatrice (entro 5gg dall'approvazione della determinazione ammessi/esclusi = 100% con graduazione secondo la formula "+2gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>5%</b>
	N. 4 Indicatore efficacia - Adozione determinazione di aggiudicazione entro il 31/12/2021	<b>40%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
N. 1 P.O. Amministrativa cat. N. 2 funzionari cat. D, N. 2 Istruttori cat. C,		n. 5 computers, , n. 2 fotocopiatrici, n. 1 plotter
TREND STORICO		
2018	2019	2020
-	-	-
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Daniele Olla	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo*

**AZIONI DI RIORDINO, SEMPLIFICAZIONE E SUPPORTO A FAVORE DELLE IMPRESE ESISTENTI**

Dirigente: <b>Gianbattista Marotto</b>	Servizio: <b>SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Sorgia</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: <b>Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica</b>
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>32%</b>
Obiettivo strategico: <b>6.3.4 Azioni di supporto alle imprese esistenti</b>	Obiettivo operativo: <b>6.3.4.1 Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori nel rinnovo delle concessioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali (Missione 14 – Programma 02)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
In armonia con l'obiettivo strategico 6.3.4 e nell'ambito delle azioni concrete di attuazione dell'obiettivo operativo 6.3.4.1, a partire dal 2021, si disporrà attraverso il rinnovo delle concessioni cosiddette "decennali" operanti nel settore del commercio su area pubblica, nell'informatizzazione della procedura di rinnovo delle concessioni a servizio delle imprese su sede fissa e nella semplificazione procedurale attraverso la sottoscrizione di appositi protocolli di regolazione della partecipazione degli enti terzi ai procedimenti Suape.	Favorire la ripresa economica, anche nell'ottica del passaggio alla fase post emergenziale, attraverso la realizzazione di concrete azioni di semplificazione e riordino delle procedure e azioni di supporto alle imprese. Nello specifico ci si attendono i seguenti risultati: riordino del complesso settore dell'area pubblica, come atto propedeutico ai futuri bandi per l'assegnazione dei posteggi risultanti vacanti all'esito della procedura di rinnovo; informatizzazione della procedura di introduzione delle istanze di rinnovo delle concessioni di suolo pubblico a supporto della sede fissa con abbattimento di errori e omissioni e conseguente alleggerimento della fase istruttoria; semplificazione della fase di partecipazione nella veste di ente terzo alle procedure Suape.

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia – Concessioni di suolo. Trasferimento dei dati/informazioni al Servizio Smart City e innovazione tecnologica per la creazione della piattaforma informatizzata per la gestione delle istanze di rinnovo delle concessioni di suolo a servizio della sede fissa entro il 30 giugno 2021 (100% con graduazione secondo la formula "+5 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 2 Indicatore di attività – Suape. Avvio della interlocuzione da parte del Suape con almeno n. 8 enti terzi per la stesura di accordi procedurali relativi alla gestione delle relazioni tra i medesimi enti terzi e il Suape entro il 30 giugno 2021 (100% con graduazione secondo la formula "-1 rispetto al valore atteso = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
<b>Fase n. 1 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Area pubblica (Commercio su area pubblica e Mercati) Predisposizione di una relazione riassuntiva dello stato di attuazione delle procedure di rinnovo delle concessioni avviate con con determinazioni n. 8732 del 28 dicembre 2020 e n.1880 del 17 marzo 2021, dando evidenza in particolare dell'esito dei controlli effettuati sugli operatori nel 1° semestre 2021, del numero di concessioni con una potenziale aspettativa al rinnovo e di quelle, invece, destinate a decadenza (entro il 31/07/2021 con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)*	<b>15%</b>
	N. 4 Indicatore di attività – Concessioni di suolo. Attivazione procedura informatizzata di presentazione delle istanze per il rinnovo delle concessioni di suolo a servizio di pubblici esercizi ed esercizi commerciali entro il 31 dicembre 2021	<b>20%</b>
	N. 5 Indicatore di efficacia - Area pubblica (uffici commercio su area pubblica e Mercati). Aggiornamento della relazione riassuntiva sullo stato di attuazione delle procedure di rinnovo delle concessioni avviate con con determinazioni n. 8732 del 28 dicembre 2020 e n.1880 del 17 marzo 2021, dando evidenza in particolare degli sviluppi del quadro normativo di riferimento e alle prospettive future di rinnovo (entro il 31/12/2021 con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)*	<b>20%</b>
	N. 6 Indicatore di attività – Suape. Definizione di almeno n. 8 accordi procedurali relativi alla gestione delle relazioni tra gli enti terzi coinvolti e il Suape al 31 dicembre 2021 (100% con graduazione secondo la formula "-1 rispetto al valore atteso = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>



RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
n. 13 dipendenti, tra cat. B, C e D, oltre n. 3 posizioni organizzative	n. 13 postazioni informatiche complete	
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Proseguo delle attività di riordino nel settore del commercio su area pubblica con verifica in capo ai concessionari rinnovati degli ulteriori requisiti non rilevanti ai fini del rinnovo ma connessi a specifiche disposizioni regolamentari. Ulteriore implementazione dell'informatizzazione delle procedure per l'abbattimento dei tempi di gestione dei procedimenti a favore dell'impresa. Rivisitazione e integrazione dei protocolli/convenzioni con gli enti terzi per una gestione più efficiente e celere dei procedimenti di competenza del Suape	Proseguo delle attività di riordino nel settore del commercio su area pubblica con verifica in capo ai concessionari rinnovati degli ulteriori requisiti non rilevanti ai fini del rinnovo ma connessi a specifiche disposizioni regolamentari. Ulteriore implementazione dell'informatizzazione delle procedure per l'abbattimento dei tempi di gestione dei procedimenti a favore dell'impresa. Rivisitazione e integrazione dei protocolli/convenzioni con gli enti terzi per una gestione più efficiente e celere dei procedimenti di competenza del Suape	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Gianbattista Marotto	Alessandro Sorgia	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023

