



**RELAZIONE
INTEGRATIVA
PERFORMANCE
2017**



1.

INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La rendicontazione dei risultati avviene, oltre che con la Relazione sulla performance, attraverso i seguenti documenti approvati dal Consiglio Comunale:

- Ⓐ il Rendiconto della gestione e l'allegata Relazione illustrativa;
- Ⓑ la verifica sullo stato di attuazione finale dei programmi della sezione operativa del documento unico di programmazione;
- Ⓒ la verifica sullo stato di attuazione finale degli obiettivi del piano esecutivo di gestione.

Tutto ciò premesso, si riepilogano di seguito i principali atti adottati con riferimento al ciclo della performance per l'anno 2017:

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 55 del 27 aprile 2017 approvava la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione relativi al triennio 2017/2018/2019.

La Giunta Comunale con le deliberazioni n. 128 del 10 agosto 2017 e n. 199 del 14 dicembre 2017 approvava il Piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2017/2018/2019.

Sempre la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 221 del 28 dicembre 2017, approvava il Piano della Performance relativo al triennio 2017/2018/2019, disponendo l'unificazione in un unico documento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, con la deliberazione n. 94 del 29 giugno 2018, approvava la prima parte della relazione sulla performance debitamente validata dal Nucleo di Valutazione.

La relazione sulla performance è stata approvata nelle more del completamento della misurazione valutazione delle prestazioni dirigenziali. A conclusione del processo valutativo, con la deliberazione n. 44 del 15 marzo 2018, la Giunta Comunale ha approvato la valutazione dei dirigenti relativa all'anno 2017, si rende, quindi, necessario integrare e completare l'attività di relazione di cui sopra e, conseguentemente, concludere il ciclo di performance.

Il Piano della Performance relativo al triennio 2017/2018/2019 prevedeva quali componenti della performance dirigenziale:

- ▶ la valutazione del grado di raggiungimento di n. 2 obiettivi strategici;
- ▶ la valutazione del grado di raggiungimento di n. 60 obiettivi individuali, di cui n. 36 di sviluppo e n. 24 di mantenimento, – comprensivi di n. 5 obiettivi di natura tecnica distinti in “nuovi lavori” (comprendenti l’attivazione di nuove opere) e “lavori in corso” (comprendenti le opere in corso più significative per importo di spesa e/o strategicità)
- ▶ la valutazione dei comportamenti organizzativi.

Ai sensi degli articoli 51 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, vigente nell’anno 2017, la valutazione dei dirigenti ai fini dell’inserimento nelle fasce di merito e della conseguente erogazione dell’indennità di risultato è stata effettuata considerando due distinte componenti, espresse in termini percentuali:

- ① i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati (obiettivi strategici, di sviluppo e di mantenimento);
- ② le modalità di conseguimento dei risultati (parametri comportamentali).

La valutazione dei risultati ha avuto ad oggetto il grado di raggiungimento ed il tempo di realizzazione degli obiettivi assegnati al dirigente con il PEG, con riferimento agli obiettivi strategici, di sviluppo e di mantenimento.

Nella valutazione dei risultati si è tenuto conto sia delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al singolo dirigente per il conseguimento degli obiettivi di gestione, sia degli eventuali scostamenti dall’obiettivo a causa di fattori non riconducibili alla responsabilità del dirigente.

Il fondo di retribuzione dei risultati dei Dirigenti è destinato nella misura del 60% al grado di raggiungimento degli obiettivi (strategici, di sviluppo e mantenimento) e nella misura del 40% alle modalità di conseguimento dei risultati (parametri comportamentali).

2. OBIETTIVI STRATEGICI

Agli obiettivi strategici individuati per l'anno 2017, denominati n. 1 "Cagliari una città che cambia: azioni materiali e immateriali" (PON-METRO, ITI Is Mirrionis, Riqualficazione e sicurezza periferie, Piano per il Mezzogiorno)" e n. 2 "Cagliari una città più semplice: armonizzazione e semplificazione dell'attività regolamentare" è stato assegnato un peso complessivo del 40% e agli obiettivi di sviluppo e mantenimento un peso complessivo del 60%.

L'obiettivo strategico n. 1 era finalizzato a garantire il rispetto dei cronoprogrammi di attuazione, procedurali e finanziari, gli obiettivi di output, di risultato, di spesa certificata e l'obiettivo strategico n. 2 era finalizzato a garantire la certezza del diritto attraverso testi normativi accessibili ai

cittadini, grazie all'armonizzazione e alla semplificazione dell'attività regolamentare del Comune.

Obiettivo strategico n. 1 - Cagliari una città che cambia: azioni materiali e immateriali" (PON-METRO, ITI Is Mirrionis, Riqualficazione e sicurezza periferie, Piano per il Mezzogiorno)			
Attività	Target	Risultato conseguito per servizio	Valore medio conseguimento
L'attività ha visto il coinvolgimento di una parte dei Servizi nella realizzazione dei cronoprogrammi procedurali e finanziari e nel rispetto degli obiettivi di output, di risultato, di spesa certificata così come assunti negli atti di delega. I Servizi coinvolti sono stati: Tributi e Patrimonio (75%); Politiche Sociali (75%); Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport (75%); Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici (75%); Avvocatura (60%); Pianificazione Strategica e Territoriale (75%); Edilizia Privata (75%); SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo (20%); Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Società Partecipate, Controllo Analogo, Politiche Europee (75%); Lavori Pubblici (75%); Parchi, Verde e Gestione Faunistica (75%); Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti (75%); Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, Cantieri Regionali (10%); Servizio Finanziario (75%).	Rispetto dei cronoprogrammi di attività e di spesa come indicati nei documenti di programmazione per l'anno 2017	Tributi e Patrimonio (100%); Politiche Sociali (100%); Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport (60%); Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici (100%); Avvocatura (100%); Pianificazione Strategica e Territoriale (95%); Edilizia Privata (100%); SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo (100%); Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Società Partecipate, Controllo Analogo, Politiche Europee (100%); Lavori Pubblici (95,60%); Parchi, Verde e Gestione Faunistica (75%); Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti (84,30%); Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, Cantieri Regionali (100%); Servizio Finanziario (100%).	93,56%

**Obiettivo strategico n. 2 - Cagliari una città PIÙ SEMPLICE:
armonizzazione e semplificazione dell'attività regolamentare"**

