



**RELAZIONE
INTEGRATIVA SULLA
PERFORMANCE
2016**

1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La rendicontazione dei risultati avviene, oltre che con la Relazione sulla performance, attraverso i seguenti documenti approvati dal Consiglio Comunale:

Ⓐ il Rendiconto della gestione e l'allegata Relazione illustrativa;

Ⓑ la verifica sullo stato di attuazione finale

dei programmi della sezione operativa del documento unico di programmazione;

Ⓒ la verifica sullo stato di attuazione finale degli obiettivi del piano esecutivo di gestione.

Tutto ciò premesso, si riepilogano di seguito i principali atti adottati con riferimento al ciclo della performance per l'anno 2016.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 52 del 3 maggio 2016 ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione relativi al triennio 2016/2017/2018.

La Giunta Comunale con la deliberazione n. 75 del 20 maggio 2016 ha approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2016/2017/2018-parte obiettivi e con la deliberazione n. 159 del 6 dicembre 2016 ha approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2016/2017/2018, comprensivo della parte contabile, recependo le modifiche organizzative intervenute a seguito dell'attribuzione delle nuove deleghe

assessoriali (Atto del Sindaco prot. 154610 del 06 luglio 2016), dell'approvazione della Nuova Macrostruttura Comunale (Deliberazione n.97 del 15 luglio 2016) e della conseguente nuova assegnazione degli incarichi dirigenziali (Ordine di Servizio del Sindaco prot. n.163147 del 18 luglio 2016).

Sempre la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 167 del 13 dicembre 2016, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2016/2017/2018, disponendo l'unificazione in un unico documento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, con la deliberazione n. 215 del 27 dicembre 2016, ha approvato la prima parte della relazione sulla performance debitamente validata dal Nucleo di Valutazione. La relazione sulla performance è stata approvata nelle more del completamento

della misurazione valutazione delle prestazioni dirigenziali. A conclusione del processo valutativo, con la deliberazione n. 203 del 7 dicembre 2018, la Giunta Comunale ha approvato la valutazione dei dirigenti relativa all'anno 2016, si rende, quindi, necessario integrare e completare l'attività di relazione di cui sopra e, conseguentemente, concludere il ciclo di performance.

Il Piano della Performance relativo al triennio 2016/2017/2018 prevedeva quali componenti della performance dirigenziale:

- ▶ la valutazione del grado di raggiungimento di un obiettivo strategico;
- ▶ la valutazione del grado di raggiungimento di n. 62 obiettivi individuali, di cui n. 34 di sviluppo e n. 23 mantenimento, - comprensivi di n. 5 obiettivi di natura tecnica distinti in "nuovi lavori" (comprendenti l'attivazione di nuove opere) e "lavori in corso" (comprendenti le opere in corso più significative per importo di spesa e/o strategicità)
- ▶ la valutazione dei comportamenti organizzativi.

Ai sensi dell'articolo 51 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

vigente nell'anno 2016, la valutazione dei dirigenti ai fini dell'inserimento nelle fasce di merito e della conseguente erogazione dell'indennità di risultato è stata effettuata considerando due distinte componenti, espresse in termini percentuali:

- ① i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati (obiettivi strategici, di sviluppo e di mantenimento);
- ② le modalità di conseguimento dei risultati (parametri comportamentali).

La valutazione dei risultati ha avuto ad oggetto il grado di raggiungimento ed il tempo di realizzazione degli obiettivi assegnati al dirigente con il PEG, con riferimento agli obiettivi strategici, di sviluppo e di mantenimento.

Nella valutazione dei risultati si è tenuto conto sia delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al singolo dirigente per il conseguimento degli obiettivi di gestione, sia degli eventuali scostamenti dall'obiettivo

a causa di fattori non riconducibili alla responsabilità del dirigente.

2. OBIETTIVO STRATEGICO

All'obiettivo strategico individuato per l'anno 2016, denominato "Capacità di spesa delle risorse correnti assegnate", è stato assegnato un peso del 40%. L'obiettivo era finalizzato a consentire una corretta ed aggiornata programmazione delle risorse al fine di evitare che risorse non più necessarie per il conseguimento degli obiettivi e dei programmi cui erano destinate, fossero sottratte alla programmazione da parte del Consiglio. Tale obiettivo era riferito alle spese correnti finanziate con risorse comunali, ivi compreso il Fondo Unico e l'avanzo di amministrazione, mentre non riguardava le risorse finanziate con entrate derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Nell'assegnazione dell'obiettivo è stata indicata una soglia di

tolleranza, ossia di economie conseguibili, rappresentata da una percentuale sulle risorse comunali degli stanziamenti assegnati a ciascun Centro di Responsabilità coinvolti nell'obiettivo e risultanti dal Bilancio assestato con imputazione all'annualità 2016.

Capacità di spesa delle risorse correnti assegnate - PESO 40%

Attività	Target	Valore obiettivo	Risultato conseguito
L'attività ha visto il coinvolgimento di tutti i Servizi nella realizzazione dei programmi di spesa corrente in coerenza con le risorse assegnate in bilancio, evitando il formarsi ingiustificato di economie superiori ad un rapporto predefinito impegnato/stanziato	Utilizzo ottimale delle risorse assegnate	40%	40%

GRADO DI REALIZZAZIONE = 100%

Nell'attività di misurazione e valutazione il Nucleo ha preso in considerazione le giustificazioni fornite dai dirigenti in merito agli scostamenti rilevati. L'obiettivo è stato considerato raggiunto nella misura del 100% da tutti i Servizi, nella rappresentazione grafica

tale obiettivo è stato suddiviso in parti uguali tra tutti i Servizi dato il pari coinvolgimento dei medesimi.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

< 60%	0
≥ 60% < 75%	0
≥ 75% < 90%	0
≥ 90%	23

3. OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il Piano della Performance relativo al triennio 2016/2017/2018 prevedeva, accanto alle altre componenti della performance dirigenziale, la valutazione del grado di raggiungimento di obiettivi individuali.