\*\* Modificato in occasione della Variazione n. 2 al PEG 2021/2022/2023

INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA DI ACCESSO AI BANDI PER LA PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E COMMERCIALE DEL TERRITORIO COMUNALE		
Dirigente: <b>Gianbattista Marotto</b>		Servizio: <b>SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Sorgia</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>10%</b>
Obiettivo strategico: <b>7.4.1 Azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"</b>		Obiettivo operativo: <b>7.4.1.1 Attuazione di azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari" (Missione 7 - Programma 01)</b>
<b>2021</b>		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>
In armonia con l'obiettivo strategico 7.4.1 e nell'ambito delle azioni concrete di attuazione dell'obiettivo operativo 7.4.1.1, a partire dal 2021, si disporrà la predisposizione delle istanze di adesione al nuovo bando per i contributi 2022 attraverso procedura informatizzata		Attraverso l'informatizzazione della procedura di introduzione delle istanze di adesione al nuovo bando 2022 dei contributi per la promozione turistica e territoriale si intende ottenere l'abbattimento di errori e omissioni nella compilazione delle istanze e delle relative schede progetto con conseguente alleggerimento della fase istruttoria.
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Revisione della modulistica ai fini della successiva trasmissione Servizio Smart City e innovazione tecnologica per la creazione della piattaforma informatizzata per la gestione delle istanze di adesione al bando 2022 di contribuzione per la promozione turistica e territoriale (entro il 15/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+15 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Trasferimento dei dati/informazioni al Servizio Smart City e innovazione tecnologica per la creazione della piattaforma informatizzata per la gestione delle istanze di adesione al bando 2022 di contribuzione per la promozione turistica e territoriale (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+15 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia Attivazione procedura informatizzata di presentazione delle istanze di adesione al bando 2022 di contribuzione per la promozione turistica e territoriale (entro il 1/11/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+15 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Acquisizione delle istanze di adesione al bando 2022 di contribuzione per la promozione turistica e territoriale tramite la nuova piattaforma (entro il 15/12/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+5 gg = -10%", sino al valore minimo del 70%)	<b>40%</b>
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE</b>		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Predisposizione e del programma di valorizzazione dell'offerta turistica e di promozione commerciale contenente gli obiettivi generali e specifici per l'attribuzione dei contributi per l'annualità 2022 e ripartizione delle risorse fra le differenti azioni di offerta turistica e promozione commerciale, da approvare con deliberazione di Giunta comunale (entro il 30/06/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+15 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>28%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Approvazione e pubblicazione del bando per l'attribuzione dei contributi per la promozione turistica e commerciale dell'anno 2022 (entro il 31/10/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+15 gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>42%</b>
<b>RISORSE IMPIEGATE</b>		
<b>Risorse umane</b>		<b>Risorse strumentali</b>
n. 4 dipendenti tra cat. B, C e D, oltre n. 1 posizione organizzativa		n. 5 postazioni complete

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Informatizzazione completa della procedura e totale superamento di altre forme di adesione al bando		Informatizzazione completa della procedura e totale superamento di altre forme di adesione al bando
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Gianbattista Marotto	Alessandro Sorgia	Giorgio La Spisa

DIFENDIAMO IL COMMERCIO VALORIZZANDO LE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ MERCATALI		
Dirigente: <b>Gianbattista Marotto</b>		Servizio: <b>SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Sorgia</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: Polizia Locale
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>28%</b>
Obiettivo strategico: <b>6.2.2: Azione di rinnovamento dei Mercati Civici cittadini</b>		Obiettivo operativo: <b>6.2.2.1 Azione di valorizzazione e rinnovamento dei mercati (Missione 14 – Programma 01)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
L'obiettivo consiste nella valorizzazione della gestione dei mercati cittadini al coperto, nell'ottica di una gestione sempre più efficiente degli stessi, da attuare anche attraverso il potenziamento e la rivisitazione delle attività tese al controllo e alla vigilanza sul rispetto da parte degli operatori/concessionari delle norme dei regolamenti vigenti e soprattutto delle norme emergenziali dettate in materia di prevenzione del contagio da Covid 19, mediante il supporto attivo del personale preposto con ampliamento delle specifiche funzioni di vigilanza nei confronti degli operatori e di supporto verso la generalità dell'utenza interna ed esterna.		Per tutto il 2021 si intende proseguire nell'azione, intrapresa nel 2020, di far fronte all'esigenza di individuare e introdurre misure più efficaci a favore del commercio su area pubblica, potenziando le misure di vigilanza e controllo all'interno dei mercati, con il fine di garantire alla collettività in generale e agli operatori in particolare di agire in contesti di legalità e sicurezza.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Effettuazione di un congruo numero di controlli sulla correttezza dell'attività svolta dagli operatori/concessionari, nel numero minimo di 30 controlli verbalizzati nei mercati entro il 30 giugno 2021 ( $\geq 30 = 100\%$ , con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Predisposizione di una relazione riassuntiva intermedia delle attività realizzate nel 1° semestre 2021 e degli esiti conseguiti, con riferimento anche agli interventi aggiuntivi e straordinari effettuati, evidenziando punti di forza e criticità e introducendo, ove ritenuto necessario, suggerimenti per l'eventuale adeguamento degli strumenti operativi, (entro il 30/06/2021 con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Effettuazione di un congruo numero di controlli sulla correttezza dell'attività svolta dagli operatori/concessionari, nel numero minimo di ulteriori 50 controlli verbalizzati nei mercati entro il 31 dicembre 2021 ( $\geq 50 = 100\%$ , proporzionale sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
	N. 4 Indicatore di efficienza - Predisposizione di una relazione riassuntiva delle attività realizzate nel corso del 2021 e degli esiti conseguiti, con riferimento anche agli interventi aggiuntivi e straordinari effettuati, evidenziando punti di forza e criticità e introducendo, ove ritenuto necessario, suggerimenti per l'eventuale adeguamento degli strumenti operativi e regolamentari vigenti, entro il 31/12/2021	<b>40%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
n. 14 dipendenti tra cat. A e B, oltre n. 1 posizione organizzativa		L'attività consiste in prevalenza nella vigilanza e controllo delle concessioni e non richiede risorse strumentali specifiche; per il personale amministrativo di coordinamento n. 3 postazioni complete
TREND STORICO		
2018	2019	2020
		50 controlli