Attività	Target	Risultato conseguito per servizio	Valore medio conseguimento
L'attività di armonizzazione e semplificazione dei testi regolamentari ha visto il coinvolgimento di tutti i Servizi comunali in misura differenziata: Provveditorato, Economato, Stazione Unica Appaltante (100%); Tributi e Patrimonio (25%); Politiche Sociali (25%); Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport (25%); Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici (25%); Cultura e Spettacolo (100%); Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza (100%); Polizia Municipale (100%); Avvocatura (40%); Pianificazione Strategica e Territoriale (25%); Edilizia Privata (25%); SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo (80%); Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Società Partecipate, Controllo Analogo, Politiche Europee (25%); Igiene del Suolo (100%); Lavori Pubblici (25%); Parchi, Verde e Gestione Faunistica (25%); Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti (25%); Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale (100%); Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, Cantieri Regionali (90%); Affari Istituzionali e Pari Opportunità (100%); Servizio Finanziario (25%).	Rispetto dei cronoprogrammi di attività e di spesa come indicati nei documenti di programmazione per l'anno 2017	Provveditorato, Economato, Stazione Unica Appaltante (100%); Tributi e Patrimonio (100%); Politiche Sociali (100%); Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sport (100%); Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici (95%); Cultura e Spettacolo (100%); Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza (100%); Polizia Municipale (100%); Avvocatura (100%); Pianificazione Strategica e Territoriale (95%); Edilizia Privata (100%); SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo (100%); Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Società Partecipate, Controllo Analogo, Politiche Europee (100%); Igiene del Suolo (100%); Lavori Pubblici (100%); Parchi, Verde e Gestione Faunistica (100%); Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti (100%); Affari Generali, Demografico, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale (100%); Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, Cantieri Regionali (100%); Affari Istituzionali e Pari Opportunità (100%); Servizio Finanziario (100%).	99,52%

**GRADO MEDIO
DI REALIZZAZIONE
DEGLI OBIETTIVI
STRATEGICI**

96,54%

3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DI SVILUPPO E MANTENIMENTO

Il Piano della Performance relativo al triennio 2017/2018/2019 prevedeva, accanto alle altre componenti della performance dirigenziale, la valutazione del grado di raggiungimento di obiettivi individuali.

Nella presente relazione saranno esaminati gli esiti della misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi non strategici assegnati ai dirigenti pari a n. 60 obiettivi individuali, di cui n. 36 di sviluppo e n. 24 mantenimento, comprensivi di n. 5 obiettivi di natura tecnica distinti in "nuovi lavori" (comprendenti l'attivazione di nuove opere) e "lavori in corso" (comprendenti le opere in corso più significative per importo

di spesa e/o strategicità) e la valutazione dei comportamenti organizzativi.

Si specifica che gli obiettivi di sviluppo, elaborati in coerenza con le Linee programmatiche del Sindaco e con il Documento Unico di Programmazione, erano volti a garantire un miglioramento complessivo dei servizi comunali senza determinare, necessariamente, un incremento delle risorse finanziarie dedicate all'erogazione dei medesimi. Sono stati previsti di regola due obiettivi di sviluppo per ciascun Servizio cui è attribuibile un peso complessivo del 40%.

L'obiettivo di mantenimento, avente un peso pari al 20%, connesso ad attività riconducibili ai compiti istituzionali di ciascun servizio, ha compreso una o due macro attività, ciascuna delle quali legate ad un singolo indicatore con l'indicazione del "trend storico" e dell'attività di massima prevista per lo sviluppo dell'obiettivo nel corso degli esercizi 2018 e 2019.

All'esito dell'attività di misurazione svolta per l'anno 2017 e propedeutica agli

apprezzamenti del Nucleo di Valutazione, è emerso il seguente quadro:

OBIETTIVI INDIVIDUALI DI SVILUPPO E MANTENIMENTO	
Obiettivi di sviluppo	36
Obiettivi di mantenimento	24
Totale obiettivi	60
Obiettivi misurabili	60
Obiettivi valutabili	60
Obiettivi di sviluppo realizzati	36
Obiettivo di sviluppo non realizzati	0
Obiettivi di mantenimento realizzati	23
Obiettivi di mantenimento non realizzati	1
Totale obiettivi realizzati	59
Totale obiettivi non realizzati	1
Totale obiettivi	60
Dettaglio tempistica obiettivi realizzati (nr. 59)	
Obiettivi di sviluppo realizzati nei termini	34
Obiettivo di sviluppo realizzati fuori termine	2
Obiettivi di mantenimento realizzati nei termini	23
Obiettivo di mantenimento realizzati fuori termine	0
Totale obiettivi	59

4.

OBIETTIVI INDIVIDUALI RISULTATI RAGGIUNTI

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE¹

L'Amministrazione conferma anche per l'esercizio 2017 l'importanza della comunicazione istituzionale quale strumento per rafforzare il ruolo del comune come struttura al servizio di cittadini, imprese, comunità e territorio, rispondendo ai doveri di trasparenza, imparzialità e diritto di accesso riconosciuto dalla legge a tutti i cittadini e diventando un'organizzazione "prossima" alla propria

^① Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 01 - Organi istituzionali, Programma 03 - Gestione economico finanziaria e Programma 10 - Risorse Umane.

collettività e ai suoi bisogni. Al fine di far conoscere, puntualmente, quanto viene fatto per la comunità e permettere ai cittadini di interagire rappresentando le proprie istanze consentendo all'Ente di farsi carico con maggiore tempestività dei bisogni e delle aspettative della comunità:

- ▶ sono stati realizzati n. 4 tutorial informativi veicolati sulla piattaforma multicanale riguardanti i procedimenti di: guida all'adozione di una cane del canile comunale; incontri organizzati dalla polizia municipale con le scolaresche su temi di educazione civica; guida per l'accesso al sistema SIA 8 ore REI; guida sui servizi della protezione civile e sono state aggiornate le schede informative relative ai procedimenti interessati dai tutorial successivamente messe a disposizione dei cittadini;
- ▶ è stato attivato, in via sperimentale, lo sportello polifunzionale mobile a Marina Piccola, al Mercato Civico di San Benedetto e al Mercato Civico di via Quirra;
- ▶ è stato mantenuto il livello di gradimento dei cittadini rispetto ai servizi offerti dall'URP e al 31 dicembre è stato registrato un gradimento superiore al 90%;

- ▶ al fine di garantire ai cittadini la completa e tempestiva informazione sull'attività dei consiglieri, del consiglio e delle commissioni consiliari permanenti, sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale tutti gli atti relativi all'attività dei consiglieri, del consiglio comunale e delle sue articolazioni che hanno concluso l'iter per la pubblicazione ed è stata riorganizzata la pagina dedicata del sito istituzionale.