Nella presente relazione saranno esaminati gli esiti della misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi non strategici assegnati ai dirigenti pari a n. 49 obiettivi individuali, di cui n. 29 di sviluppo e n. 20 mantenimento, comprensivi di n. 5 obiettivi di natura tecnica distinti in “nuovi lavori” (comprendenti l’attivazione di nuove opere) e “lavori in corso” (comprendenti le opere in corso più significative per importo di spesa e/o strategicità) e la valutazione dei

comportamenti organizzativi.

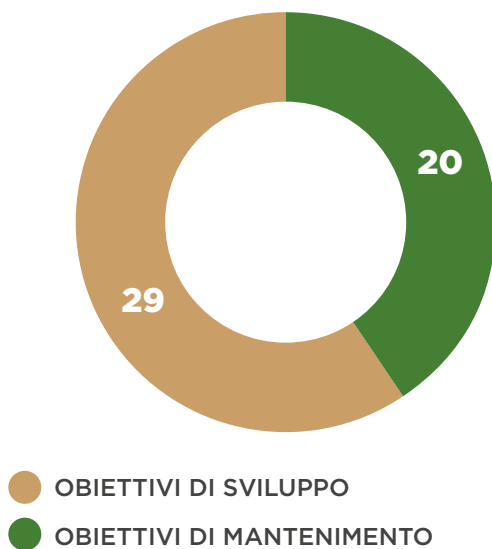
Si specifica che gli obiettivi di sviluppo, elaborati in coerenza con le Linee programmatiche del Sindaco e con il Documento Unico di Programmazione, erano volti a garantire un miglioramento complessivo dei servizi comunali senza determinare, necessariamente, un incremento delle risorse finanziarie dedicate all’erogazione dei medesimi. Sono stati previsti di regola due obiettivi di sviluppo per ciascun Servizio cui è attribuibile un peso complessivo del 40%.

L’obiettivo di mantenimento, avente un peso pari al 20%, connesso ad attività riconducibili ai compiti istituzionali di ciascun servizio, ha compreso una o due macro attività, ciascuna delle quali legate ad un singolo indicatore con l’indicazione del “trend storico” e dell’attività di massima prevista per lo sviluppo dell’obiettivo nel corso degli esercizi 2017 e 2018.

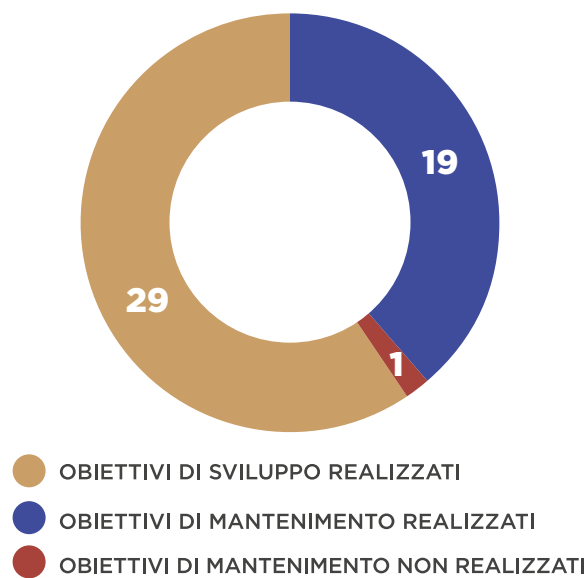
All’esito dell’attività di misurazione svolta per

l'anno 2016 e propedeutica agli apprezzamenti del Nucleo di Valutazione, è emerso il seguente quadro:

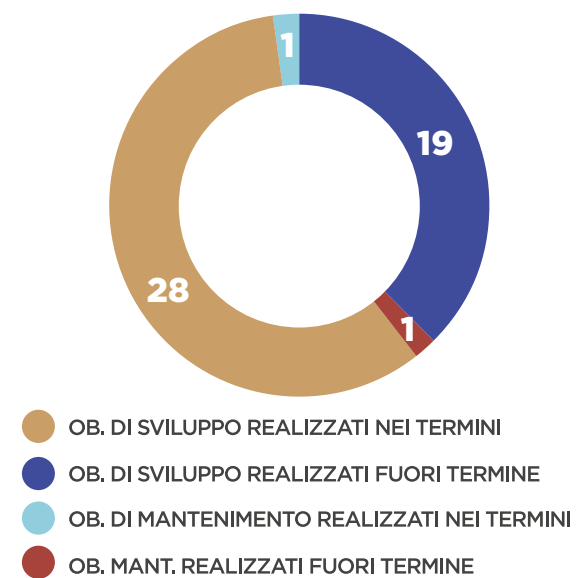
Obiettivi individuali



Obiettivi individuali, grado di realizzazione



Obiettivi individuali, tempo di realizzazione



OBIETTIVI INDIVIDUALI DI SVILUPPO E MANTENIMENTO

Obiettivi di sviluppo	29
Obiettivi di mantenimento	20
Totale obiettivi	49
Obiettivi misurabili	49
Obiettivi valutabili	49
Obiettivi di sviluppo realizzati	29
Obiettivo di sviluppo non realizzati	0
Obiettivi di mantenimento realizzati	19
Obiettivi di mantenimento non realizzati	1
Totale obiettivi realizzati	48
Totale obiettivi non realizzati	1
Totale obiettivi	49
Dettaglio tempistica obiettivi realizzati (nr. 48)	
Obiettivi di sviluppo realizzati nei termini	28
Obiettivo di sviluppo realizzati fuori termine	1
Obiettivi di mantenimento realizzati nei termini	18
Obiettivo di mantenimento realizzati fuori termine	1
Totale obiettivi	48

