



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 97/2016

Oggetto: Modifica della macrostruttura comunale approvata con deliberazioni della g.c. n.108/2012, n. 154/2013 e n.160/2015 - approvazione nuovo organigramma e relativo funzionigramma.

Addì **quindici** del mese di **luglio** dell'anno **duemilasedici** alle ore **13:30** in questo Comune, nella sala delle adunanze della Giunta, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Zedda Massimo	Sindaco	X		Ghirra Francesca	Assessora	X	
Marras Luisa Anna	Vicesindaca	X		Medda Claudia	Assessora	X	
Fadda Danilo	Assessore	X		Secchi Ferdinando	Assessore	X	
Frau Paolo	Assessore	X		Chessa Giovanni	Assessore	X	
Marcalis Yuri Mario	Assessore	X		Cilloccu Marzia	Assessora	X	

Assume la Presidenza il Sindaco *Massimo Zedda*

con l'assistenza del Segretario Generale *Giovanni Mario Basolu*

La Giunta comunale

richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n.108/2012 del 9 maggio 2012 e n.154/2013 del 21/10/2013, aventi ad oggetto "Approvazione della nuova macrostruttura comunale, del relativo funzionigramma e dell'assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni ai nuovi servizi";
- n. 160/2015 del 15/11/2015, avente ad oggetto "Modifica della macrostruttura comunale approvata con deliberazione della G.C. n.154 del 21/10/2013";

dato atto che il modello organizzativo definito dai suddetti provvedimenti, caratterizzato dall'articolazione in Servizi riconducibili all'area Staff del Sindaco e ai settori di Supporto e di Linea, ha dimostrato di rispondere efficacemente all'obiettivo di creare sinergie tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni e servizi che rappresenta la condizione indispensabile per conseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

ritenuto opportuno, pertanto, confermare tale modello organizzativo nella sua struttura portante, procedendo ad un ulteriore intervento migliorativo della struttura organizzativa, finalizzato da un lato alla migliore integrazione, coordinamento, omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze e alla massima funzionalità ed efficienza gestionale delle strutture, dall'altro all'adeguamento al nuovo quadro delle deleghe assessoriali attribuite con atto del Sindaco prot. n. 154610 del 6 luglio 2016;

considerato, in particolare, che le aree interessate dal suddetto intervento sono riconducibili principalmente ai seguenti ambiti organizzativi:

- Area finanziaria: la necessità di una integrazione ottimale tra gli attuali "Servizio Bilancio" e "Servizio Gestione Contabilità" suggerisce la fusione delle relative funzioni in un unico "Servizio Finanziario", all'interno del quale trovino collocazione tutte le competenze dei due servizi d'origine, in un ciclo gestionale di programmazione finanziaria e di bilancio coerente con il vigente assetto normativo e funzionale al continuo dialogo con i processi contabili, al relativo monitoraggio e alla relativa rendicontazione. Resta escluso da tale ambito il controllo analogo sugli organismi partecipati dall'Ente;
- Area dei controlli interni: un sistema di controlli interni efficace implica la creazione di un circuito virtuoso all'interno del quale le informazioni elaborate in sede di controllo di gestione e di controllo strategico circolano velocemente. La creazione di un Servizio, da collocare nell'Area di Staff, che assorba al proprio interno le competenze, attualmente in capo al Direttore Generale, in materia di Controllo Strategico e di Controllo di gestione, al quale unire l'ambito ulteriore del controllo analogo sugli organismi partecipati, assolve a tale funzione di integrazione strategica. A tale nuovo Servizio farà capo, inoltre, la competenza in tema di Politiche Comunitarie, attualmente riferita al Servizio Pianificazione Strategica e Territoriale;
- Area Istruzione, Cultura e Sport: l'elevata complessità dell'ambito gestionale dell'attuale "Servizio Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport, Cultura e Spettacolo" giustifica, anche in considerazione delle differenti deleghe assessoriali, la scissione in due Servizi: il "Servizio Cultura e Spettacolo" e il "Servizio Istruzione, Politiche Giovanili e Sport". A quest'ultimo faranno capo, oltre alle attuali competenze, quelle relative alla Gestione e manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti sportivi, attualmente in capo al Servizio Lavori Pubblici;
- Area Tributi e Patrimonio: l'esigenza di valorizzare e promuovere le entrate tributarie e patrimoniali rende opportuna l'unificazione del Servizio Tributi con quella parte del Servizio Patrimonio preposta alla gestione e valorizzazione degli immobili comunali, comprendente i beni demaniali e immobili non ERP, con relative acquisizioni, alienazioni, riscatti e trasferimenti di diritti reali sugli immobili stessi. Mentre le competenze relative ai bandi e conseguenti assegnazioni del patrimonio ERP, che rientrano nell'alveo naturale dei fabbisogni sociali, sono ricondotte al Servizio "Politiche Sociali".
- Area Affari Istituzionali e Generali: all'interno dell'attuale Servizio, facente capo al Segretario Generale, sono ricomprese le funzioni attinenti agli Affari Generali (Protocollo Generale, Albo Pretorio, Messaggi Notificatori, Centralini, Commessi, Custodi, Guardie Giurate) che, per ragioni di razionalizzazione e di omogeneizzazione di competenze si rende opportuno attribuire all'attuale Servizio Demografico, Elettorale, Decentramento, Cimiteriale. Viene, invece, ricondotta all'area degli Affari Istituzionali la competenza in merito alle Pari Opportunità, in ragione della sua contiguità con la Commissione Pari Opportunità.
- Area Provveditorato-Economato: nella prospettiva di un progressivo ampliamento dell'attuale competenza, viene inserita, limitatamente ai servizi e alle forniture, la funzione "Stazione Unica Appaltante", preposta all'espletamento dell'intera procedura di gara relativa agli appalti sopra soglia comunitaria, di servizi, forniture e di quelli, sotto soglia comunitaria, aventi rilievo strategico, trasversale o di particolare complessità, di assistenza alle sedute di gara e di supporto giuridico-amministrativo alle varie strutture organizzative dell'Ente in materia di appalti.