DIGITALIZZAZIONE²

- ▶ è stato collaudato e reso disponibile un sistema informatico per la gestione delle segnalazioni all'URP che consente di incanalare e registrare tutti i casi sottoposti con particolare riferimento ai servizi Igiene del Suolo, Mobilità Infrastrutture Viarie e Reti e Polizia Municipale, gestire le scadenze, coinvolgere nell'utilizzo tutti i Servizi, estendere alle segnalazioni provenienti dalla rete internet anche i canali social allo scopo di rendere ancora più immediata l'interazione con l'Amministrazione;
- ▶ nella Piazza Garibaldi e nella Piazza San Michele, completamente rinnovate e dotate di infrastruttura in fibra ottica, sono stati installati i sistemi di videosorveglianza e di WI-FI. A seguito dell'intervento, Piazza Garibaldi è dotata di n. 4 telecamere di nuova generazione (tecnologia IP, in grado di effettuare operazioni di zoom e brandeggio,

^② Linea Programmatica n. 8 - Cagliari innovativa, interconnessa, accessibile, territorio intelligente, Missione n. 14 - Sviluppo economico e competitività, Programma n. 3 - Ricerca e Innovazione e Programma n. 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità.

con zoom ottico a 30x) e di n. 3 Access Point per il traffico wifi gratuito e Piazza San Michele è dotata di n. 6 telecamere di nuova generazione (tecnologia IP, in grado di effettuare operazioni di zoom e brandeggio, con zoom ottico a 30x) e di n. 2 Access Point per il traffico wifi gratuito;

SEMPLIFICAZIONE³

- ▶ in coerenza con i principi fissati dall'art. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con il DUP ed in linea con le Dichiarazioni programmatiche del Sindaco, al fine di venire incontro a cittadini e stakeholder (associazioni culturali, sportive, no profit ovvero senza fine di lucro, etc.) che hanno necessità di ottenere risposte dalla P.A. in tempi ristretti, in ordine alle istanze di concessione per l'occupazione degli spazi pubblici di competenze del servizio Polizia Municipale è stata realizzata una riduzione di 1/3 dei tempi medi di definizione del procedimento rispetto ai 30 giorni previsti e nel termine di 20 giorni sono state definite, con l'emissione di un atto concessorio o con un provvedimento di rigetto, tutte le istanze pervenute;

³ Linea Programmatica n. 1 - Cagliari efficiente e trasparente, Missione 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza - Programma 01 - Polizia Locale e Amministrativa. Linea Programmatica n. 2 - Cagliari e i suoi grandi progetti, Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 06 - Ufficio Tecnico, Programma 03 - Gestione economico finanziaria e Programma 10 - Risorse Umane.

- ▶ è stata posta in essere un'attività di presidio e controllo di n. 100 attività produttive nei quartieri di Marina, Stampace e Castello, nei giorni e negli orari di maggior afflusso, finalizzata a contrastare quei fenomeni che ostacolano il perseguimento del benessere dei cittadini, attraverso la verifica del corretto uso dei titoli abilitanti all'esercizio delle diverse attività economiche che operano in spazi pubblici;

- ▶ è stata migliorata la tempistica per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica rispetto al termine di 30 giorni previsti dall'articolo 30, terzo comma del DPR 6 giugno 2001, n. 380. Al 31 dicembre 2017 il tempo medio di rilascio dei certificati è stato di n. 13 giorni rispetto ai 15 previsti nel piano esecutivo di gestione;

- ▶ nell'ambito del Servizio Edilizia Privata sono stati definiti n. 88 procedimenti arretrati, previa individuazione dei criteri per la scelta dei procedimenti da definire;

- ▶ a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale delle Linee Guida e standard di qualità del Comune di Cagliari (delibera n. 117 del 20 settembre 2016) e di uno schema di "Carta dei Servizi" (deliberazione n. 196 del 30 dicembre 2016), è stata effettuata la revisione delle attuali Carte dei Servizi e avviata la redazione delle medesime per i Servizi che ne sono sprovvisti. Ciò al fine di assicurare la presenza di una Carta o più Carte dei Servizi in tutte le Strutture che erogano un servizio al cittadino. In data 23 e 26 giugno 2017 si è svolta la formazione di n. 34 referenti in materia di carte dei servizi, entro il 16 ottobre 2017 tutti i quindici servizi interessati hanno provveduto a trasmettere la redazione o

il riesame della carta dei servizi e, infine, entro la data del 29 dicembre 2017 è stato regolarmente inviato al Nucleo di Valutazione e all'Ufficio Peg e Performance il report relativo alle carte dei servizi;

- ▶ coerentemente con le indicazioni del DUP e in attuazione della deliberazione di Giunta n.189 del 16 settembre 2016, contenente "Linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per il nuovo CCDI per il personale dipendente del Comune di Cagliari con qualifica non dirigenziale", sono stati realizzati i presupposti per la sperimentazione del telelavoro, al fine di razionalizzare l'organizzazione del lavoro, realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, migliorare la qualità delle prestazioni e della vita del lavoratore mediante una migliore conciliazione tra impegno lavorativo e carichi familiari, incrementare l'efficienza e la produttività del lavoro nonché la diffusione di una cultura del risultato. Entro la data del 31 dicembre 2017 risulta adottato il regolamento sul telelavoro e approvato il relativo progetto sperimentale;

- ▶ è stata assicurata la riduzione del tempo medio per l'istruttoria e il completamento degli atti di liquidazione raggiungendo il valore di n. 13,79 giorni, la riduzione del tempo medio per l'adozione delle variazioni di bilancio conseguenti alle modifiche di cronoprogramma raggiungendo il valore di n. 3,69 giorni e, infine, la riduzione del tempo medio di istruttoria dei pareri contabili sulle proposte di deliberazione relative a procedimenti di spesa assunti nel rispetto delle regole giuscontabili raggiungendo il valore di n. 1,04 giorni.