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Per il 2022, si prevede che l'attività si svilupperà secondo le medesime modalità dell'anno 2021		Per il 2023, si prevede che l'attività si svilupperà secondo le medesime modalità dell'anno 2022
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Gianbattista Marotto	Alessandro Sorgia	Giorgio La Spisa

CONSOLIDAMENTO DEI TEMPI DI AVVIO DELLE PROCEDURE SUAPE		
Dirigente: <b>Gianbattista Marotto</b>		Servizio: <b>SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Alessandro Sorgia</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>6.3.4 Azioni di supporto alle imprese esistenti</b>		Obiettivo operativo: <b>6.3.4.1 Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori nel rinnovo delle concessioni di suolo pubblico a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali (Missione 14 – Programma 02)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
La modalità introdotta dalle vigenti direttive regionali in materia di "Suape" ha imposto una particolare celerità nelle procedure di avvio delle pratiche presentate allo sportello, introducendo maggiori responsabilità a carico del medesimo Suape in caso di scostamento dai tempi predeterminati in ragione della tipologia di procedimento. La maggiore attenzione alle tempistiche si innesta nell'attività dell'ufficio che ha recentemente raggiunto l'obiettivo di totale eliminazione dell'arretrato.		Mantenimento dei tempi medi di avvio delle procedure Suape, comprese quelle in conferenza di servizi in modalità asincrona, rispetto ai tempi imposti dalle direttive regionali, nell'ambito delle azioni a supporto delle imprese esistenti
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Tempi medi di avvio delle pratiche a zero giorni e a 30 giorni entro il 30 giugno 2021 ( $\leq 15\text{gg} = 100\%$ , con graduazione secondo la formula "+5 = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Tempi medi di avvio della procedura in conferenza di servizi in modalità asincrona entro il 30 giugno 2021 ( $\leq 5\text{gg} = 100\%$ , con graduazione secondo la formula "+3 = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>10%</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Tempi medi di avvio delle pratiche a zero giorni e a 30 giorni entro il 31 dicembre 2021 ( $\leq 15\text{gg} = 100\%$ , con graduazione secondo la formula "+5 = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Tempi medi di avvio della procedura in conferenza di servizi in modalità asincrona entro il 31 dicembre 2021 ( $\leq 5\text{gg} = 100\%$ , con graduazione secondo la formula "+3 = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>40%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
15 dipendenti, tra cat. B, C e D oltre n. 1 posizione organizzativa		n. 15 postazioni complete
TREND STORICO		
2018	2019	2020
120 giorni (indicatori n. 1 e 3)	20 giorni (indicatori n. 1 e 3)	15 giorni (indicatori n. 1 e 3)
5 giorni (indicatori n. 2 e 4)	5 giorni (indicatori n. 2 e 4)	5 giorni (indicatori n. 2 e 4)

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Per il 2022, si prevede che l'attività si svilupperà secondo le medesime modalità dell'anno 2021		Per il 2023, si prevede che l'attività si svilupperà secondo le medesime modalità dell'anno 2022
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Gianbattista Marotto	Alessandro Sorgia	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane*