4. OBIETTIVI INDIVIDUALI: RISULTATI RAGGIUNTI

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE¹

L'Amministrazione conferma l'importanza della comunicazione istituzionale quale strumento per rafforzare il ruolo del comune come struttura al servizio di cittadini, imprese, comunità e territorio, rispondendo ai doveri di trasparenza, imparzialità e diritto di accesso riconosciuto dalla legge a tutti i cittadini e diventando un'organizzazione "prossima" alla propria collettività e ai suoi bisogni. Al fine di far conoscere, puntualmente, quanto viene fatto per la comunità e permettere

¹ Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione Programma 01 - Organi istituzionali.

ai cittadini di interagire rappresentando le proprie istanze consentendo all'Ente di farsi carico con maggiore tempestività dei bisogni e delle aspettative della comunità: sono state aggiornate le schede informative relative a una serie di procedimenti amministrativi messe a disposizione dei cittadini e realizzati n. 2 tutorial informativi veicolati sulla piattaforma multicanale;

DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

Nell'ambito degli interventi volti a conseguire i prefissati obiettivi di digitalizzazione e semplificazione delle procedure gestite, attraverso l'informatizzazione e la razionalizzazione delle stesse, all'esito di un attento intervento di analisi e reingegnerizzazione dei processi:

DIGITALIZZAZIONE²

- è stata aggiornata e pubblicata la pagina di benvenuto iniziale della rete WI-FI in italiano, inglese francese, tedesco, spagnolo e arabo. È stata, inoltre, effettuata una revisione sui contenuti e sulla parte grafica;

- è stata estesa la rete WI-FI i alla passeggiata del viale Buoncammino, Piazza dell'Arsenale, Cittadella dei Musei, via Garibaldi e nei 5 mercati civici (San Benedetto, Sant'Elia, Via Quirra, Santa Chiara, Is Bingias), si tratta di una Wi-Fi gratuita e che non necessita di alcuna registrazione;

- è stata sviluppata e rilasciata una nuova applicazione per il Servizio Igiene del Suolo che consente la segnalazione dei disservizi di igiene urbana, la comunicazione alla Polizia Municipale per la successiva fase di accertamento e sanzione e infine la notifica

^② *Linea Programmatica n. 8 - Cagliari innovativa, interconnessa, accessibile, territorio intelligente, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 08 - Statistica e sistemi informativi. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione Programma 10 - Risorse umane.*

all'appaltatore sulle irregolarità;

- sono stati implementati i nuovi iter informatizzati per la gestione delle deliberazioni di giunta e di consiglio, delle determinazioni dirigenziali, degli atti di liquidazione, delle ordinanze sindacali e dirigenziali e delle pubblicazioni all'albo pretorio;

- è stato portato avanti l'intervento volto a realizzare il progressivo passaggio al fascicolo digitale del dipendente con contestuale implementazione della gestione giuridica informatizzata e abbattimento percentuale del flusso documentale relativo agli istituti contrattuali. Sono stati digitalizzati n. 279 fascicoli con conseguente abilitazione all'accesso diretto tramite PC al proprio fascicolo personale;

- sono stati realizzati n. 15 nuovi moduli applicativi del software di gestione delle risorse umane migliorando l'usabilità della bacheca

on line (blocco cartellino presenze; attivazione meccanismi comunicazione bilaterale tramite bacheca on line ecc.)

SEMPLIFICAZIONE³

- nel mese di marzo 2016 è stata attivata la piattaforma telematica Archiweb, per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie, in grado di assicurare un immediato monitoraggio ed una maggiore trasparenza delle medesime. Anche grazie all'utilizzo di tale piattaforma, il numero dei giorni impiegato per le verifiche relative agli interventi di incremento

^③ *Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 06 - Ufficio Tecnico. Linea Programmatica n. 10 - Cagliari che investe nel commercio, Missione 14 - Sviluppo economico e competitività, Programma 02 - Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 10 - Risorse umane. Linea Programmatica n. 3 - Cagliari e il decoro urbano, Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, Programma 03 - Rifiuti. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato. Linea Programmatica n. 2 - Cagliari e i suoi grandi progetti, Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato. Linea Programmatica n. 3 - Cagliari sociale e solidale, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile.*

volumetrico, di cui all'articolo 30 della legge regionale 23 aprile 2015, n. 8, è stato ridotto da 30 a 20 giorni in media per il 26% delle pratiche pervenute, il restante 74% è stato gestito nel rispetto del termine di legge di 30 giorni;