EFFICIENTAMENTO DELLA SPESA PUBBLICA⁴

Nella persistente consapevolezza della necessità di operare con il massimo rigore nella spesa pubblica, in considerazione delle limitate risorse a disposizione e degli stringenti vincoli di spesa, sono state realizzate delle azioni mirate al contenimento delle spese quali:

- ▶ è stato predisposto il cd. "Vademecum per il programma biennale degli acquisti di beni e servizi" al fine di adeguare la programmazione degli acquisti alle nuove disposizioni normative e alle reali esigenze dell'Amministrazione;
- ▶ al fine di recepire le novità introdotte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e uniformare l'azione dei diversi servizi comunali interessati dall'attività di approvvigionamento di lavori, beni e servizi, sono stati aggiornati e realizzati ex novo n. 20 format successivamente pubblicati nella intranet comunale;

⁴ Linea Programmatica n. 1 - Cagliari efficiente e trasparente, Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE⁵

Il forte impatto sulla finanza locale degli interventi normativi in materia tributaria, traducendosi in un appesantimento del carico fiscale dei cittadini, ha reso necessario un ulteriore potenziamento dell'azione tesa a combattere l'evasione e l'elusione fiscale al fine di garantire un incremento della base imponibile che si traduca in maggiori entrate e, quindi, in una distribuzione più equa del carico fiscale tra i contribuenti. Le azioni poste in campo nell'anno 2017 sono state:

- ▶ al fine di accertare la nuova base imponibile relativa alla tassa sui rifiuti a partire dall'ultimo quinquennio e di rispettare i termini di decadenza per gli accertamenti, nell'anno 2017 sono state analizzate tutte le situazioni presenti nella banca dati del SUAP alla data del 31 dicembre 2012 in cui, a fronte dell'esistenza di utenza elettrica/idrica, non risultava una regolare iscrizione nella banca dati della tassa rifiuti. L'incrocio dei dati ha permesso l'estrazione di un elenco di 2.740 potenziali evasori. Entro il 31 dicembre 2017 è stata

⁵ Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali. Linea Programmatica n. 2 - Cagliari e i suoi grandi progetti, Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali e Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

effettuata l'analisi di tutte le 2.740 posizioni di potenziali evasori dalla quale è scaturita l'individuazione di n. 479 evasori per i quali sono stati notificati lo stesso numero di atti corrispondenti complessivamente all'importo di euro 2.466.981,84;

- ▶ entro il 31 dicembre 2017 è stata effettuata la regolare e tempestiva emissione della bollettazione per i due semestri del 2017 e la successiva rendicontazione e riconciliazione delle entrate in bilancio con l'adozione delle richieste di emissione di reversali di incasso per le somme incassate a tutto il 30 novembre 2017, relativamente a tutte le posizioni attive di locazioni ad uso non abitativo, locazioni ad uso abitativo, detenzioni extracontrattuali, rate vendite immobili alienati;
- ▶ al fine di garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU, entro il termine di decadenza del 31 dicembre 2017 sono stati notificati tramite messi comunali e inviati mediante consegna a Poste Italiane gli avvisi di accertamento relativi all'annualità di imposta 2012 per un importo teorico complessivo di € 18.614.074,00;
- ▶ la gestione e rilevazione contabile delle entrate rappresenta un elemento fondamentale per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione. Infatti una quantificazione puntuale delle risorse disponibili permette agli organi di indirizzo politico di fare una programmazione efficace, efficiente e di ampio respiro; tale programmazione risente del tempo intercorrente tra la realizzazione delle entrate (diritto di credito o di riscossione)

ed il momento della rilevazione contabile. L'eventuale "ritardo" rispetto alla reale manifestazione del credito e/o incasso incide sulle scelte di programmazione e variazione delle risorse. Al fine di ottimizzare il processo di rilevazione delle entrate, è stata realizzata la reingegnerizzazione delle procedure di rilevazione delle entrate relative ai Servizi Tributi, Cimiteri, Polizia Municipale ed Edilizia Privata per consentire una riduzione dei tempi con beneficio sulla programmazione;

SICUREZZA⁶

La delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o attività umane, cui l'Amministrazione comunale è chiamata in relazione al suo essere parte del complessivo sistema del "Servizio nazionale di Protezione Civile", implica il perseguimento di tutte quelle azioni che consentono di gestire in maniera efficace ed efficiente le eventuali emergenze e, più in generale, i diversi interventi di competenza del Servizio comunale di

⁶ Linea Programmatica n. 5 – Cagliari città dei cittadini, Missione 11 – Soccorso civile, Programma 01 – Sistema di protezione civile.

Protezione Civile tra i quali:

► è stata avviata l'attività di revisione del "Piano per situazioni di emergenza in allerta meteo idrogeologico per l'abitato di Pirri" approvato con deliberazione di Giunta n. 104 del 26 agosto 2014, al fine di adeguarlo alle modifiche apportate alla macrostruttura comunale e per tenere conto del fatto che, tramite convenzioni stipulate nel corso del 2017, sono state coinvolte nelle operazioni due Associazioni di volontariato. Entro il 31 dicembre 2017 è stata, quindi, trasmessa all'Assessore competente per materia la relativa proposta (il nuovo Piano è stato approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 99 del 4 luglio 2018);

► è stato attivato un ulteriore sistema per diramare l'allerta-meteo, aumentando così il numero dei cittadini che vengono a conoscenza, per tempo, delle informazioni relative agli eventi meteorologici avversi. L'attivazione del sistema, che consente l'invio dell'allerta-meteo attraverso messaggistica SMS, è stata preceduta dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune delle pagine informative necessarie per l'adesione dei cittadini al nuovo sistema;

GESTIONE PATRIMONIALE⁷

La gestione dei beni patrimoniali è strettamente correlata all'esigenza di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico, attraverso un'attenta attività di ricognizione dell'utilizzo dei beni, compresi quelli impiegati direttamente per l'erogazione di servizi alla collettività, al fine di verificare il rapporto costi-benefici e la loro redditività e poter così valutare anche un eventuale diverso utilizzo dei cespiti, finalizzato alla riduzione complessiva della spesa e all'incremento delle entrate. Tra gli interventi effettuati:

► - è stata effettuata la ricognizione di n. 31 immobili assegnati al Servizio Cultura e Spettacolo a fini culturali, comprensiva della verifica della consistenza, delle condizioni generali di conservazione, delle modalità di utilizzo e di gestione, di eventuali lavori necessari a garantire la normale fruizione dei locali indipendentemente dall'uso e di lavori eventualmente richiesti dal Servizio assegnatario in relazione all'uso specifico;

⁷ Linea Programmatica n. 2 - Cagliari e i suoi grandi progetti, Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo, Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, Programma 10 – Risorse Umane e Programma 11 – Altri servizi generali. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale.