DENOMINAZIONE OBIETTIVO: IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE IN PERIODO PANDEMIA		
Dirigente: <b>Luisella Mereu</b>		Servizio: <b>Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>40%</b>
Obiettivo Strategico <b>9.1.3 Ottimizzazione dei modelli gestionali delle Risorse Umane dell'Ente</b>		Obiettivo Operativo: <b>9.1.3.1 Ottimizzazione dei modelli gestionali (Missione 1 - Programma 10)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>Per effetto della normativa emergenziale emanata per contrastare la pandemia da Covid 19 le procedure concorsuali risultano sospese oramai da un anno. In ragione di questa critica situazione anche le procedure di mobilità si sono rivelate inefficaci a reclutare personale, stante la difficoltà di tutte le PP.AA. a rilasciare i necessari nulla osta ai propri dipendenti. Per tali ragioni e al fine di tentare di arginare la grave carenza di organico in cui versa l'Amministrazione si ritiene che, all'attualità, lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti possa costituire una importante opportunità di reclutamento, anche in considerazione della maggiore celerità ed economicità del relativo procedimento rispetto a quello concorsuale o di mobilità. L'obiettivo si sviluppa in due fasi:</p> <p><b>Fase 1 - 30/06/2021</b> In questa prima fase, espletata la propedeutica revisione degli atti regolamentari interni per adeguarli al nuovo assetto normativo si procederà all'invio di pec esplorative alle Amministrazioni prescelte (in questa prima fase essenzialmente quelle del medesimo comparto pari a n. 377 comuni). Successivamente, a seguito dei riscontri pervenuti, si contatteranno tempestivamente i soggetti presenti in graduatoria e, in caso di loro disponibilità alla assunzione, si predisporranno e stipuleranno le relative convenzioni di utilizzo delle graduatorie con gli Enti interessati. A seguire verranno sottoscritti i contratti con tutti i soggetti che hanno manifestato disponibilità alla assunzione entro il 30/06/2021.</p> <p><b>Fase 2 - 31/12/2021</b> In questa seconda fase dell'anno, anche a seguito degli esiti della prima procedura, si effettuerà l'invio di PEC esplorative alle Amministrazioni prescelte (essenzialmente quelle di comparti diversi e, residualmente quelle del medesimo comparto che non hanno riscontrato o lo hanno fatto negativamente nella prima fase ma che medio tempore potrebbero avere approvato graduatorie in considerazione dello sblocco delle procedure concorsuali per i concorsi sino a trenta partecipanti). Successivamente, a seguito dei riscontri pervenuti e della definizione della valutazione di equipollenza, si contatteranno tempestivamente i soggetti presenti in graduatoria e, in caso di loro disponibilità alla assunzione, si predisporranno e stipuleranno le relative convenzioni di utilizzo con gli Enti interessati. A seguire verranno sottoscritti i contratti con tutti i soggetti che hanno manifestato disponibilità alla assunzione entro il 31/12/2021.</p>		<p>Entro il 15/05/2021 presa di contatto con tutti i candidati presenti nelle graduatorie di altri Enti la cui disponibilità venga comunicata entro il 15/04/2021; Numero dei contratti sottoscritti entro il 30/06/2021 rispetto a quelli effettivamente sottoscrivibili = 100%;</p> <p>Entro il 30/09/2021 ulteriore Invio di PEC esplorative; Numero dei contratti sottoscritti entro il 31/12/2021 rispetto a quelli effettivamente sottoscrivibili = 100%;</p>
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - entro il 15/05/2021 presa di contatto con tutti i candidati presenti nelle graduatorie di altri Enti la cui disponibilità venga comunicata entro il 15/04/2021 (entro il 15/05/2021 = 100% con graduazione secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Numero dei contratti sottoscritti entro il 30/06/2021 rispetto a quelli effettivamente sottoscrivibili in ragione dei vincoli assunzionali e della disponibilità alla assunzione entro la medesima data del 30/06/2021 precedentemente manifestata dai candidati presenti nelle graduatorie concesse (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%;)	<b>30%</b>

<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia – Entro il 30/09/2021 ulteriore Invio di PEC esplorative alle amministrazioni che verranno prescelte (entro il 30/09/2021 = 100% con graduazione secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Numero dei contratti sottoscritti entro il 31/12/2021 rispetto a quelli effettivamente sottoscrivibili in ragione dei vincoli assunzionali e della disponibilità alla assunzione entro la medesima data del 31/12/2021 precedentemente manifestata dai candidati presenti nelle graduatorie concesse (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%;	<b>30%</b>
<b>RISORSE IMPIEGATE</b>		
<b>Risorse umane</b>		<b>Risorse strumentali</b>
n.3 unità cat. D (di cui n. 1 Funzionario in P.O.) n. 8 unità cat. C n. 2 unità cat. B		n. 13 postazioni informatiche complete
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>		<b>2023</b>
Ripetizione della procedura di reclutamento come sopra descritta con ampliamento della tipologia di PP.AA. da contattare		
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Luisella Mereu	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

PIU' AGILI, PIU' VICINI		
Dirigente: <b>Luisella Mereu</b>		Servizio: <b>Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: <b>Smart City e Innovazione Tecnologica; Patrimonio, Prevenzione e Sicurezza</b>
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>		Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.3 Ottimizzazione dei modelli gestionali delle risorse umane dell'Ente</b>		Obiettivo operativo: <b>9.1.3.3 La nuova fase del lavoro agile (Missione 1 - Programma 10)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
<p>L'obiettivo consiste nell'implementazione del lavoro agile come modalità ordinaria di prestazione lavorativa, non più legata alle misure emergenziali che hanno caratterizzato il 2020 ma organizzata secondo un programma di revisione complessiva di tale strumento di lavoro. L'obiettivo si sviluppa attraverso: 1) l'analisi sistemica degli istituti contrattuali coinvolti nel lavoro agile; 2) i lavori del tavolo tecnico con i sindacati per il confronto sulle modifiche all'attuale regolamento; 3) l'elaborazione della proposta di modifica del Regolamento sul lavoro agile e telelavoro; 4) l'elaborazione dell'analisi di contesto per la predisposizione del POLA (Relazione all'Amministrazione). Tale ultima fase prende spunto dal dibattito sindacale sul regolamento e ha la finalità di delineare il quadro in cui si potrebbe inserire il POLA (Piano operativo per il lavoro agile) quale importante strumento programmatico pur in un contesto organizzativo che alla data del 31 gennaio 2021 garantisce le percentuali minime di lavoro agile previste dalla normativa vigente ,</p>		Neutralizzare progressivamente la distanza fisica attraverso modalità di comunicazione sempre più integrate e condivise.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Relazione di sintesi riportante l'analisi sistemica degli istituti contrattuali coinvolti nel lavoro agile (entro il 30/06/2021 =100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>20%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Svolgimento dei lavori del tavolo tecnico con i sindacati per il confronto sulle modifiche da apportare al Regolamento sul lavoro agile e telelavoro. Svolgimento di almeno 2 incontri sindacali (entro il 30/06/2021 =100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>25%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Elaborazione della proposta di adeguamento del Regolamento sul lavoro agile e telelavoro (entro il 30/09/2021 =100% con graduazione secondo la formula "+5gg = -10%", sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Elaborazione dell'analisi di contesto per la predisposizione del POLA (Relazione all'Amministrazione) entro il 31/12/2021	<b>20%</b>
INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase unica - 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Invio al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento di una relazione riportante gli esiti del tavolo tecnico con i sindacati (entro il 30/06/2021 =100% con graduazione secondo la formula "+5 gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Elaborazione della proposta di deliberazione della G.C. per l'adeguamento del Regolamento sul lavoro agile e telelavoro e caricamento su Jiride con invio all'Assessore per la firma (entro il 30/09/2021 =100% con graduazione secondo la formula "+5 gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>

RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
n. 4 unità cat. D (di cui 1 PO) n. 7 unità cat. C, n. 2 unità Cat. B - Totale 13	13 postazioni informatiche complete	
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Luisella Mereu	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

DIAMO CERTEZZA AL FUTURO		
Dirigente: <b>Luisella Mereu</b>		Servizio: <b>Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Paolo Truzzu</b>		Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>		Peso: <b>30%</b>
Obiettivo strategico: <b>9.1.3 Ottimizzazione dei modelli gestionali delle "risorse umane" dell'ente</b>		Obiettivo Operativo: <b>9.1.3.1 Ottimizzazione dei modelli gestionali (Missione 1 - Programma 10)</b>
2021		
DESCRIZIONE SINTETICA		RISULTATO ATTESO
Gestione trattamento previdenziale dei dipendenti: Regolarizzazione contributiva dei periodi retributivi su piattaforma INPS PASSWEB.		Al fine di evitare la prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alla Gestione dipendenti pubblici prevista al 31.12.2022 e dare certezza in ordine alla corretta erogazione della prestazione pensionistica, occorre verificare e regolarizzare, valorizzandone i dati sulla piattaforma INPS, l'intera vita contributiva dei dipendenti che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale a tempo determinato e indeterminato, oltre che nei cantieri di lavoro. A seguito dell'aggiornamento della banca dati PASSWEB il dipendente potrà verificare il proprio estratto conto, corretto nei periodi di lavoro prestati presso l'Amministrazione Comunale, messo a disposizione dall'INPS.
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 - 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Sistemazione con validazione e certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti su piattaforma INPS Passweb entro il 30/04/2021 (almeno 90 = 100% con graduazione secondo la formula -5 = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>45%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia -Sistemazione con validazione e certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti su piattaforma INPS Passweb entro il 30/06/2021 (almeno 40 = 100% con graduazione secondo la formula -5 = -10% sino al valore minimo del 60%) (aggiuntive rispetto a quelle caricate al 30/04/2021)	<b>20%</b>
<b>Fase n. 2 - 31/12/2021</b>	N. 3 Indicatore di efficacia - Sistemazione con validazione e certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti su piattaforma INPS Passweb entro il 31/10/2021 (almeno 40 = 100% con graduazione secondo la formula -5 = -10% sino al valore minimo del 60%) (aggiuntive rispetto a quelle caricate al 30/06/2021)	<b>20%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Sistemazione con validazione e certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti su piattaforma INPS Passweb entro il 31/12/2021 (almeno 30 = 100% con graduazione secondo la formula -5 = -10% sino al valore minimo del 60%) (aggiuntive rispetto a quelle caricate al 30/10/2021)	<b>15%</b>
RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane		Risorse strumentali
n. 2 unità cat. D (di cui n. 1 Funzionario in P.O.) n. 7 unità cat. C n. 4 unità cat. B		n.13 postazioni informatiche
TREND STORICO		
2018	2019	2020
/	/	/

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022		2023
Proseguimento delle attività di caricamento delle dichiarazioni a correzione per tutta l'annualità 2022		
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Luisella Mereu	Paolo Truzzu	Giorgio La Spisa

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2021-2022-2023**

*Servizio Tributi*

**PROCEDURE INFORMATICHE INNOVATIVE E INTEGRATE PER MIGLIORARE IL SERVIZIO AL CITTADINO**

Dirigente: <b>Giovanni Battista Ena</b>	Servizio: <b>Tributi</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Andrea Floris</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Sviluppo</b>	Peso: <b>50%</b>
Obiettivo strategico: <b>4.5.1. Riduzione del carico fiscale e lotta all'evasione</b>	Obiettivo operativo: <b>4.5.1.1. Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione (Missione 1 – Programma 04)</b>

**2021**

DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p>Il passaggio ad una nuova piattaforma telematica di gestione dei tributi comunali si inserisce nell'ambito del percorso di adeguamento tecnologico del sistema informativo comunale. È stata individuata una soluzione tecnica, di ausilio all'operatività dell'Ufficio Tributi, denominata "Suite Tributi Plus", sviluppata secondo criteri innovativi e integrata con le piattaforme abilitanti SPID e PagoPA. L'attivazione del nuovo software dedicato alla gestione dei Tributi sarà attuata secondo un crono-programma predisposto in relazione alle scadenze previste per l'adozione degli atti di competenza. L'utilizzo del nuovo strumento si sviluppa, dopo l'attività di conversione/migrazione dei dati dal precedente applicativo (J-Sibac) al nuovo programma di gestione e la verifica del corretto completamento della migrazione dei dati, nelle seguenti fasi: A) formazione del personale per l'utilizzo del nuovo gestionale (entro il 07/08/2021); B) funzionalità del nuovo programma: aggiornamento banca dati a seguito dell'istruttoria pratiche (entro il 30/06/2021); emissione della lista di carico Tassa Rifiuti (entro il 30.09.2021) e degli avvisi di accertamento IMU/TASI e Tassa Rifiuti (entro il 31/12/2021).*</p>	Piena funzionalità del sistema

**INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase n. 1 – 30/06/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Verbale di attestazione formazione personale con modalità compatibili con emergenze epidemologica da Covid-19 (entro il 31/05/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+ 5 gg= -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>10%*</b>
<b>Fase n. 2 – 31/12/2021</b>	N. 2 Indicatore di efficacia - Verbale di attestazione formazione personale in loco (entro il 07/08/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+ 5 gg= -10%" sino al valore minimo del 60%)*	<b>25%*</b>
	N. 3 Indicatore di efficacia - Adozione provvedimenti con il nuovo software, a titolo esemplificativo: rimborsi, rateizzazioni, rettifica accertamenti/ricolci avvisi di pagamento (entro il 15/09/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+ 5 gg= -10%" sino al valore minimo del 60%)*	<b>35%</b>
	N. 4 Indicatore di efficacia - Adozione della lista di carico Tassa Rifiuti con il nuovo software (entro il 30/09/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+ 5 gg= -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>15%</b>
	N. 5 Indicatore di efficacia - Elaborazione con il nuovo software degli avvisi di accertamento Tassa Rifiuti e IMU/TASI (entro il 15/12/2021 = 100% con graduazione secondo la formula "+ 5 gg= -10%" sino al valore minimo del 70%)	<b>15%</b>

**INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE**

Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Fase Unica – 31/12/2021</b>	N. 1 Indicatore di efficacia - Relazione indirizzata al Sindaco e al Direttore Generale relativa all'avvio nuovo software e allo svolgimento delle attività previste nel 1° semestre (entro il 15/09/2021=100%, con graduazione secondo la formula "+ 5 gg= -10%" sino al valore minimo del 60%)*	<b>35%</b>
	N. 2 Indicatore di efficacia - Relazione indirizzata al Sindaco e al Direttore Generale sulla funzionalità e la piena operatività del nuovo software (entro il 31.12.2021)	<b>35%</b>



RISORSE IMPIEGATE		
Risorse umane	Risorse strumentali	
N. 3 funzionari P.O., N. 2 funzionari cat. D, N. 13 amministrativi contabili cat. C, N. 5 geometri cat. C, N. 1 programmatore cat. C, N. 2 collaboratore amministrativo informatico cat. B, N. 5 esecutore amministrativo cat. B, N. 1 commesso cat. A	N. 37 P.C., N. 14 stampanti, N. 35 scanner, N. 3 fotocopiatori	
DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO		
2022	2023	
L'obiettivo si svilupperà ulteriormente con il collegamento del nuovo programma al gestionale del protocollo J-Iride e al gestionale finanziario Civilia Next		
Dirigente	Sindaco/Assessore	Direttore Generale
Giovanni Battista Ena	Andrea Floris	Giorgio La Spisa

\* Modificato in occasione della Variazione n.1 al PEG 2021/2022/2023

\*\* Modificato in occasione della Variazione n. 2 al PEG 2021/2022/2023

MANTENIMENTO DELL'ENTRATA ORDINARIA	
Dirigente: <b>Giovanni Battista Ena</b>	Servizio: <b>Tributi</b>
Sindaco o Assessore di riferimento: <b>Andrea Floris</b>	Altri servizi/assessorati coinvolti: /
Tipologia di obiettivo: <b>Mantenimento</b>	Peso: <b>50%</b>
Obiettivo strategico: <b>4.5.1. Riduzione del carico fiscale e lotta all'evasione</b>	Obiettivo operativo: <b>4.5.1.1. Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione (Missione 1 – Programma 04)</b>
2021	
DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO
<p><b>MACROATTIVITA' N. 1</b> – IMU/TASI - L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2021 è teso a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli avvisi di accertamento IMU/TASI con riferimento all'annualità d'imposta 2016 nei termini previsti dalle norme a pena decadenza. Le attività propedeutiche all'emissione degli accertamenti riguardano il controllo delle istanze di riesame per gli anni d'imposta precedenti a quello relativo all'emissione, l'esame del contenzioso, le verifiche dei pagamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, le consultazioni online della banca dati dell'Agenzia delle Entrate e l'imputazione nella banca dati IMU/TASI dei relativi dati con aggiornamento/inserimento delle posizioni tributarie. Le attività consistono nell'integrazione, bonifica e aggiornamento banca dati 2016: verifica, definizione e aggiornamento delle posizioni tributarie con istruttoria delle istanze di riesame riferite all'annualità di imposta 2015 e caricamento manuale di tutte le variazioni conseguenti ai MUI non acquisiti informaticamente con il flusso diretto dall'Agenzia delle Entrate. Le attività si concluderanno con l'invio degli avvisi di accertamento IMU/TASI, annualità 2016, entro il termine di decadenza (31/12/2021) per un importo almeno pari all'importo previsto in bilancio (annualità 2021).</p> <p><b>MACROATTIVITA' N. 2</b> – TASSA RIFIUTI E TRIBUTI MINORI - L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2021 è teso a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso l'emissione della lista di carico principale della TASSA RIFIUTI con aggiornamento/inserimento delle posizioni tributarie e la gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori. Si prevede di istruire e aggiornare le posizioni dei contribuenti esaminando le denunce delle utenze domestiche e non domestiche, con verifica dei dati (superficie, componenti nucleo familiare, destinazioni d'uso, decorrenza), e con la creazione anagrafica e caricamento dati, necessari per la predisposizione della lista di carico principale e l'emissione e l'invio degli avvisi di pagamento. Si prevede, inoltre, una puntuale gestione dei flussi d'entrata dei tributi minori mediante adozione degli atti di riscossione entro la fine del mese successivo alla presentazione da parte del Concessionario del rendiconto trimestrale.</p> <p><b>MACROATTIVITA' N. 3</b> – CONTENZIOSO – L'obiettivo consiste nella costituzione in giudizio nei processi tributari inerenti ad accertamenti di tributi comunali, come parte resistente, mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (SIGIT), secondo le disposizioni sul processo tributario telematico (PTT) discendenti dal DM 163/2013 del 23/12/2013, e successivi decreti attuativi, nel rispetto delle disposizioni processuali dettate dal D. Lgs. 546/1992. La costituzione in giudizio della parte resistente avviene tramite deposito delle controdeduzioni e dei documenti allegati, non oltre il termine di 20 giorni liberi dalla data di trattazione della causa, per il deposito dei documenti allegati, non oltre 10 giorni liberi prima della data di trattazione della causa, per le controdeduzioni, non oltre la data fissata per l'udienza, per le pubbliche udienze, in caso di resistenza in sede di udienza. L'obiettivo inerisce a tutte le controversie che coinvolgono l'Amministrazione comunale, anche in quelle nelle quali l'accertamento sfocia in un annullamento dell'atto in autotutela. Anche in questi casi, infatti, è opportuna la difesa dell'Ente in relazione alla spese di giudizio.</p>	<p><b>1)</b> Invio degli avvisi di accertamento annualità d'imposta 2016 entro il termine di decadenza per un importo almeno pari all'importo previsto in bilancio (annualità 2021).</p> <p><b>2)</b> Approvazione lista di carico principale Tassa Rifiuti 2021 e invio degli avvisi ai contribuenti entro i termini previsti dal regolamento per la scadenza della prima rata (31 ottobre 2021) e regolare adozione degli atti di riscossione dei tributi minori.</p> <p><b>3)</b> Costituzione in giudizio nel 100% delle controversie che interessano il Comune, al fine della migliore difesa dell'ente.</p>