- a partire dal 30 giugno 2016 è stata attivata, presso il front office del Servizio Edilizia Privata, una postazione dedicata a fornire il necessario supporto tecnico per la presentazione delle istanze edilizie autocertificative, attiva per un giorno alla settimana, previa comunicazione sul sito istituzionale;
- a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento per la concessione del suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto, che disciplina per la prima volta in modo organico l'intero procedimento per il rilascio ed il rinnovo delle concessioni alle attività produttive, è stata elaborata la nuova procedura di rilascio;
- anche per l'anno 2016 è stata assicurata la riduzione dei tempi di risposta alle imprese,

a seguito delle conferenze di servizi che si svolgono presso il SUAP. I titoli autorizzatori all'insediamento di un'attività produttiva, che in base alle direttive regionali sul SUAP (articolo 11 D.G.R. n.39/55 del 23 settembre 2011) devono essere emessi entro 10 giorni, sono stati emessi nel rispetto di un tempo medio tra la fine della conferenza di servizi e emissione del provvedimento di 1 giorno lavorativo;

- al fine di assicurare che la Carta dei Servizi possa svolgere efficacemente la funzione di patto tra l'Amministrazione e i cittadini, sono state approvate le linee guida e uno schema di schema di riferimento per la predisposizione di tutte le carte dei servizi del Comune di Cagliari (deliberazione giunta comunale n. 196 del 30 dicembre 2016);
- la digitalizzazione delle procedure ha consentito di mettere a disposizione, in tempo reale, per il personale che nel corso degli anni è stato impiegato nei cantieri di lavoro

finanziati con fondi regionali e nei cantieri a finanziamento speciale, dei certificati di servizio contenenti dati completi e aggiornati relativi alle annualità 1995-1998;

- nel corso dell'anno 2016 sono stati revisionati e riprogettati n. 18 procedimenti di competenza del servizio igiene del suolo e ambiente al fine di assicurare l'adeguamento alle mutate disposizioni normative di riferimento, alle rilevate esigenze degli utenti e di innovazione conseguenti all'utilizzo delle nuove tecnologie;
- a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, sono stati adeguati e condivisi nella intranet comunale i format di atti amministrativi relativi alle procedure di gara di affidamento di servizi, al fine di fornire un aggiornato e qualificato supporto alle strutture organizzative nella redazione degli atti di gara, della standardizzazione delle procedure e deflazione del contenzioso;

- è stata confermata la riduzione dei tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 8 giorni dal ricevimento dell'istanza per una percentuale superiore al 99% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni, rispetto al termine di 30 giorni di cui all'articolo 30, terzo comma del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380. Complessivamente i certificati richiesti e rilasciati nell'anno 2016 sono pari a 179, emessi entro un termine medio inferiore a 15 giorni;

- sono stati ingegnerizzati e standardizzati il 100% dei procedimenti istruttori finalizzati agli adempimenti IVA relativi alle seguenti attività commerciali dell'Ente: trasporti scolastici, mense scolastiche, scuola civica di musica, canoni di locazione di locali ad uso commerciale e asili nido;

- entro il 30 giugno 2016 è stato attivato il

servizio di prenotazione on line e ritiro presso le sedi decentrate di certificati di stato civile ed entro il 31 dicembre 2016 è stato attivato in via sperimentale il servizio di consegna a domicilio dei certificati di anagrafe, di stato civile e di elettorale;

EFFICIENTAMENTO

DELLA SPESA PUBBLICA ⁴

Nella persistente consapevolezza della necessità di operare con il massimo rigore nella spesa pubblica, in considerazione delle limitate risorse a disposizione e degli stringenti vincoli di spesa, sono state realizzate delle azioni mirate al contenimento delle spese quali:

- la riduzione del tempo medio per l'istruttoria degli atti di liquidazione a n. 14,94 giorni lavorativi;

⁴ *Linea Programmatica n. 1 - Cagliari efficiente e trasparente, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 11 - Altri servizi generali e Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.*

- raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di variazione di cronoprogrammi di n. 2,9 giorni rispetto al termine medio non superiore ai 4,5 giorni lavorativi raggiunto nel triennio 2013-2015 e raggiungimento del tempo medio di istruttoria dei pareri contabili sulle proposte di deliberazione di n. 1,20 giorni;

- in linea con la tempistica attuata nel 2015, il Bilancio Consolidato del Gruppo Pubblica Amministrazione del Comune di Cagliari è stato approvato dalla giunta comunale con la deliberazione n. 119 del 20 settembre 2016.

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE⁵

Il forte impatto sulla finanza locale degli interventi normativi in materia tributaria, traducendosi in un appesantimento del carico fiscale dei cittadini, ha reso necessario un

⁵ *Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione, Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 03 - Ordine e sicurezza pubblica, Programma 01 - Polizia Locale.*

ulteriore potenziamento dell'azione tesa a combattere l'evasione e l'elusione fiscale al fine di garantire un incremento della base imponibile che si traduca in maggiori entrate e, quindi, in una distribuzione più equa del carico fiscale tra i contribuenti. Le azioni poste in campo nell'anno 2016 sono state:

- al fine di determinare la nuova base imponibile per la tassa sui rifiuti per l'ultimo quinquennio, sono state verificate tutte le situazioni in cui si è registrato uno scostamento pari ad almeno 50 mq tra i dati metrici delle superfici relative alle utenze iscritte e i dati metrici risultanti al Catasto. All'esito dell'attività di verifica di n. 1419 sono stati individuati n. 747 evasori destinatari di apposita azione di accertamento in ordine alla tassazione sui rifiuti.
- sempre in ordine alla tassa sui rifiuti, entro il 31 dicembre 2016 sono state istruite tutte le nuove iscrizioni pervenute ed è stato

predisposto il III elenco suppletivo della TARI 2014;

- in ordine all'ICI, entro il termine di decadenza del 31 dicembre 2016, sono stati notificati gli avvisi di accertamento relativi all'annualità di imposta 2011 per un importo complessivo di € 8.653.057,91;
- il servizio di polizia municipale, al fine di ridurre i tempi di accertamento delle entrate di competenza, ha portato i giorni di lavorazione delle relative pratiche a 37,25 giorni lavorativi, a fronte di 40 giorni impiegati nel corso dell'anno 2015.