► è stata portata avanti l'attività di predisposizione delle schede tecniche contenenti i dati essenziali propri di ciascun mezzo rientrante nel parco veicolare comunale. È stato completato il lavoro di schedatura dei n. 170 mezzi non ancora rilevati su n. 337 mezzi totali, ai fini del monitoraggio dell'intero parco veicolare comunale;

► è stata portata avanti l'attività di predisposizione delle schede tecniche sugli stabili comunali con presenza di dipendenti, contenenti le informazioni sulle caratteristiche degli impianti elettrici e della relativa documentazione, sull'eventuale controllo delle attività da parte dei Vigili del Fuoco, secondo il DPR 1 agosto 2011 n. 151, con relativa categoria (A, B, C), sulla eventuale necessità del CPI, sulla eventuale presenza del CPI con relativa scadenza. Al 31 dicembre 2017 è stato completato il lavoro di schedatura dei n. 26 edifici non ancora rilevati su n. 66 edifici totali e sono state aggiornate le schede di n. 40 edifici, assicurando un data base completo, utile ai fini della programmazione degli interventi da effettuare in ogni edificio comunale;

► nell'ambito delle attività di valorizzazione e di promozione del sito monumentale del cimitero di Bonaria, è stato portato avanti l'intervento di riqualificazione e recupero delle Cappelle Gentilizie a seguito della dichiarazione di decadenza delle relative concessioni. In data 6 novembre 2017, all'esito di un'apposita procedura di evidenza pubblica, sono stati stipulati i contratti relativi alla concessione di n. 2 Cappelle Gentilizie con vincolo di restauro.

RIGENERAZIONE URBANA⁸

La rigenerazione urbana è stata caratterizzata, nel corso 2017, dalla realizzazione di una molteplicità di interventi e dal conseguimento di importanti obiettivi di riqualificazione, quali di seguito sinteticamente riportati:

► al fine di giungere alla redazione del Rapporto Ambientale relativo alla procedura di VAS delle parti in trasformazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico, è stato definito il documento di Scoping che ha visto il coinvolgimento di tutti i soggetti titolari di competenza ambientale per l'analisi di tutti i potenziali impatti sulle componenti ambientali e storico culturali derivanti dalle scelte di piano. Così come previsto nel PEG relativo all'esercizio 2017 il competente servizio ha presentato la proposta di approvazione del rapporto ambientale sulla VAS del Piano particolareggiato del Centro storico entro il 31 dicembre 2017 (il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 105 del 24 luglio

⁸ *Linea Programmatica n. 2 - Cagliari e i suoi grandi progetti, Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio; Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità, Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali. Linea Programmatica n. 12 - Cagliari città per una formazione scolastica nuova e di qualità, Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio, Programma 02 - Altri ordini di istruzione. Linea Programmatica n. 11 - Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo, Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico. Linea Programmatica n. 6 - Cagliari verde, ecologica e sostenibile, Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.*

2018 ha adottato la deliberazione avente ad oggetto "Processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano particolareggiato del Centro storico (PpCs) per le parti "in trasformazione" oggetto di ri-adozione con deliberazione del consiglio comunale n. 41 del 20 aprile 2016 Approvazione del Rapporto ambientale (Ra) e della Sintesi non tecnica (Snt)");

► al fine di giungere alla definizione delle linee di indirizzo per l'adeguamento del PUC al PPR, è stato predisposto il programma delle attività necessarie compreso lo studio della conoscenza di tutti i tematismi territoriali e lo sviluppo di tutti gli aspetti della pianificazione ai diversi livelli. Il programma, articolato per fasi, ha ricompreso anche le attività relative alla VAS e indicato gli appalti di servizi necessari per l'espletamento di tutte le attività da esternalizzare. Il competente servizio ha presentato la proposta di approvazione del programma delle attività per adeguamento del PUC al PPR, completo del piano finanziario e del relativo cronoprogramma entro il 31 dicembre 2017 (il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 184 del 12 dicembre 2018 ha adottato la deliberazione avente ad oggetto "Indirizzi per l'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino unico regionale (PAI)");

► nell'ambito del programma triennale di edilizia scolastica Iscol@ Interventi a valere sul decreto mutui Bei 2016, in ordine alla scuola secondaria di I grado di via Gianquinto De Gioannis "V. Alfieri" e alla scuola secondaria di I grado di via Del Sole "C. Colombo" è stato

redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed è stata indetta la procedura di gara;

- ▶ in ordine all'intervento di riqualificazione e restauro dell'Anfiteatro Romano sono state eseguite le indagini conoscitive finalizzate alla predisposizione del progetto esecutivo del restauro ed è stato redatto il progetto esecutivo ai sensi dell'articolo 203 comma 3ter lett. b) del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- ▶ in ordine all'intervento di riqualificazione della Piazza Garibaldi sono stati conclusi i lavori alla data del 29 dicembre 2017;
- ▶ in ordine all'intervento del III lotto del Parco di Tuvixeddu, è stato approvato entro il 31 dicembre 2017 il progetto definitivo da parte della Giunta Comunale;
- ▶ è stata indetta la gara d'appalto "global service" per la gestione del verde pubblico comunale;
- ▶ sono stati adottati n. 2 provvedimenti di concessione pluriennale di area verde per la realizzazione di un impianto per biciclette per l'attività di pump-truck;
- ▶ in data 22 dicembre 2017 è stato pubblicato il bando di gara per la realizzazione dei lavori, di cui al progetto esecutivo approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 171 del 21 novembre 2017, di messa in sicurezza globale delle infrastrutture stradali e di gestione integrata della rete viaria comunale attraverso interventi di manutenzione programmata su strade e marciapiedi della città, al fine di migliorare gli standard

qualitativi delle infrastrutture viarie e ridurre l'indice di incidentalità sull'intera rete stradale. Le attività previste nel contratto in essere garantiscono un intervento capillare ed efficace, e il monitoraggio del patrimonio stradale con il connesso sistema informativo delle manutenzioni, e il servizio di numero verde h 24 per segnalazioni dei cittadini e il pronto intervento;