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Fase	Descrizione dell'indicatore	Peso ponderale (%)
<b>Macroattività n.1</b>		
Fase n. 1 – 30/06/2021	N. 1 Indicatore di efficacia - Misurazione del numero di pratiche istruite al 30/06/2021 (800 istanze = 100%, con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	24%
Fase n. 2 – 31/12/2021	N. 2 Indicatore di efficacia - Misurazione del numero di pratiche MUI istruite al 30/09/2021 (10.786 pratiche = 100%, con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	24%
	N. 3 Indicatore di efficacia - valore complessivo degli avvisi inviati (pari all'importo previsto in bilancio annualità 2021 = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%)	12%
<b>Macroattività n. 2</b>		
Fase n. 1 – 30/06/2021	N. 4 Indicatore di efficacia – Adozione atto di riscossione relativo al 1° trimestre 2021 (entro il 31/05/2021 = 100%, con graduazione secondo la formula " + 5 gg - 10% sino al valore minimo del 60%)	2%
	N. 5 Indicatore di efficacia - Misurazione del numero di pratiche istruite al 30/06/2021 (1200 denunce = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%)	18%
Fase n. 2 – 31/12/2021	N. 6 Indicatore di efficacia - Adozione atti di riscossione: relativo al 2° trimestre 2021 (entro il 31 agosto 2021) e relativo al 3° trimestre (entro il 30 novembre 2021 (nei termini = 100%, con graduazione secondo la formula " + 5 gg - 10% sino al valore minimo del 60%)	3%
	N. 7 Indicatore di attività -Invio avvisi relativi alla lista di carico principale (entro il 15 ottobre 2021= 100% con graduazione secondo la formula "+ 5 gg= -10%" sino al valore minimo del 60%)	7%
<b>Macroattività n. 3</b>		
Fase n. 1 – 30/06/2021	N. 8 Indicatore di efficacia - Percentuale di costituzioni in giudizio rispetto al numero delle controversie per le quali è decisa la data della trattazione alla data del 30/06/2021 (100% delle costituzioni in giudizio = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60 %).	4%
Fase n. 2 – 31/12/2021	N. 9 Indicatore di efficacia - Percentuale di costituzioni in giudizio rispetto al numero delle controversie per le quali è decisa la data della trattazione alla data del 31/12/2021 (100% delle costituzioni in giudizio = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60 %).	6%
<b>RISORSE IMPIEGATE</b>		
<b>Risorse umane</b>		<b>Risorse strumentali</b>
N. 3 funzionari P.O., N. 3 funzionari cat. D, N. 13 amministrativi contabili cat. C, N. 5 geometri cat. C, N. 1 programmatore cat. C, N. 2 collaboratore amministrativo informatico cat. B, N.5 esecutore amministrativo cat. B, N. 1 commesso cat. A		N. 37 P.C., N. 14 stampanti, N. 35 scanner, N. 3 fotocopiatori
<b>TREND STORICO</b>		
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
A) Inviati avvisi IMU per l'annualità 2013 per un importo pari a € 19.914.685,00 B )Non presente C) Non presente	A) Inviati per l'annualità 2014: avvisi IMU per un importo pari a € 17.147.600,00 – avvisi TASI per € 2.316.546,00 B )Non presente C) Non presente	A) Inviati per l'annualità 2015: avvisi IMU per un importo pari a € 18.000.000,00 – avvisi TASI per € 2.500.000,00 B )Non presente C) Costituzioni in giudizio 100%
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER L'ULTERIORE O SVILUPPO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>2022</b>	<b>2023</b>	
L'obiettivo di mantenimento da perseguire per il 2022 si svilupperà con le attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU/TASI, della lista di carico Tassa Rifiuti , della gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori e a garantire in sede giurisdizionale la difesa degli interessi dell'Ente	L'obiettivo di mantenimento da perseguire per il 2023 si svilupperà con le attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU/TASI, della lista di carico Tassa Rifiuti , della gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori e a garantire in sede giurisdizionale la difesa degli interessi dell'Ente	
<b>Dirigente</b>	<b>Sindaco/Assessore</b>	<b>Direttore Generale</b>
Giovanni Battista Ena	Andrea Floris	Giorgio La Spisa

# COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

### 2.4.b I comportamenti organizzativi

Nell'aggiornamento del SMVP per l'anno 2021 è stata introdotta una differenziazione tra i comportamenti organizzativi di natura qualitativa, la cui valutazione è rimessa al Direttore Generale, e quelli di natura quantitativa, la cui valutazione è rimessa al Nucleo di Valutazione e della relativa metodologia di valutazione.