SICUREZZA⁶

La delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o

⁶ *Linea Programmatica n. 5 – Cagliari città dei cittadini, Missione 11 – Soccorso civile, Programma 01 – Sistema di protezione civile; Linea Programmatica n. 5 – Cagliari città dei cittadini, Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza, Programma 01 – Polizia locale e amministrativa.*

attività umane, cui l'Amministrazione comunale è chiamata in relazione al suo essere parte del complessivo sistema del "Servizio nazionale di Protezione Civile", implica il perseguimento di tutte quelle azioni che consentono di gestire in maniera efficace ed efficiente le eventuali emergenze e, più in generale, i diversi interventi di competenza del Servizio comunale di Protezione Civile.

Il 2016 è stato caratterizzato da un'importanza iniziativa preventivo-informativa finalizzata alla valorizzazione del territorio cittadino e alla tutela delle persone e dell'ambiente. Nell'ottica del continuo miglioramento dei servizi e al fine di aumentare la consapevolezza per una condivisione responsabile e più fruibile degli spazi comuni del lungomare Poetto, attraverso differenti strumenti di divulgazione (manifesti, brochure, postazioni informative, indirizzo email dedicato, pubblicazioni sul sito istituzionale), è stata realizzata una campagna

di sensibilizzazione indirizzata ai cittadini e agli esercenti volta a consentire ai destinatari di acquisire una maggiore consapevolezza dei rischi che si possono presentare nei luoghi affollati in modo da poterli riconoscere, gestire in maniera corretta e portare ad un livello accettabile

Anche nel 2016 al fine di accrescere la sicurezza dei fruitori garantendo che le piste ciclabili siano libere da ingombri e prive di insidie, prevenendo comportamenti che violano le norme del Codice della Strada e ostacolano il corretto utilizzo delle piste ciclabili, è stato portato avanti e potenziato il programma di presidio e di controllo sul regolare utilizzo delle piste ciclabili, sulla segnaletica dedicata, sullo stato di manutenzione della pavimentazione stradale. Il programma ha riguardato la rete integrata di piste ciclabili pari a circa 20 Km e n. 10 postazioni di bike-sharing. Nei mesi di riferimento sono state erogate un numero

medio di ore di servizio mensili pari a 82 e nello stesso periodo sono state comminate sanzioni per un totale di 55.

Al fine di venire incontro alle esigenze del cittadino, sono stati decentrati i servizi di sportello all'utenza presso i vari quartieri mediante l'utilizzo della Stazione Mobile aumentando l'orario al pubblico del servizio offerto. Particolare attenzione è stata posta nella individuazione delle zone ove attuare il servizio, tenendo in debita considerazione le aree meno servite dagli uffici comunali. Il numero delle ore mensilmente erogate per il servizio è variato da un minimo di 20 a un massimo di 25 e mensilmente e sono stati comunicati alla cittadinanza, tramite il sito istituzionale, l'orario e l'ubicazione dell'Ufficio Mobile.

GESTIONE PATRIMONIALE ⁷

La gestione dei beni patrimoniali è strettamente correlata all'esigenza di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare pubblico, attraverso un attenta attività di ricognizione dell'utilizzo dei beni, compresi quelli impiegati direttamente per l'erogazione di servizi alla collettività, al fine di verificare il rapporto costi-benefici e la loro redditività e poter così valutare anche un eventuale diverso utilizzo dei cespiti, finalizzato alla riduzione complessiva della spesa e all'incremento delle entrate. Tra gli interventi effettuati:

- completamento dell'intervento di costituzione del fascicolo digitale e del database per la corretta tenuta dell'inventario degli immobili assegnati al Servizio sociale (41% immobili censiti nel 2014, 31% immobili censiti nel 2015,

⁷ Linea Programmatica n. 2 - Cagliari e i suoi grandi progetti, Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo, Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali; Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale.

28% immobili censiti nel 2016);

- sono state realizzate gli interventi per il recupero conservativo e il riutilizzo delle cappelle gentilizie presenti nel Cimitero Monumentale di Bonaria, sono state predisposte le schede descrittive e di valutazione delle cappelle riacquisite al patrimonio comunale e gli atti di gara ad evidenza pubblica per la relativa reimmissione nel mercato.

RIGENERAZIONE URBANA⁸

La rigenerazione urbana è stata caratterizzata, nel corso 2016, dalla realizzazione di una

⁸ *Linea Programmatica n. 2 - Cagliari e i suoi grandi progetti, Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio. Linea Programmatica n. 11 Cagliari città della cultura, dell'arte e dello spettacolo, Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico. Linea Programmatica n. 4 Cagliari e le nuove politiche per la casa, Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare. Linea Programmatica n. 2 - Cagliari e i suoi grandi progetti, Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità, Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali. Linea Programmatica n. 6 - Cagliari, verde, ecologica e sostenibile, Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, Programma 02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione, Programma 03 - Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato.*

molteplicità di interventi e dal conseguimento di importanti obiettivi di riqualificazione, quali di seguito sinteticamente riportati:

- è stata avviata la pianificazione urbanistica del comparto di Marina Piccola ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici di valorizzazione del sito, con la realizzazione di un distretto per gli sport acquatici e della vela di livello internazionale. Lo studio ha ricompreso il sito di Marina Piccola, le aree circostanti e la viabilità di piano. La prima bozza master plan è stata trasmessa alla Regione Autonoma della Sardegna in data 28 giugno 2016 e la documentazione ai fini della verifica di assoggettabilità a VAS, è stata trasmessa alla Provincia di Cagliari in data 30 dicembre 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 9 novembre 2016, è stata approvata la variante urbanistica al PUC, riportante la dichiarazione di pubblico interesse relativamente alla proposta per l'affidamento

della concessione per la realizzazione e gestione, in condizioni di equilibrio economico finanziario, del nuovo stadio di Cagliari, ai sensi dell'articolo 1, comma 304, della Legge di stabilità 2014;

- avvio dei lavori di riqualificazione e restauro dell'anfiteatro romano (stato di avanzamento lavori al 31 dicembre 2016 del 55%);
- avvio dei lavori di riqualificazione e restauro della piazza Garibaldi (stato di avanzamento lavori al 31 dicembre 2016 del 54%);
- prosecuzione dei lavori di recupero primario e secondario nel quartiere di Santa Teresa a Pirri (stato di avanzamento lavori al 31 dicembre 2016 oltre il 79%);
- prosecuzione dei lavori di riqualificazione della piazza san Michele (stato di avanzamento lavori al 31 dicembre 2016 oltre il 75%);
- nell'ambito del progetto di realizzazione delle opere di urbanizzazione nel quartiere di Barracca Manna è stato approvato il progetto

esecutivo e indetta la procedura di gara per la realizzazione delle opere di urbanizzazione e per la realizzazione di una rotonda nella intersezione della via Verga con la via Stamira;

- è stata pubblicata la gara d'appalto per la realizzazione di un "parcheggio di scambio per autoveicoli e autocaravan tra la via San Paolo e la nuova via San Paolo", Il progetto, intende risolvere un nodo periferico della mobilità urbana per varie categorie di veicoli, al fine di incentivare il trasferimento modale, decongestionare il centro, riqualificare il quartiere e ritrovare, conseguentemente, il senso della città nelle zone periferiche migliorando la qualità della vita, conciliando esigenze e soggetti diversi, camperisti e cittadini;
- sono state realizzate la progettazione definitiva ed esecutiva e pubblicata la gara per la realizzazione dei lavori relativi agli interventi di breve periodo sul viale Marconi,

l'intervento si propone il riassetto viabilistico dell'importante asse viario attraverso

- l'istituzione di un unico senso di marcia;
- sono stati affidati i lavori di riqualificazione urbana e funzionale delle infrastrutture di parcheggio con integrazione delle aree pedonali nella fascia tra il Lungomare Poetto e il Lungosaline;
- prosecuzione de lavori di sistemazione dei sotto servizi e delle pavimentazioni stradali della via Manno, piazza Costituzione e scalette Santa Teresa (stato di avanzamento al 31 dicembre 2016 del 69,05%);
- sono stati aggiudicati e avviati i lavori relativi al Parco Urbano degli Anelli di Sant'Elia (stato di avanzamento al 31 dicembre 2016 del 12,61%);
- sono stati aggiudicati e avviati i lavori relativi all'ampliamento del Parco di Tuvixeddu (stato di avanzamento al 31 dicembre 2016 del 49,78%);
- affidamento in concessione dei punti di

ristoro siti nel parco-giardino Giovanni Paolo II e nel parco della musica;

- realizzazione dell'intervento di recupero delle aree verdi, mediante il miglioramento delle caratteristiche agronomiche, della piazza degli Arcipelaghi e delle vie Badas e Regina Elena;
- a seguito del completamento dell'intervento di riqualificazione del lungomare Poetto, è stato affidato il servizio di pulizia, igiene ambientale e custodia di n. 8 servizi igienici (compreso quello preesistente ubicato nel Porticciolo di Marina Piccola);

RIGENERAZIONE URBANA: CULTURALE⁹

L'Amministrazione mira all'estensione ed al potenziamento dei servizi al cittadino promuovendo il diritto alla cultura in maniera capillare. L'obiettivo è perseguito attraverso il

⁹ *Linea Programmatica n. 11 - Cagliari città della cultura, dell'arte e dello sport, Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale. Linea Programmatica n. 5 - Cagliari città dei cittadini, Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.*

potenziamento e la valorizzazione dei presidi culturali del territorio in una logica di rete, di coinvolgimento attivo delle comunità, di costruzione di partenariati pubblico privati, di accompagnamento allo sviluppo di forme di imprenditorialità culturale, di ricucitura del tessuto sociale e di consolidamento del ruolo della città in scenari allargati.