- ▶ in data 22 dicembre 2017 è stato individuato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, il soggetto esterno per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Il PUMS è lo strumento di pianificazione della mobilità urbana che copre tutte le modalità e le forme di trasporto pubblico e privato, di persone e merci, che pone al centro le persone e le loro esigenze di mobilità. Il concetto di pianificazione del PUMS, si basa su un sistema integrato di azioni volte a migliorare la performance e l'efficienza per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. In tale contesto devono inserirsi tutti gli interventi dell'Ente sulla mobilità, sia quelli infrastrutturali, sia quelli diretti alla promozione e informazione ai cittadini allo scopo di promuovere il cambiamento nella domanda e nell'offerta dei trasporti, orientandole verso una maggiore sostenibilità;
- ▶ in ordine al completamento del I lotto dei lavori di urbanizzazione del Quartiere di Barracca Manna, i lavori sono stati consegnati in data 22 maggio 2017 e in data 28 giugno è stato sottoscritto il relativo contratto, alla data del 31 dicembre 2017 la percentuale di lavori eseguita è pari al 31,43%. Il completamento delle opere di urbanizzazione, nel quartiere,

consentirà l'innalzamento degli standard dei servizi urbani di base al livello pari a quello degli altri quartieri cittadini e consentiranno, inoltre, di mitigare il rischio idrogeologico in caso di precipitazioni eccezionali;

- ▶ in ordine all'intervento di introduzione di un nuovo accesso all'area urbana di Su Planu e di adeguamento della viabilità connessa, compresa la sistemazione di via Piero della Francesca e la realizzazione della rotatoria di via Peretti/Via Piero della Francesca in territorio di Cagliari Selargius, i lavori sono stati consegnati in data 13 luglio 2017 e alla data del 31 dicembre 2017 la percentuale di lavori eseguita è pari al 22,46%. La realizzazione dell'intervento ha lo scopo di migliorare le condizioni generali di deflusso nell'asse viario, ridurre i punti di conflitto con attenuazione della gravosità degli incidenti ottenendo così una maggior sicurezza per gli utenti;
- ▶ in ordine all'intervento di riqualificazione e il rifacimento dei sottoservizi del tratto del Corso Vittorio Emanuele compreso tra Via Sassari e Via Caprera, i lavori sono stati consegnati in data 13 marzo 2017 e alla data del 31 dicembre 2017 la percentuale di lavori eseguita è pari al 85,16%. Il progetto è volto a ottenere il recupero e la valorizzazione architettonico-ambientale dei caratteri storici e culturali del luogo oggetto dell'intervento e allo stesso tempo a valorizzare uno degli assi commerciali più importanti della città per posizione e per valenza storica.

RIGENERAZIONE URBANA: IMPRENDITORIALE E TURISTICA⁹

- ▶ al fine di valorizzare e sostenere lo sviluppo dei mercati cittadini, alla data del 31 dicembre 2017, sono stati attivati complessivamente n. 7 nuovi mercatini tematici di cui n. 2 natalizi;
- ▶ è stata ulteriormente incrementata l'attività di animazione civica e commerciale delle vie del centro, in occasione del periodo estivo e delle festività di fine anno, in sinergia con gli operatori economici e le loro organizzazioni rappresentative. Al 31 dicembre 2017 sono state realizzate n. 1 attività di animazione connessa all'evento "Notti Colorate" e n. 2 attività di animazione, rispettivamente connesse all'evento "Natale" e all'evento "Festeggiamenti di fine anno";
- ▶ nel corso del 2017 il bando relativo all'assegnazione di contributi per le attività turistiche e commerciali è stato pubblicato in anticipo rispetto alla data prevista e i contributi sono stati assegnati tutti alla data del 25 luglio 2017 a seguito dell'adozione dell'atto di approvazione delle graduatorie definitive;

⁹ Linea Programmatica n. 10 - Cagliari che investe nel commercio, Missione 14 - Sviluppo economico e competitività, Programma 02 - Commercio, reti distributive, tutela del consumatore. Linea Programmatica n. 9 - Cagliari città turistica, Missione 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

- ▶ al fine di assicurare la valorizzazione del Palazzo Civico nei giorni feriali infrasettimanali, è stata garantita l'apertura al pubblico delle sale storiche del palazzo comunale con relativo servizio di visita guidata, è stata completata la ricerca documentale sulle opere esposte nelle sale storiche del Palazzo Civico e sono state realizzate n. 30 didascalie multilingue, nell'ottica di un costante aggiornamento della documentazione attualmente a disposizione e del miglioramento del servizio. L'iniziativa è stata debitamente pubblicizzata sul sito istituzionale del Comune.

RIGENERAZIONE URBANA: CULTURALE¹⁰

L'Amministrazione mira all'estensione ed al potenziamento dei servizi al cittadino promuovendo il diritto alla cultura in maniera capillare. L'obiettivo è stato perseguito attraverso il potenziamento e la valorizzazione dei presidi culturali del territorio in una logica di rete, di coinvolgimento attivo delle comunità, di costruzione di partenariati pubblico privati, di accompagnamento allo sviluppo di forme di imprenditorialità culturale,

¹⁰ Linea Programmatica n. 11 - Cagliari città della cultura, dell'arte e dello sport, Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

di ricucitura del tessuto sociale e di consolidamento del ruolo della città in scenari allargati.

In tale contesto si collocano le seguenti azioni:

- ▶ il 28 settembre 2018 è stata inaugurata la nuova sede bibliotecaria sita nella Via Montevecchio che, integrandosi sul territorio con l'ufficio di città e i servizi sociali già presenti nella medesima struttura, mira ad offrire nuove opportunità di crescita culturale al quartiere di Is Mirrionis. L'apertura della biblioteca è stata preceduta da un dialogo con il quartiere, sia con osservatori privilegiati sia con i cittadini. Alla data del 31 dicembre 2017 è stato rilevato un gradimento del servizio da parte dell'utenza nella misura del 100%;
- ▶ è stato semplificato il procedimento di erogazione dei contributi a sostegno e incentivazione delle attività culturali e di spettacolo cittadine, con una netta anticipazione dell'approvazione delle relative graduatorie intervenuta entro il 18 maggio 2017.