Pertanto, in coerenza con le modifiche apportate al predetto Sistema, in ordine ai comportamenti organizzativi attinenti al "come" viene resa la prestazione lavorativa, con il presente documento l'amministrazione in fase programmatoria formalizza i comportamenti attesi, individuati nell'ambito del catalogo di cui al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance e individua la relativa modalità di misurazione.

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI QUANTITATIVI (40%)			
INDICATORE	DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORI	PESO
<b>2. INTEGRITA' E OSSERVANZA DELLE REGOLE (50%)</b>	Capacità di garantire nello svolgimento del ruolo e delle responsabilità assegnate la massima integrità e l'osservanza delle regole e delle scadenze assicurando un costante impulso e controllo nei confronti dei propri collaboratori anche con riferimento alla normativa anticorruzione, trasparenza ed al codice di comportamento	2a. Misurazione dalla data di approvazione del Piano della Performance e sino al 31 dicembre 2021 del rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al Piano Triennale della Trasparenza da graduarsi in misura direttamente proporzionale rispetto alla percentuale degli obblighi di pubblicazione rispettati sul totale di quelli di competenza del Servizio	<b>35%</b>
		2b. Numero dei rilievi emessi in merito alla legittimità degli atti adottati all'esito dei controlli interni di cui all'articolo 7 del Regolamento sul sistema dei controlli interni dalla data di approvazione del Piano della Performance e sino al 31 dicembre 2021 (0=100%, con graduazione secondo la formula "+1 = -10%" sino al valore minimo del 60%)	<b>35%</b>
		2c. Numero diffide ad adempiere ricevute, dalla data di approvazione del Piano della Performance e sino al 31 dicembre 2021 (0=100% con graduazione secondo la formula "entro +5 = -10%" sino al valore minimo del 60%)*	<b>30%</b>
INDICATORE	DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORI	PESO
<b>3. VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE (PESO 50%)</b>	Capacità di assolvere correttamente alle funzioni, responsabilità e prerogative dirigenziali nella gestione del personale	3a. Numero delle richieste di trasferimento presentate dal personale assegnato dalla data di approvazione del Piano della Performance e sino al 31 dicembre 2021 (0 = 100%, con graduazione secondo la formula +1 = -10% sino al valore minimo del 60%)	<b>50%</b>
		3b. Misurazione al 31 dicembre 2021 del grado di partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione attivati in attuazione del Piano della Formazione approvato dalla Giunta Comunale punteggio assegnato in misura direttamente proporzionale al rapporto tra dipendenti frequentanti su totale dipendenti iscritti	<b>50%</b>

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (60%)		
INDICATORE	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO
<b>6. RELAZIONI INTERNE ED INTEGRAZIONE</b>	Capacità di creare e mantenere una rete di relazioni professionali efficaci e costruttive dimostrando empatia e capacità di ascolto. Capacità di orientare la propria azione verso il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interna ed esterna. Capacità di integrarsi con le altre strutture, contribuire al lavoro di gruppo e favorire la circolazione delle informazioni (Capacità di collaborazione con i propri colleghi e con la Direzione Generale. Capacità relazionale con gli organi di indirizzo politico)	<b>35,00%</b>
<b>7. ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>	Capacità di organizzare, pianificare e programmare efficacemente la propria attività e le funzioni della struttura attraverso l'utilizzo ottimale delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili. Capacità di migliorare l'organizzazione del lavoro anche attraverso una corretta assegnazione dei compiti ed equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro (Gestisce efficacemente il gruppo e consegue i risultati attesi con la piena fiducia, credibilità e consenso dei propri collaboratori. Rende comprensibili e compatibili le aspettative individuali e le attese dell'Amministrazione. Promuove e/o realizza nuove metodologie di lavoro idonee ad assicurare il pieno sviluppo del settore di appartenenza, con particolare attenzione al funzionamento organizzativo del proprio servizio. Gestisce in modo eccellente i piani e i programmi, orientandoli all'efficiente conseguimento dei risultati attesi)	<b>35,00%</b>
<b>11. ORIENTAMENTO AL RISULTATO E CAPACITA' DI RIORGANIZZAZIONE</b>	Capacità di orientare la propria azione verso obiettivi e situazioni non programmabili	<b>30,00%</b>

\* Modificato in occasione della variazione n. 1 al PEG 2021/2022/2023

Con particolare riferimento ai comportamenti di natura quantitativa, come precisato nelle relative schede, gli indicatori di misurazione troveranno applicazione con decorrenza dalla data di approvazione del presente Piano della Performance e in caso di concreta inapplicabilità di un indicatore, il relativo peso percentuale sarà distribuito in misura proporzionale sugli altri indicatori previsti per il medesimo "parametro comportamentale".

#### 2.4.c La differenziazione delle valutazioni

Per quanto riguarda la misurazione della capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni dei propri collaboratori, la determinazione della capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni dei propri collaboratori viene effettuata secondo quanto previsto all'articolo 5quater del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance dell'Ente relativo all'anno 2021, cui si rimanda.