visti:

- il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.239 del 30.12.2014;

ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla presente modifica della Macrostruttura attraverso l'approvazione del nuovo Organigramma (Allegato A) e del relativo Funzionigramma (Allegato B1-B2-B3);

dato atto che, in fasi successive, si provvederà:

- al conferimento, con Ordine di Servizio del Sindaco, degli incarichi ai responsabili delle strutture;
- all'adozione, con atto del Direttore Generale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi servizi, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;
- all'adozione, da parte del Direttore Generale, dei formali provvedimenti di assegnazione dei locali funzionali all'attuazione della presente riorganizzazione;
- alla pesatura dei singoli servizi;

dato atto, altresì, che:

- la presente riorganizzazione avrà decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione, e piena operatività dalla decorrenza degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;
- eventuali criticità che, in prima applicazione, dovessero presentarsi in relazione a competenze o funzioni saranno sottoposte al Direttore Generale, il quale provvederà in merito con proprio atto, previo esame in conferenza di dirigenti;
- per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;
- del presente atto si darà tempestiva informazione alle organizzazioni sindacali;

visti:

- il prospetto del "Nuovo Organigramma" (Allegato A);
- il prospetto del "Funzionigramma" dell'Ente (Allegato B1-B2-B3);

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Cantieri Regionali Dott.ssa Ersilia Tuveri, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 6, comma 1, del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari;

dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

con voti unanimi legalmente espressi

delibera

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modifica della Macrostruttura Comunale, illustrata dalla presente deliberazione e riportata nell' "Organigramma" (Allegato A) e nel relativo "Funzionigramma" (Allegato B1-B2-B3), parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di dare atto che, in fasi successive, si provvederà:

- al conferimento, con Ordine di Servizio del Sindaco, degli incarichi ai responsabili delle strutture;
- all'adozione, con atto del Direttore Generale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi servizi, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;
- all'adozione, da parte del Direttore Generale, dei formali provvedimenti di assegnazione dei locali funzionali all'attuazione della presente riorganizzazione;
- alla pesatura dei singoli servizi;

3) di dare atto, infine, che:

- la presente riorganizzazione avrà decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione, e piena operatività dalla decorrenza degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;
- eventuali criticità che, in prima applicazione, dovessero presentarsi in relazione a competenze o funzioni saranno sottoposte al Direttore Generale, il quale provvederà in merito con proprio atto, previo esame in conferenza di dirigenti;
- per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;
- del presente atto si darà tempestiva informazione alle organizzazioni sindacali;

4) di dichiarare, con voti unanimi legalmente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
(Giovanni Mario Basolu)

Il Presidente
(Massimo Zedda)