RIGENERAZIONE URBANA: SPORT¹¹

L'Amministrazione intende promuovere lo sport a tutti i livelli e incentivare la pratica della disciplina sportiva, attraverso le seguenti azioni:

- ▶ è stata organizzata una giornata di promozione sportiva per la vittoria del titolo di "Città Europea dello Sport per l'anno 2017" svoltasi a Cagliari il 26 marzo 2017 presso la spiaggia del Poetto;
- ▶ è stato reso operativo il portale web dello Sport "Cagliari Città Sportiva" a partire dalla prima settimana del mese di maggio 2017;
- ▶ è stata svolta dagli uffici un'intensa attività di back-office e di front-office relativamente alle numerose competizioni sportive nazionali e/o internazionali svoltesi nella Città ed è stato predisposto il report delle iniziative previste fino a tutto il 30 settembre 2017 per la partecipazione della città di Cagliari al titolo di migliore città europea dello sport 2017;

¹¹ Linea Programmatica n. 7 - Cagliari città dello sport, Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero, Programma 01 - sport e tempo libero.

- ▶ è stato predisposto e completato il progetto preliminare e il progetto definitivo ed esecutivo del Grande Villaggio Sportivo intitolato "Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di monte Mixi nel Grande Villaggio Sportivo". Il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 29 dicembre 2017 e con la determinazione dirigenziale n. 8333 del 30 dicembre 2017 è stata indetta la procedura di gara per l'appalto dei lavori.

RIGENERAZIONE URBANA: AMBIENTALE¹²

La finalità perseguita dall'Amministrazione è quella di giungere alla considerazione del rifiuto non come una massa indistinta di materiali ma come "risorsa", vengono riciclati materiali preziosi, si riducono le spese di smaltimento del rifiuto indifferenziato, con sensibili vantaggi per l'ambiente, per il decoro e l'igiene urbana.

- ▶ - in relazione all'avvio dell'appalto per il nuovo servizio di igiene urbana al fine di effettuare un controllo sui servizi che in maniera innovativa incideranno sulle abitudini delle famiglie in materia di gestione dei rifiuti domestici, è stata attivata una piattaforma informatica che consente al personale

¹² Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città sostenibile, Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, Programma 03 - Rifiuti.

del servizio igiene del suolo e ambiente di controllare in modo puntuale e continuativo ogni attività del citato appalto anche al fine di prevenire eventuali scostamenti progettuali nella effettiva conduzione del servizio di igiene urbana ponendo i dovuti correttivi;

- ▶ - in ordine all'avvio del servizio di raccolta "porta a porta" sono stati analizzati i condomini che hanno presentato delle problematiche in ordine alla internalizzazione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti al fine di individuare le soluzioni idonee a consentire un sistema di rifiuti coerente con la metodologia del "porta a porta". Più precisamente, la verifica ha interessato il 100% (n. 504) degli edifici condominiali che hanno rappresentato delle criticità e sono state individuate delle soluzioni per il 70% dei casi esaminati;
- ▶ - nell'ambito del nuovo appalto per la gestione integrata dei rifiuti urbani è previsto che il Comune di Cagliari riceva i corrispettivi erogati dai consorzi di filiera per la gestione dei rifiuti riciclabili. Il Contributo Ambientale CONAI, stabilito per ciascuna tipologia di materiale di imballaggio, rappresenta la forma di finanziamento attraverso la quale CONAI ripartisce tra produttori e utilizzatori il costo per i maggiori oneri della raccolta differenziata, per il riciclaggio e per il recupero dei rifiuti di imballaggi. Tali costi, sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 sono ripartiti in proporzione alla quantità totale, al peso e alla tipologia del materiale di imballaggio immessi sul mercato nazionale. Alla data del 31 dicembre 2017 sono state sottoscritte n. 5 convenzioni con i consorzi di filiera.

POLITICHE SOCIALI¹³

In quest'ambito, rivolto alla generalità della popolazione, sono focalizzati gli sforzi maggiori per il miglioramento delle procedure operative e dell'organizzazione, con l'impulso all'uso degli strumenti informatici, in un'ottica di perseguimento di maggiore efficienza, trasparenza ed equità:

- ▶ è stato attivato il servizio di sportello sociale polifunzionale/segretariato sociale professionale per progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare in favore degli utenti della gestione INPS EX INPDAP (Home Care Premium), per i progetti finanziati con fondi RAS ex L. 162/98, progetti "Ritornare a casa" ed altri interventi previsti dal Fondo Regionale per la non-autosufficienza. Il servizio è destinato a fornire assistenza tecnica ai cittadini ed agli uffici comunali nell'ambito della redazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti personalizzati a favore di anziani e disabili la cui gestione, delegata al Comune di Cagliari trova il suo fondamento in finanziamenti regionali e nazionali a specifica destinazione (il servizio è stato aggiudicato con la determinazione n. 4351 del 28 luglio 2017);

- ▶ Il Servizio Politiche Sociali ha realizzato le procedure ad evidenza pubblica rivolte alle Associazioni del Terzo Settore, sulla base dei criteri generali previsti per la concessione di contributi o altre utilità a organismi aventi finalità sociali nell'anno 2017.

- ▶ è stato previsto lo stanziamento di € 40.000,00 per attività balneari per disabili da assegnare ad uno tra gli stabilimenti balneari cittadini e € 77.000,00 per attività rivolte ad adulti, anziani, disabili, minori e delle famiglie, per attività di promozione della salute, attività di sostegno alle persone senza fissa dimora e di contrasto alla povertà;

¹³ Linea Programmatica n. 3 - Cagliari sociale e solidale, Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 02 - Interventi a favore dei disabili, Programma 03 - Interventi per gli anziani e Programma 08 - Cooperazione e Associazionismo

5. MISURAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVI

Ai fini della determinazione di:

Grado di raggiungimento

sono stati presi in considerazione un totale di n. 95 (36 sviluppo, 24 mantenimento, 35 strategici). In ordine agli obiettivi strategici al fine della relativa quantificazione si è fatto riferimento al numero dei servizi coinvolti nel raggiungimento dei medesimi (obiettivo strategico n. 1 - n. 14 servizi; obiettivo strategico n. 2 - n. 21 servizi)

Tempo di realizzazione

sono stati presi in considerazione n. 60 obiettivi (36 sviluppo e 24 mantenimento), non essendo stato possibile applicare il parametro "tempo" all'obiettivo strategico n. 1.