In tale contesto si collocano le seguenti azioni:

- partecipazione al “Programma Italia 2019” promosso dal MIBACT, volto a finanziare interventi sui beni culturali delle città concorrenti al bando per “Capitale europea della Cultura”, sulla base dei progetti già inseriti nei dossier di candidatura. I progetti da finanziare saranno definiti tramite apposito accordo, stipulato tra il Comune interessato, la Regione di appartenenza e il MIBACT, con il quale sono individuate altresì le risorse necessarie per la sua realizzazione;
- attivazione del nuovo servizio di visite guidate

al Palazzo Civico nell’intera giornata del sabato e della domenica accompagnata da un servizio di visita guidata. È stato, inoltre, attivato il servizio visite guidate infrasettimanali previa prenotazione telefonica o tramite email e, previo aggiornamento della documentazione esistente, è stato realizzato un dépliant illustrativo riportante le informazioni sulle opere esposte nelle sale storiche del Palazzo Civico;

RIGENERAZIONE URBANA: SPORT¹⁰

L’Amministrazione intende promuovere lo sport a tutti i livelli e incentivare la pratica della disciplina sportiva, attraverso le seguenti azioni:

- partecipazione alla selezione della “Città Europea dello Sport” al fine di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive e

¹⁰ *Linea Programmatica n. 7 - Cagliari città dello sport, Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

la realizzazione di eventi sportivi di rilevanza internazionale;

- sono stati eseguiti diversi interventi ordinari e straordinari nel corso del 2016 presso numerosi impianti sportivi: piscina di Terramaini, campo di atletica leggera R. Santoru, palasport di Via Rockefeller, complesso sportivo calcistico di Terramaini. La riapertura al pubblico è stata garantita nell’immediato e comunque entro termini ampiamente inferiori ai 30 giorni dalla riconsegna al Servizio Sport (vedasi relazione allegata).

- revisione del piano tariffario e alla predisposizione della proposta di deliberazione per l’approvazione delle nuove tariffe relative agli impianti sportivi, palestre scolastiche e piscine comunali. Le nuove tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29 aprile 2016;

- realizzazione di una sport card riportante il logo della candidatura di Cagliari a Città

Europea dello Sport 2017, in conformità alle disposizioni contenute nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29 aprile 2016, che ne ha previsto l'introduzione.

RIGENERAZIONE URBANA: AMBIENTALE¹¹

La finalità perseguita dall'Amministrazione è quella di giungere alla considerazione del rifiuto non come una massa indistinta di materiali ma come "risorsa", vengono riciclati materiali preziosi, si riducono le spese di smaltimento del rifiuto indifferenziato, con sensibili vantaggi per l'ambiente, per il decoro e l'igiene urbana. Nel 2016 la frazione indifferenziata dei rifiuti è stata ridotta di un punto percentuale (dal 30% al 29%) grazie all'attuazione delle seguenti azioni integrate: utilizzo a regime del nuovo sistema di trasmissione delle segnalazioni,

¹¹ *Linea Programmatica n. 3 – Cagliari e il decoro urbano, Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, Programma 03 – Rifiuti.*

avvio operatività dell'aspiratore per rifiuti, collocazione dei nuovi cassonetti in diverse zone della città, avvio consegna sacchetti rifiuti e pubblicazione dei dati sulla frequenza dello spazzamento e della raccolta dei rifiuti.

POLITICHE SOCIALI¹²

In quest'ambito, rivolto alla generalità della popolazione, sono focalizzati gli sforzi maggiori per il miglioramento delle procedure operative e dell'organizzazione, con l'impulso all'uso degli strumenti informatici, in un'ottica di perseguimento di maggiore efficienza, trasparenza ed equità.

- nel corso dell'anno 2016, al fine di avviare tempestivamente il servizio di supporto educativo in favore degli alunni con disabilità, è stato anticipato l'avvio dell'iter di costituzione della graduatoria degli aventi diritto e di

¹² *Linea Programmatica n. 5 - Cagliari sociale e solidale, Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 02 Interventi a favore dei disabili e Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.*

attribuzione delle ore richieste. Le richieste pervenute (n. 249) sono state accolte nella misura del 100% e il servizio è stato avviato in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico; - è stato portato avanti il progetto PIPPI, attivato nel 2014 e finalizzato alla prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori esposti a rischio di allontanamento dal nucleo familiare. A Cagliari sono oltre 100 i minori coinvolti in processi di istituzionalizzazione. Il metodo di Prevenzione della Istituzionalizzazione "PIPPI", avviato e monitorato dal Ministero dell'Welfare e dall'Università di Padova è una avviata sperimentazione nazionale alla quale il comune ha aderito. Consiste nella creazione di equipe multidisciplinari costruite "su misura" per il singolo minore, con l'intervento di una famiglia di sostegno alla famiglia in difficoltà genitoriale. Le percentuali di successo nazionale sono elevatissime. I minori esposti a rischio di inserimento in struttura residenziale sono

rimasti nei nuclei familiari di appartenenza, all'interno dei quali si è verificata una riduzione del livello di rischio, misurato dal rapporto dei livelli registrati ex ante ed ex post, al termine del progetto. Nel corso del 2016 il metodo di lavoro del programma sperimentale PIPPI è stato esteso a tutte le assistenti sociali dell'ufficio minori e sono state coinvolte n. 18 famiglie interessate dal rischio di allontanamento;

- nel rispetto di quanto previsto all'articolo 8 del Regolamento sull'assegnazione degli alloggi ERP, nel corso del 2016, sono stati assegnati i n. 6 alloggi disponibili ed è stato avviato l'aggiornamento semestrale della graduatoria di riferimento per assicurare che l'assegnazione degli alloggi avvenga in coerenza con le effettive e attuali condizioni soggettive e oggettive dell'utenza.

5. MISURAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVI (STRATEGICO E INDIVIDUALI)

Ai fini della determinazione di:

- grado di raggiungimento sono stati presi in considerazione un totale di nr 72 (29 sviluppo, 20 mantenimento, 23 strategico);
- tempo di realizzazione sono stati presi in considerazione nr 49 obiettivi (29 sviluppo e 20 mantenimento), non essendo stato possibile applicare il parametro "tempo" all'obiettivo strategico n. 1.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

< 60%	1
≥ 60% < 75%	0
≥ 75% < 90%	1
≥ 90%	70

TEMPO DI REALIZZAZIONE

< 60%	1
≥ 60% < 75%	1
≥ 75% < 90%	0
≥ 90%	47

6. COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

La misurazione e valutazione dei comportamenti organizzativi del personale dirigenziale del Comune di Cagliari, per l'anno 2016, si è basata sulla disciplina contenuta nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla deliberazione della giunta comunale n. 211 del 10 dicembre 2013 di approvazione dei nuovi parametri finalizzati a misurare il comportamento organizzativo tenuto dai dirigenti nel conseguimento degli obiettivi.

Ai sensi della richiamata deliberazione della giunta comunale, la valutazione dei parametri comportamentali dei dirigenti, operata successivamente a quella da questi effettuata nei confronti del personale loro assegnato, è legata alle competenze professionali e

manageriali dimostrate, ed è articolata in una scheda di valutazione suddivisa in tre aree principali:

- ▶ Parametro A: comportamenti che hanno riflessi sulla efficacia dell'azione strategica dell'Amministrazione;
- ▶ Parametro B: comportamenti organizzativi;
- ▶ Parametro C: capacità di valorizzazione e valutazione dei dipendenti.

A. La prima area, alla quale vengono assegnati 20 punti su 40 nella scheda di valutazione, riguarda i comportamenti dei dirigenti che hanno effetti immediati sulla efficacia delle attività e dei processi in rapporto agli obiettivi di mandato, strategici ed istituzionali dell'Amministrazione. Viene valutato il rispetto delle scadenze che hanno una elevata valenza strategica e la cui inosservanza produce rilevanti conseguenze sulla stessa funzionalità dell'ente, la puntuale e corretta attività di rilevazione e monitoraggio delle attività prese in considerazione nel controllo sulla qualità dei servizi erogati all'utenza, la collaborazione

prestata nella realizzazione di adempimenti di legge di particolare rilievo e di progetti trasversali, l'assiduità nella partecipazione agli incontri di pianificazione e progettazione, alle conferenze dei Dirigenti o a gruppi di lavoro, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di particolare rilevanza per la funzionalità dell'Ente.

B. La seconda area, alla quale vengono assegnati 15 punti, valuta la capacità organizzativa, la regolarità, precisione e completezza negli adempimenti operativi di particolare rilievo per l'Ente, la corretta gestione dei sistemi di valutazione e di riconoscimento, anche economico, dell'apporto dei collaboratori al raggiungimento degli obiettivi.

C. La terza area nell'ambito della scheda di valutazione, alla quale vengono assegnati 5 punti, riguarda la capacità di valorizzare i collaboratori e promuovere il benessere

organizzativo.

All'esito dell'attività di misurazione e

valutazione svolta in ordine ai comportamenti

organizzativi tenuti nel corso dell'esercizio

2016 è emerso il seguente quadro valutativo,

su un totale di n. 23 dirigenti interessati dalla

valutazione:

PARAMETRO A (MAX 20%)

< 15%	22
≥ 10% < 15%	1
≥ 5% < 10%	0
≥ 5%	0

PARAMETRO B (MAX 15%)

< 10%	21
≥ 7,5% < 10%	1
≥ 5% < 7,5%	1
≥ 2,5%	0

PARAMETRO C (MAX 5%)

< 4%	5
≥ 3% < 4%	16
≥ 2% < 3%	1
≥ 1%	0

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (MAX 40 PUNTI)

< 35%	11
≥ 25% < 35%	11
≥ 15% < 25%	1
≥ 15%	0

PERFORMANCE COMPLESSIVA

VALUTAZIONE DEI 23 DIRIGENTI

< 60%	0
≥ 60% < 75%	0
≥ 75% < 90%	2
≥ 90%	21

VALORE MEDIO PERFORMANCE

VALORE MEDIO PERFORMANCE DIRIGENZIALE

OBIETTIVI STRATEGICI E INDIVIDUALI	59,62%
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	33,89%
GRADO PERFORMANCE DIRIGENZIALE MEDIO	93,50%

VALORE MEDIO PERFORMANCE PO E AP

VALORE MEDIO PERFORMANCE PO (parametrato a 100)	96,10%
VALORE MEDIO PERFORMANCE AP (parametrato a 100)	99,87%
VALORE MEDIO PERFORMANCE PO E AP	97,99%

VALORE MEDIO PERFORMANCE NON DIRIGENZIALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE	91,80%
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	78,60%
GRADO PERFORMANCE NON DIRIGENZIALE MEDIO	85,20%

VALORE MEDIO PERFORMANCE PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE	92,23%
---	---------------

7.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI E AZIONI MIGLIORATIVE

All'esito dell'attività valutativa relativa

all'anno 2016 si confermano le seguenti azioni migliorative:

- un'analisi di contesto più approfondita alla quale collegare la programmazione strategica di precise azioni di miglioramento;
- una migliore integrazione con la programmazione di bilancio;
- un sempre maggiore coinvolgimento del personale nella definizione degli obiettivi strategici;
- un consolidamento della corretta sequenza temporale di definizione del Piano della Performance organizzativa rispetto a quella individuale;

- la valorizzazione del collegamento tra gli obiettivi strategici e individuali assegnati al personale dirigenziale e quelli operativi assegnati al personale;
- un rafforzamento, in fase programmatica, del coinvolgimento degli enti terzi.