Grado di realizzazione	
< 60%	1
≥ 60% < 75%	1
≥ 75% < 90%	3
≥ 90%	90

Tempo di realizzazione	
< 60%	1
≥ 60% < 75%	0
≥ 75% < 90%	0
≥ 90%	59

6. COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

La misurazione e valutazione dei comportamenti organizzativi del personale dirigenziale del Comune di Cagliari, per l'anno 2017, si è basata sulla disciplina contenuta nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla deliberazione della giunta comunale n. 211 del 10 dicembre 2013 di approvazione dei nuovi parametri finalizzati a misurare il comportamento organizzativo tenuto dai dirigenti nel conseguimento degli obiettivi.

Ai sensi della richiamata deliberazione della giunta comunale, la valutazione dei parametri comportamentali dei dirigenti, operata successivamente a quella da questi effettuata nei confronti del personale loro assegnato, è legata alle competenze professionali e manageriali dimostrate, ed è articolata in una scheda di valutazione

suddivisa in tre aree principali:

- ▶ Parametro A: comportamenti che hanno riflessi sulla efficacia dell'azione strategica dell'Amministrazione;
- ▶ Parametro B: comportamenti organizzativi;
- ▶ Parametro C: capacità di valorizzazione e valutazione dei dipendenti.

A. La prima area, alla quale vengono assegnati 20 punti su 40 nella scheda di valutazione, riguarda i comportamenti dei dirigenti che hanno effetti immediati sulla efficacia delle attività e dei processi in rapporto agli obiettivi di mandato, strategici ed istituzionali dell'Amministrazione. Viene valutato il rispetto delle scadenze che hanno una elevata valenza strategica e la cui inosservanza produce rilevanti conseguenze sulla stessa funzionalità dell'ente, la puntuale e corretta attività di rilevazione e monitoraggio delle attività prese in considerazione nel controllo sulla qualità dei servizi erogati all'utenza, la collaborazione prestata nella realizzazione di adempimenti di legge di particolare rilievo e di progetti trasversali, l'assiduità nella partecipazione agli

incontri di pianificazione e progettazione, alle conferenze dei Dirigenti o a gruppi di lavoro, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di particolare rilevanza per la funzionalità dell'Ente.

B. La seconda area, alla quale vengono assegnati 15 punti, valuta la capacità organizzativa, la regolarità, precisione e completezza negli adempimenti operativi di particolare rilievo per l'Ente, la corretta gestione dei sistemi di valutazione e di riconoscimento, anche economico, dell'apporto dei collaboratori al raggiungimento degli obiettivi.

C. La terza area nell'ambito della scheda di valutazione, alla quale vengono assegnati 5 punti, riguarda la capacità di valorizzare i collaboratori e promuovere il benessere organizzativo.

All'esito dell'attività di misurazione e valutazione svolta in ordine ai comportamenti organizzativi tenuti nel corso dell'esercizio 2017 è emerso il seguente quadro valutativo, su un totale di n. 22 dirigenti interessati dalla valutazione:

PARAMETRO A (max 20%)	
< 15%	20
≥ 10% < 15%	2
≥ 5% < 10%	0
≥ 5%	0

PARAMETRO B (max 15%)	
< 10%	21
≥ 7,5% < 10%	1
≥ 5% < 7,5%	0
≥ 2,5%	0

PARAMETRO C (max 5%)	
< 4%	11
≥ 3% < 4%	9
≥ 2% < 3%	2
≥ 1%	0

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (max 40 punti)	
< 35%	8
≥ 25% < 35%	14
≥ 15% < 25%	0
≥ 15%	0

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI E AZIONI MIGLIORATIVE

All'esito dell'attività valutativa svolta in ordine all'anno 2017 si confermano le seguenti azioni migliorative:

- ▶ un'analisi di contesto più approfondita alla quale collegare la programmazione strategica di precise azioni di miglioramento;
- ▶ una migliore integrazione con la programmazione di bilancio;
- ▶ un sempre maggiore coinvolgimento del personale nella definizione degli obiettivi strategici;
- ▶ un consolidamento della corretta sequenza temporale di definizione del Piano della Performance organizzativa rispetto a quella individuale;
- ▶ la valorizzazione del collegamento tra gli obiettivi strategici e individuali assegnati al personale dirigenziale e quelli operativi assegnati al personale.

Si evidenzia che l'esigenza di realizzazione delle azioni migliorative sopra riportate ha guidato l'attività di elaborazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale, approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 96 del 29 giugno 2018, e

dei rinnovati Piano esecutivo di gestione e Piano della performance relativi al triennio 2018/2019/2020 approvati dalla Giunta Comunale rispettivamente con le deliberazioni n. 50 del 26 aprile 2018 e n. 95 del 29 giugno 2018.

Misurazione performance complessiva dirigenti

22

DIRIGENTI

Fasce di valutazione

≥ 90%	18
≥ 75% < 90%	4
≥ 60% < 75%	0
< 60%	0

VALORE MEDIO PERFORMANCE DIRIGENZIALE

OBIETTIVI STRATEGICI E INDIVIDUALI	58,50%
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	34,35%
VALORE MEDIO PERFORMANCE DIRIGENZIALE	92,85%

VALORE MEDIO PERFORMANCE PO E AP

VALORE MEDIO PERFORMANCE PO (parametrato a 100)	87,87%
VALORE MEDIO PERFORMANCE AP (parametrato a 100)	99,00%
VALORE MEDIO PERFORMANCE PO E AP (parametrato a 100)	93,44%

VALORE MEDIO PERFORMANCE NON DIRIGENZIALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE	90,10%
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	84,80%
VALORE MEDIO PERFORMANCE NON DIRIGENZIALE (parametrato a 100)	87,45%

VALORE MEDIO PERFORMANCE PERSONAL E DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE

91,25%